
	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 1 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.

1.SVRHA	2
2.POJAM.....	2
3. OPIS POSTUPKA	3
3.1.Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje	3
3.2. Popravni ispit.....	4
3.3. Razredni ispit.....	4
3.4. Predmetni ispit.....	5
3.5. Razlikovi i dopunski ispit	6
3.6. Završni ispit	6
Žalbe	6
4.PRILOZI	7

Izradila: Silvana Baica v.r	Odobrio: Marijan Bilić v.r
-----------------------------	----------------------------

	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 2 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.

1.SVRHA

Svrha ovog postupka je odrediti radnje u praćenju, provjeravanju i ocjenjivanju učenika te provođenju ispita.

Ovaj postupak odnosi se na nastavnike pojedinih predmeta, povjerenstvo za popravni ispit, razredni ispit, predmetni ispit te razlikovni i dopunski ispit.


2.POJAM

Praćenje je sustavno bilježenje zapažanja o razvoju sposobnosti učenika i njegova uspjeha.

Praćenje za sadržaje izobrazbe – sustavno bilježenje prisustva učenika u nastavi sadržaja izobrazbe u program pomorski nautičar I tehničar za jahte I marine

Provjeravanje je sustavno praćenje, ispitivanje i vrednovanje učenikova uspjeha.

Ocjenjivanje je vrednovanje učenikova uspjeha tijekom praćenja, provjeravanja i ispitivanja koje se izražava ocjenom.

	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 3 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.


3. OPIS POSTUPKA

3.1. Praćenje, provjeravanje i ocjenjivanje

Ravnatelj škole dužan je na početku svake školske godine izvijestiti sve nastavnike o odredbama "Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi" o čemu razrednici informiraju učenike i roditelje (opisano u razredničkim poslovima). Nastavnik sustavno prati, provjerava i ocjenjuje učenika u razrednom odjeljenju tijekom školske godine, te unosi bilješke i ocjene u imenik. Učenik se ocjenjuje sukladno odredbama "Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi". U određenim slučajevima npr. kod velikog broja učenika, obveze samo jednog pismenog ispita u polugodištu prema nastavnom planu i programu, *učenik ne treba imati po dvije ocjene iz svakog elementa ocjenjivana. Elementi ocjenjivanja I kriteriji ocjenjivanja definiraju se za svaki nastavni predmet u operativnom planu. Pismene zadaće I testovi čuvaju se do kraja tekuće školske godine. Ocjene se zaključuju na kraju nastavne godine. Uspjeh učenika i zaključnu ocjenu za svaki predmet utvrđuje nastavnik javno u razrednom odjeljenju na kraju nastavne godine i to na zadnjem satu. Radi postizanja boljeg uspjeha učenika, na sjednici Razrednog vijeća na kraju školske godine, Razredno vijeće može uz dozvolu predmetnog nastavnika i uz odgovornost ravnatelja podignuti ocjenu iz jednog predmeta. Ocjenu iz vladanja učenika utvrđuje Razredno vijeće. Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan ocjenom iz vladanja može u roku od dva dana podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi preispitivanja ocjene. Odluka nastavničkog vijeća o ocjeni iz vladanja je konačna. Po završetku nastavne godine razrednik ispisuje podatke u e-maticu, matičnu knjigu i svjedodžbu za učenike koji su s uspjehom završili razred a za ostale nakon uspješno položenih popravnih ispita. Ukoliko je učenik zbog zdravstvenog stanja, trajno ili privremeno oslobođen obveze savladavanja svih ili pojedinih sadržaja nastavnog predmeta ako ti sadržaji nisu iz osnovnih predmeta struke (npr. Tjelesna i zdravstvena kultura), odluku o tome donosi Nastavničko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika. Učenik će biti neocjenjen iz tog predmeta, a razrednik će na poleđini svjedodžbe citirati Odluku Nastavničkog vijeća, te istu zabilježiti i u matičnu knjigu.

Učenik ili roditelj koji nije zadovoljan zaključenom ocjenom iz pojedinog nastavnog predmeta ima pravo u roku od dva dana od završetka nastavne godine podnijeti zahtjev nastavničkom vijeću radi polaganja ispita pred povjerenstvom. Polaganje ispita provodi se u roku od 2 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Za učenike pomorske nautičare te tehničara za jahte i marine temeljem novog kurikulumu i dopusnica za izdavanje potvrđnica o izobrazbi, predmetni nastavnici dužni su voditi "Evidenciju izostanaka sa sadržaja izobrazbe" (F-06-02). Evidencije pohranjuje voditelj stručnog vijeća za zanimanje pomorski nautičar te tehničar za jahte i marine u pomorskom kabinetu. Kontrola obrazaca evidencije izostanaka sa sadržaja izobrazbe te njegova usaglašenost sa zapisima u e-dnevniku obavljat će se unutarnjim prosudbama postupka Ocjenjivanje (DI-06). Nastava za pomorske nautičare te tehničar za jahte i marine iz predmeta za koje se učenicima

	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 4 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.

izdaju potvrđnice odvija se u grupama. Grupa ne smije biti veća od 10 učenika. Učenici smiju izostati najviše 5% sata teoretske nastave, a ne smiju izostati sa nijednog sata vježbi. U protivnom im se neće izdati potvrđnica.

3.2. Popravni ispit

Za učenike koji su na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan(1) iz najviše dva predmeta škola je dužna organizirati pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja kroz dopunski rad koji je učenik dužan pohađati. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu. U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu. S ocjenom ili potrebom upućivanja na popravni ispit nastavnik je dužan upoznati učenika na zadnjem satu dopunskog rada. Ako se učeniku srednje škole nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine a najkasnije do 25. kolovoza tekuće godine. Vrijeme dopunskog rada i ispitnog roka utvrđuje se Godišnjim programom rada škole. Učenik koji je na kraju nastave ocijenjen nedovoljnom ocjenom iz praktične nastave ili iz predmeta koji zahtijevaju uspješno savladavanje vježbi polaže popravni ispit u jednom (jesenskom) ispitnom roku, ukoliko ne može kroz dopunski rad dopuniti i ponoviti praktičnu nastavu. Termine održavanja popravnih ispita određuje nastavničko vijeće. Pedagog oglašava raspored polaganja ispita na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole a razrednik upućuje učenike da prijave ispite. Ispit se prijavljuje pedagogu. Pedagog određuje a ravnatelj potvrđuje imenovanje povjerenstva. Povjerenstvo provodi ispit, formira ocjenu, a razrednik upisuje ocjenu u imenik, e-maticu i matičnu knjigu te ispisuje svjedodžbu. Ispunjenu prijavnicu popravnog ispita razrednik lijepi u imenik na stranicu tog učenika. Ukoliko učenik ne položi popravni ispit u jesenskom roku upućuje se na ponavljanje razreda.


3.3. Razredni ispit

Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao redovito pohađati nastavu i biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, polaže razredni ispit. Učenik se upućuje na polaganje razrednog ispita: *

- a) temeljem isključenja učenika iz škole s pravom polaganja razrednog ispita
- b) odlukom Razrednog vijeća povodom zahtjeva učenika (roditelja) da mu se omogući polaganje razrednog ispita temeljem odredbi Statuta škole.

Pedagošku mjeru isključenja učenika iz škole izriče Ravnatelj i to u slučajevima određenim u Statutu škole. Ova se mjera može donijeti nakon postupnosti izricanja blažih pedagoških mjera: opomene, ukora i opomene pred isključenje. *

Pedagošku mjeru opomene izriče razrednik, ukor izriče Razredno vijeće a mjeru opomene pred isključenje izriče Nastavničko vijeće. * Postupak za isključenje učenika iz škole provodi povjerenstvo koju imenuje ravnatelj na prijedlog Nastavničkog

	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 5 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.

vijeća. Povjerenstvo može povodom prijedloga za izricanje pedagoške mjere sazvati usmenu raspravu na koju se obvezno poziva podnositelj prijedloga, punodobni učenik, malodobni učenik i njegov roditelj. O provedenom postupku u svezi s prijedlogom isključenja učenika iz škole povjerenstvo donosi zaključak. Temeljem zaključka povjerenstva Ravnatelj donosi odluku. Odlukom o pedagoškoj mjeri isključenja iz škole mora se odrediti vrijeme kada će se učeniku organizirati polaganje razrednog ispita u školi. Protiv izrečene pedagoške mjere učenik ima pravo žalbe.

Zapisnik o razrednom ispitu ispisuje pedagog, referentica ga upisuje u urudžbeni zapisnik te ga predaje razredniku. Razredni ispit polaže se u pravilu na kraju nastavne godine (zadnji tjedan nastave) ili kasnije (prvi tjedan nakon završetka nastave). Razredni ispit učenik može polagati do početka iduće školske godine. Vrijeme polaganja određuje Razredno Vijeće. Ispit se polaže pred odgovarajućim predmetnim nastavnikom. Ukoliko se razredni ispit polaže zadnji tjedan nastave pred razrednim odjelom tada je ispitivač predmetni nastavnik. Učenik ne može polagati više od 3 predmeta u jednom danu. Učeniku koji na razrednom ispitu položi 2/3 potrebnih ispita, ravnatelj može odobriti dodatni rok za polaganje preostalih ispita. Učeniku koji pravodobno zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi razrednom ispitu, ravnatelj treba osigurati polaganje ispita nakon prestanka razloga spriječenosti pristupanja ispitu. Nakon što je položio razredni ispit, učenik predaje zapisnik o razrednom ispitu razredniku. Razrednik ispisuje podatke u e-dnevnik i svjedodžbu i I. Ukoliko učenik u određenom roku ne položi razredni ispit upućuje se na ponavljanje razreda.

Politika je škole da učenike (uglavnom u trogodišnjem programu - vozač motornog vozila) koji imaju veliki broj neopravdanih izostanaka i negativnih ocjena Nastavničko vijeće upućuje na razredni ili predmetni ispit. Uglavnom su to učenici čiji su slabi rezultati i nedolično ponašanje u školi i izvan nje posljedica neodgovarajućih odnosa u obitelji.

Tim učenicima ne izriče se mjera isključenja iz škole već razredno vijeće donosi odluku o upućivanju na razredni ili predmetni ispit, a na osnovu njihovog zahtjeva, sukladno odredbi Statuta škole (čl.131.).*


3.4. Predmetni ispit

Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao redovito pohađati nastavu ili biti ocijenjen iz jednog ili više predmeta, polaže predmetni ispit.

Učenik se upućuje na polaganje predmetnog ispita u slučajevima:

a) kada Razredno vijeće iz opravdanih razloga navedenih u Statutu škole učenika uputi na polaganje predmetnog ispita. Tijek polaganja predmetnog ispita odnosno pitanja na ispitu, datum i ocjenu predmetni nastavnik evidentira u Imenik učenika tj. u rubriku bilješke o praćenju rada i napredovanja učenika.

b) kada učenik iz opravdanih razloga navedenih u Statutu škole (čl.129.) podnosi obrazložen zahtjev Razrednom vijeću za polaganje predmetnog ispita. *

	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 6 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.

Razredno vijeće odlučuje o opravdanosti razloga te upućuje učenika na polaganje predmetnog ispita. Predmetni ispit polaže se u istim rokovima kao i razredni ispit. Učenik ne može polagati više od 3 predmeta u jednom danu. Učeniku koji nije položio predmetni ispit iz opravdanih razloga, može se odobriti još jedan rok za polaganje ispita, ali ne ranije od 15 dana od dana polaganja ispita. Razrednik ispisuje matičnu knjigu i svjedodžbu, a zapisnik o predmetnom ispitu arhivira pedagog.

3.5. Razlikovi i dopunski ispit


Učenici mogu tijekom školovanja mijenjati upisani program u istoj ili drugoj školi, i to najkasnije do početka drugog polugodišta. Iznimno, ako se učenik preseli iz jednog mjesta u drugo, škola koja ostvaruje isti obrazovni program u drugom mjestu dužna je upisati učenika I nakon kraja prvog polugodišta. Promjena programa može se uvjetovati polaganjem razlikovnih i/ili dopunskih ispita. Učenici koji su završili obrazovanje ili dio obrazovnog programa u inozemstvu polažu razlikovne i dopunske ispite prema rješenju Ministarstva prosvjete i športa u kojem se utvrđuje i sadržaj ispita. Učeniku prvog razreda srednje škole može se odlukom nastavničkog vijeća omogućiti promjena upisanog programa u istoj ili drugoj školi, ako učenik ima jednak ili veći broj bodova potrebnih za upis od zadnjeg učenika upisanog u taj program u toj školskoj godini u toj školi. Učenici podnose zahtjev Nastavničkom vijeću. Nastavničko vijeće odobrava promjenu programa i upis u školu učenika iz drugih škola. Sadržaj razlikovnih i dopunskih ispita utvrđuje Nastavničko vijeće sukladno nastavnom planu i programu (osim za učenike iz inozemstva). Vrijeme i način polaganja ispita utvrđuje Nastavničko vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu sa odredbama Statuta škole koje vrijede za polaganje predmetnih i razrednih ispita. Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom i to u razrednom odjelu, a ako se polaže na kraju nastavne godine onda pred ispitnom komisijom koju imenuje Nastavničko vijeće. Razlikovni i dopunski ispit mogu se polagati u cjelosti ili po godišnjim sadržajima. Pedagog uručuje rješenje i zapisnik o polaganju razlikovnih i dopunskih ispita učeniku, te ga evidentira u urudžbeni zapisnik. Učenik čuva zapisnik sve do završetka ispita. Nakon položenih ispita predaje ga razredniku. Razrednik po položenom ispitu unosi podatke u matičnu knjigu i e-maticu. Razrednik arhivira zapisnik o razlikovnim i dopunskim ispitima u dosje učenika.

3.6. Završni ispit

(Opisan u posebnom postupku.)

Žalbe

Ravnatelj je obvezan razmotriti svaki pismeni prigovor roditelja na primjenu elemenata i mjerila pri provjeravanju i ocjenjivanju učenika. Ako većina roditelja na roditeljskom sastanku smatra da određeni nastavnik neobjektivno ocjenjuje, odnosno da su njegovi postupci i ponašanje u provjeravanju i ocjenjivanju učenika

	PROMETNO–TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK	Stranica: 7 od 7
	OCJENJIVANJE UČENIKA	
DI-06	Izdanje: 0	1. 10. 2020.

neprimjereni, razrednik mora zatražiti da se takvi prigovori uvrste u dnevni red razrednog vijeća. Ako razredno vijeće, nakon rasprave, većinom glasova zaključi da su prigovori bili opravdani, ravnatelj je prema tom nastavniku obavezan poduzeti mjere i postupke iz svoje ovlasti, u skladu sa zakonskim propisima.

Učenik koji nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta ima pravo u roku od dva dana od dana priopćenja ocjene uputiti pismeni zahtjev Nastavničkom vijeću za ispit pred povjerenstvom. Zahtjev se podnosi tajniku. Ako učenik podnese zahtjev za polaganjem ispita pred povjerenstvom, nastavničko vijeće obvezno je odrediti polaganje ispita u roku do 2 dana od primitka učenikova zahtjeva. Ako ono utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganje ispita, izabrat će ispitno povjerenstvo koja će provesti ispit. Ispitno povjerenstvo čine 3 člana i to: predmetni nastavnik - ispitivač, nastavnik iste ili srodne struke - stalni član povjerenstva i razrednik - predsjednik ispitnog povjerenstva. Ako je povjerenstvo na ispitu utvrdilo prolaznu ocjenu, ocjena povjerenstva je konačna. Ukoliko je ocjena ispitnog povjerenstva nakon ispitnog postupka nedovoljna upućuje ga se na dopunski rad. O ispitu se vodi zapisnik. Zapisnik ispita vodi stalni član povjerenstva (nastavnik iste ili srodne struke). Zapisnik arhivira pedagog.

4. PRILOZI

- a) Rješenje o polaganju razrednog ispita
- b) prijavnica za polaganje razrednoga-predmetnog ispita, obrazac
- c) zahtjev za polaganje predmetnog, razrednog, razlikovnog ispita, obrazac
- d) rješenje o polaganju razlikovnih i dopunskih ispita zbog prelaska iz jednog obrazovnog programa u drugi, obrazac
- e) odluka o dodatnom roku za polaganje razrednog/predmetnog ispita, obrazac
- f) zapisnik o polaganju razrednog-predmetnog (dopunskog -razlikovnog ispita), obrazac
- g) Potvrda o položenom predmetnom(razlikovnom,dopunskom) ispitu
- h) **Evidencija izostanaka sa sadržaja izobrazbe DI-06-01**