
	PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica 1 od 6
	PLANIRANJE ŠKOLSKE GODINE	
DI-02	Izdanje 0	01.10.2020.

## SADRŽAJ

1. SVRHA.....	2
2. POJAM .....	2
3. OPIS POSTUPAKA.....	3
3.1 ŠKOLSKI KURIKULUM .....	3
3.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM .....	3
3.3 IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI .....	6
3.4. ODOBRENJE STAVKI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA.....	6
4 PRILOZI .....	6

	PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica 2 od 6
	PLANIRANJE ŠKOLSKE GODINE	
DI-02	Izdanje 0	01.10.2020.

## 1. SVRHA

Svrha ovog postupka je definirati aktivnosti, odgovornosti i zaduženja u Školi kojima se pravovremeno planira izvođenje redovite nastave za zanimanje Pomorski nautičar te Tehničar za jahte i marine kao i procesi podrške u slijedećoj školskoj godini.

## 2. POJAM

**Kurikulumi za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine** – Dokument nastao na temelju Standarda kvalifikacije za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine. Sadrži nastavni plan i program, bodovno vrednovanje i kadrovske i materijalne uvjete.


**Nastavni plan** – Dokument s tablično razrađenim modulima i nastavnim predmetima koje moduli sadrže po godinama obrazovanja (razredima), tjednim i godišnjim brojem sati teorijske nastave, vježbi i praktične nastave i bodovnim vrednovanjem za svaki pojedini predmet.

**Nastavni program** – Dokument s tematskom, metodičkom i didaktičkom razradom svakog nastavnog predmeta. U njemu su za svaki nastavni predmet navedeni ishodi učenja preneseni iz Standarda kvalifikacije za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine

**Izvedbeni plan i program** – Dokument koji izrađuje predmetni nastavnik na temelju nastavnog plana i programa u sklopu kurikuluma za zanimanje Pomorski nautičar te Tehničar za jahte i marine s redoslijedom i brojem sati za obradu svake nastavne jedinice, navedenim ciljem nastavne jedinice, njezinom korelacijom s drugim predmetima i metodičkom i didaktičkom razradom.

**Školski kurikulum** - školska dokumentirana informacija koja utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, te druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama Nacionalnog obrazovnog kurikuluma, a donosi se na temelju Nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.

Izradila: Katarina Štampalija vr.	Odobrio: Marijan Bilić vr.
-----------------------------------	----------------------------

	PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica 3 od 6
	PLANIRANJE ŠKOLSKE GODINE	
DI-02	Izdanje 0	01.10.2020.

### 3. OPIS POSTUPAKA

#### 3.1 ŠKOLSKI KURIKULUM

Školski kurikulum izrađuju nastavnici iz svog djelokruga rada i prema svojim zaduženjima, a objedinjuju ga u jedinstveni dokument ravnatelj i stručni suradnici. Školski kurikulum donosi školski odbor do početka listopada tekuće školske godine na prijedlog nastavničkog vijeća.

S izradom izvedbenih planova i programa koji su sastavnica školskog kurikuluma nastavnici započinju nakon podjele predmeta po sektorskim strukovnim aktivima i općeobrazovnom aktivu u pravilu neposredno nakon zadnjeg upisnog roka kad se formiraju razredna odjeljenja

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program
- namjena aktivnosti, programa
- nositelji aktivnosti, programa
- način realizacije
- vremenik aktivnosti
- način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja

Školski kurikulum je dostupan svakom roditelju i učeniku objavljivanjem na mrežnim stranicama Škole.


#### 3.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Na temelju Kurikuluma, Škola svake godine izrađuje Godišnji plan i program rada Škole za sve obrazovne profile.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova
- kalendar rada za školsku godinu,
- popis nastavnika sa definiranom strukom angažmana ( po predmetima razredništvo, praktična nastava)

Izradila: Katarina Štampalija vr.	Odobrio: Marijan Bilić vr.
-----------------------------------	----------------------------

	PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica 4 od 6
	PLANIRANJE ŠKOLSKE GODINE	
DI-02	Izdanje 0	01.10.2020.

- popis razreda, zanimanja i razrednika (zamjenika)
- popis nastavnika i predmeta koje izvode u školskoj godini,
- popis članova stručnih vijeća i plan i program rada Stručnih vijeća
- plan i program rada nastavničkog vijeća
- plan i program rada vijeća roditelja
- plan i program rada vijeća učenika
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada, raspored sati;
- tjedni i godišnji broj sati po razredima,
- plan i program rada ravnatelja,
- plan i program rada nastavnika,
- plan i program rada stručnih suradnika ( pedagog, satničar)
- planove rada stručnih tijela
- plan i program rada knjižnice
- plani program rada voditelja školskih radionica
- plan stručnog osposobljavanja
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada škole. Godišnji plan i program izrađuju djelatnici iz svog djelokruga rada, a objedinjuje ga u dokument ravnatelj i stručni suradnici.
  - Zaduženja nastavnika izrađuje ravnatelj
  - Program rada nastavničkog vijeća i stručnih vijeća izrađuje ravnatelj, pedagoginja i voditelji stručnih vijeća
  - Program rada vijeća roditelja i vijeća učenika izrađuje pedagoginja,
  - Program rada ravnatelja izrađuje ravnatelj,
  - Program rada pedagoga izrađuje pedagoginja
  - Program rada knjižnice izrađuje knjižničarka
  - Izvedbene planove nastavnika izrađuju nastavnici za svaki predmet


Izvedbene planove i programe nastavnici dostavljaju ravnatelju najkasnije do 15.rujna.

Godišnji plan i program usvaja Školski odbor uz prethodnu suglasnost Nastavničkog vijeća najkasnije do početka listopada.

Usvojeni Godišnji plan i program dostavlja se MZO i UOPK ŠKŽ do 5.listopada te se objavljuje na web-stranicama Škole.

Obaveza predmetnog nastavnika je i izrada vremenika planiranih pisanih provjera znanja za pojedine predmete a što se evidentira u e-dnevniku.

Izradila: Katarina Štampalija vr.	Odobrio: Marijan Bilić vr.
-----------------------------------	----------------------------

		Stranica 5 od 6
	PLANIRANJE ŠKOLSKE GODINE	
DI-02	Izdanje 0	01.10.2020.

### **Izrada rasporeda sati**

Raspored sati satničar izrađuje nakon podjele predmeta po strukovno sektorskim i općeobrazovnom aktivu, a prije početka nastavne godine.

Satničar prije početka nastavne godine uručuje svakom od nastavnika njegov raspored sati u pisanom obliku, a razrednicima još i raspored sati za razred koji oni vode. Razrednici izdiktiraju ili uruče u pisanom obliku raspored sati učenicima na prvom satu u nastavnoj godini koji je po pravilu sat razrednika. Osim za izradu rasporeda satničar je zadužen organizirati zamjene i ostale intervencije na rasporedu u slučaju odsutnosti djelatnika.

### **Stručno usavršavanje nastavnika**


Nastavnici imaju obvezu stručno se usavršavati kroz:

- rad stručnih vijeća na razini škole
- rad stručnih vijeća na nivou županije
- stručna savjetovanja koja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje
- samostalno stručno usavršavanje prateći stručnu literaturu.

### **Izrada izvedbenih planova i programa**

Nastavnici na temelju okvirnih nastavnih programa koje je donijelo MZO izrađuju svoje izvedbene programe rada, koje mailom šalju ravnatelju.

Izradila: Katarina Štampalija vr.	Odobrio: Marijan Bilić vr.
-----------------------------------	----------------------------

	PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica 6 od 6
	PLANIRANJE ŠKOLSKE GODINE	
DI-02	Izdanje 0	01.10.2020.

### 3.3 IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI

Nakon provedenih inicijalnih ispitivanja i upoznavanja razreda, nastavnici izrađuju izvedbene nastavne planove i programe najkasnije do 30.rujna tekuće školske godine.

Nastavni planovi su sastavni dio Godišnjeg plana i programa rad škole. Nastavnici su za svoj rad odgovorni ravnatelju.

Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada, čiji sastavni dio su i izvedbeni planovi programi nastavnika za pojedine nastavne predmete, usvaja Školski odbor na prijedlog nastavničkog vijeća najkasnije do početka listopada tekuće školske godine.

### 3.4. ODOBRENJE STAVKI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Godišnji plan i program rada sa svim svojim sastavnicama razmatra se na nastavničkom vijeću koje daje suglasnost za usvajanje istog. Godišnji program rada usvaja Školski odbor.

## 4 PRILOZI

1. Primjerak školskog kurikuluma
2. Obrazac za izradu operativnog plana i programa za nastavni predmet
3. Standard kvalifikacije za zanimanje POMORSKI NAUTIČAR te TEHNIČAR ZA JAHTE I MARINE
4. Kurikulum za zanimanje POMORSKI NAUTIČAR te TEHNIČAR ZA JAHTE I MARINE
5. Raspored sati