

PROMETNO - TEHNIČKA ŠKOLA  
ŠIBENIK

Klasa: 400-01/12-01/3

Urbroj: 2182-38-01-12-01

U Šibeniku, 01. siječnja 2012. godine

Temeljem članka 91. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik, ravnatelj Prometno – tehničke škole Šibenik donosi slijedeću

ODLUKU  
O PROCEDURI ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO  
RAČUNIMA

1. Računi se zaprimaju u računovodstvu Škole gdje dobivaju svoj prijamni pečat i urudžbiraju se s datumom primitka, te se zavode u knjigu ulaznih faktura (KUF).
2. Robu, usluge, radove i slično preuzima i kontrolira ravnatelj ili osoba po ovlaštenju ravnatelja.
3. Načini preuzimanja i kontroliranja ovise o tome radi li se o robi, usluzi, radovima i slično. Poslove preuzimanja i kontroliranja obavlja ravnatelj ili osoba po ovlaštenju ravnatelja.
4. Ravnatelj svojim potpisom odobrava plaćanje računa.
5. Po odobrenju ravnatelja da se račun plati računovođa provjerava sve elemente računa (formalne, matematičke i ostale) vrši plaćanje te računu dodjeljuje oznaku iz kontnog plana.
6. Ova Odluka o proceduri zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima stupa na snagu danom donošenja.

PROMETNO  
TEHNIČKA ŠKOLA  
ŠIBENIK

Ravnatelj  
Prof. dr. sc. Zdravko Peran

Dostaviti:

- Tajništvo
- Računovodstvo
- Pismohrana