

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

| | | | | | | | |
|--|-------------|------------------|-------------|--|--|-------------------|---|
| Naziv ustanove za strukovno obrazovanje | | | | Prometno-tehni ka škola Šibenik | | | |
| Ulica | | Put Gimnazije 64 | | Grad | | null | |
| OIB | | 73076089234 | | Mati ni broj | | 0212164 | |
| Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela | | | | Upravni odjel za prosvjetu, znanost, kulturu i šport, Trg Pavla Šubi a I. 2, Šibenik | | | |
| Telefon | 022 219-779 | Fax | 022 214-606 | E-pošta | admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr | Internet stranica | https://ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr/kontakt/ |
| Ravnatelj | | | | Marijan Bili | | | |
| Kordinator samovrjednovanja | | | | Lora Tinti | | | |
| Kordinator kvalitete | | | | Branka Guberina | | | |
| Povratne informacije | | | | Da | | | |
| Trajanje procesa samovrjednovanja | | | | od | 01/09/2023 | do | 31/08/2024 |

| | | |
|-------------------|-----------------------|--|
| Klju ni dokumenti | Statut škole | Statut škole (2024.) |
| | Rješenje ministarstva | Rješenja Ministarstva (23. kolovoza 2023.) |

II. Vanjski posjeti

| Vanjski posjet | Datum posjeta | Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta |
|----------------|---------------|---|
|----------------|---------------|---|

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

| Prezime Ime | Predstavnik | Funkcija |
|-----------------|------------------------------|--------------------------|
| Branka Guberina | Nastavni ko vije e | lan |
| Franka Baši | Roditelj | lan |
| Marijan Bili | Ravnatelj ustanove | Predsjednik povjerenstva |
| Martina Rak | Dionik na prijedlog osniva a | lan |
| Petra uklin | Polaznik | lan |

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

| Prezime Ime | Predstavnik | Funkcija |
|-------------------|-----------------------------------|--|
| Brankica Laškarin | Nastavnik op eobrazovnih predmeta | lan |
| Lora Tinti | Nastavnik op eobrazovnih predmeta | Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja |
| Petra Kasap | Stru ni suradnik - psiholog | lan |

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

| Prioritetno područje | Ocjena |
|--|--------|
| PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada | 5.0 |
| PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenju | 4.56 |
| PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja | 5.0 |
| PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove | 4.2 |
| PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove | 4.67 |
| PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta | 5.0 |

Cjelokupna prosudba

Prometno - tehnička škola Šibenik je strukovna škola, tj. srednjoškolska odgojno-obrazovna ustanova koja ove godine broji 32 godinu od svojega osnutka. Škola je od 8. veljače 1995. članica UNESCO-ovih škola. Škola ima uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom od 2010. godine. Nastavni programi izvode se na temelju kurikula propisanih od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Obrazovni programi koje škola aktualno provodi su:

- tehnički ar cestovnog prometa,
- tehnički ar za poštanske i financijske usluge,
- pomorski nautički ar,
- tehnički ar za jahte i marine,
- voza motornog vozila.

Djelatnost škole se obavlja na dvije lokacije. Veći dio se odvija u zgradi na adresi sjedišta škole Put Gimnazije 64 te jednim dijelom na izdvojenoj lokaciji na adresi Kralja Zvonimira 2 (preko puta HNK). Prostore školske zgrade na adresi Put Gimnazije 64 dijelimo s još dvije škole, Gimnazijom Antuna Vrančića i Ekonomskom školom Šibenik.

Planiranje odgojno-obrazovnog rada škole te donošenje Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole, nastavnih planova i programa te godišnjih izvedbenih kurikulumu za pojedine predmete provodi se pravovremeno.

U školi se veliki značaj daje odgojno-obrazovnom radu, s naglaskom na sprečavanje vršnjačkog nasilja, promicanje tolerancije, zdravih životnih stilova i usvajanje važnih vještina (socijalne, komunikacijske, vještine rješavanja problema).

Sve informacije i školski dokumenti objavljeni su na web stranici škole.

Nastava se tijekom 2023./2024. godine odvijala uživo.

Nastavni planovi i programi ostvareni su u potpunosti.

U sklopu strukovnih predmeta za program pomorski nautički ar uenicima završnih razreda dodijeljene su potvrđnice za dodatnu izobrazbu.

Ispite državne mature prijavilo je 49 maturanta, od čega je njih 30 uspješno položilo sva 3 obvezna predmeta.

Uenic škole sudjelovali su na brojnim školskim, županijskim i državnim natjecanjima. Posebno izdvajamo uspjeh na državnom natjecanju uenika strukovnih škola "WorldSkills Croatia 2024.", gdje je naš uenik Patrik Ljubić (4-c) iz reda pomorskih nautičkih ara osvojio visoko 3. mjesto i brončanu medalju u disciplini pomorska nautika.

Škola posjeduje moderan nautički simulator, a planira se i dodatna tehnička oprema za program nautičkih ara, ali i voza motornog vozila.

U sklopu škole djeluje i auto škola, u kojoj se obrazuju naši uenici u programu voza motornog vozila, ali i vanjski kandidati.

Škola broji 51 djelatnika, od čega su 38 nastavnici, 4 stručna suradnika, 9 djelatnika administrativno-tehničkog osoblja. Uz odobrenje MZO škola je u minuloj godini zaposlila stručnog suradnika psihologa na puno radno vrijeme. Troje nastavnika/ica promovirano je u izvrsnog savjetnika.

Nastavnici i stručni suradnici sudjelovali su u brojnim edukacijama, seminarima i webinarima, u organizaciji ASOO, AOO, Carneta, Loomena, Škole za život i drugih.

U školi je uspostavljen Sustav upravljanja kvalitetom. Škola je trenutno certificirana prema ISO Normi 9001:2015, a kontrola se provodi jednom godišnje (Izvješće u prilogu).

U sklopu SUK-a u školi se nekoliko puta godišnje sastaju članovi povjerenstva za kvalitetu radi planiranja razvoja, kontrole i procjene rizika.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

| Područje kvalitete | Ocjena |
|---|--------|
| ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE | 5 |
| IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH | 0 |

Odluka o vrjednovanju

- ukupno je ostvareno 90% kriterija, što je ocjena 5

-Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada ustanove realizirani su 100%

Nastava je održana u školi, uživo.

Školski kurikulum sadrži sve elemente.

Godišnji plan i program rada škole sadrži sve elemente i donesen je na temelju nastavnog plana i programa, te školskog kurikuluma.

Operativni planovi i programi izrađeni su i predani na vrijeme, te su usklađeni sa okvirnim nastavnim planovima i programima.

Sva strukovna vijeća imaju izrađene godišnje planove te vrednuju realizaciju svog rada.

GIK-ovi za zanimanje Pomorski navigator i Tehničar za jahte i marine usklađeni su s STCW- Međunarodnom konvencijom o obrazovanju pomoraca te uključuju i sadržaje izobrazbe za koje, nakon izrade i obrane završnog rada učenici dobivaju potvrđnice o dodatnoj izobrazbi. Te potvrđnice im, po završetku školovanja, olakšavaju ukrcaj na brodove trgovačke mornarice bez dodatnih troškova.

Za kvalitetno obrazovanje odraslih potrebno je još razvoja imbenika da bi se uskladio rad s novim Zakonom o obrazovanju odraslih.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|--|
| Godišnji plan i program rada škole za 2023./2024. godinu |
| Školski kurikulum 2023./2024. |
| Školski preventivni program 2023./2024. |
| Godišnji plan i program rada školske knjižnice za šk. godinu 2023./2024. |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Prostori Škole nalaze se na dvije lokacije zbog čega je organizacija i realizacija nastave kao i ostalih aktivnosti otežana. |
| Ciljevi | Modernizacija postojećeg prostora i nastojanje ostvarivanja prava na svoj prostor |
| Metode i potrebne aktivnosti | Suradnja s ŠKŽ, MZO, te jedinicama lokalne samouprave |
| Nužni resursi i troškovi | Suradnja s lokalnim gospodarstvenicima. |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Ravnatelj škole |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Sudjelovanje u što više aktivnosti lokalne samouprave i lokalne zajednice kako bi se pobliže ukazala potreba i značaj postojanja Prometno - tehničke škole kao samostalne škole. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 23/06/2022 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Izrada plana modernizacije postojećih kapaciteta i realizacija istih. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj škole, Stručna vijeća |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Škola dijeli prostor na jednoj lokaciji sa još dvije škole, zbog čega se javlja problem kod organiziranja vježbi, opremanja škole, planiranja i provođenja dodatnih aktivnosti, pripreme nastavnika i sl. |
| Ciljevi | Poboljšati suradnju s ostale dvije škole radi lakše organizacije korištenja zajedničkih prostorija, poput specijaliziranih učionica i sportske dvorane. |
| Metode i potrebne aktivnosti | Izraditi detaljne planove i rasporede |
| Nužni resursi i troškovi | |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Nastavni kolege Administrator Ravnatelj škole Pedagog |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Izrada plana korištenja zajedničkih prostora škole. |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 30/09/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Dosljedno provođenje rasporeda sati |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj škole Stručni suradnici |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | Iako je Škola značajno napredovala po pitanju opreme, posebno simulatora za program Pomorski navigator, računala, pametnih ploče itd., još uvijek postoji nedostatak opreme za neke druge smjerove (npr. simulator za program Tehničar cestovnog prometa i Vozač motornog vozila, Tehničar za jahte i marine). |
| Ciljevi | Utvrđivanje potrebne opreme za različite smjerove i nabava opreme ovisno o financijskoj situaciji |
| Metode i potrebne aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - analiza potreba od strane stručnih vijeća - utvrđivanje mogućnosti financiranja nabave potrebne opreme - prikupljanje ponuda |
| Nužni resursi i troškovi | <ul style="list-style-type: none"> - vrijeme - novac |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | <ul style="list-style-type: none"> - ravnatelj - voditelji stručnih aktivnosti |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | <ul style="list-style-type: none"> - izvješće stručnih vijeća o iskazanim potrebama za opremom - mogućnost financiranja nabave - odabir najpovoljnije ponude |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 31/08/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | <ul style="list-style-type: none"> - ponude - oprema |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | - ravnatelj |

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

| Područje kvalitete | Ocjena |
|--|--------|
| UPISI POLAZNIKA | 5 |
| PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA | 5 |
| NASTAVNI PROCES | 4 |
| UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA) | 3 |
| VJEŽBENI MATERIJAL | 0 |
| IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI) | 5 |
| SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA | 5 |
| POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA | 5 |
| POHVALE NASTAVE | 4 |
| KOMUNIKACIJA I SURADNJA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

- ukupno je ostvareno 90.5% kriterija što je ocjena 5

Upis polaznika 100%

Planiranje nastave 100%

Nastavni proces 100%

Izvanastavne aktivnosti (izvanastavne i izvanškolske aktivnosti) 80%

Služba za pružanje podrške učenicima 89%

Polaznici sa posebnim odgojno - obrazovnim potrebama 80%

Pohvale nastave 83%

Komunikacija i suradnja 100%

Temeljem analize utvrđeno je kako bi trebalo razviti jedinstveni model pružanja podrške učenicima u učenju na razini škole, iako se takva podrška provodi u okviru predmetnih tema u svakom nastavnom predmetu. Potrebno je intenzivnije prikupljati povratne informacije o zadovoljstvu poslodavaca kod kojih se naši bivši učenici zapošljavaju. Poželjno je više uključiti učenike u kreiranje izvanastavnih i izvanškolskih aktivnosti. Sve je više učenika sa teškoćama u učenju pa je važna edukacija za rad sa takvom djecom. Izostanci s nastave su velik problem na nacionalnoj razini, te unatoč nastojanju nastavnika i stručne službe, problem i dalje postoji. Škola bi trebala razviti i implementirati model praćenja profesionalnog razvoja bivših učenika.

Veliki je broj učenika putnika.

Kroz cijelu su školsku godinu nastavnici pružali podršku učenicima s prilagođenim i individualiziranim pristupom te kroz dodatnu i dopunsku nastavu.

Učenici su sudjelovali u brojnim dobrotvornim akcijama, posebice za Dan škole. Također, sudjelovali su na školskim i državnim natjecanjima gdje su postigli zapažene rezultate.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|---|
| Facebook profil škole |
| Instagram profil škole |
| Ilanak na temu uspjeha učenika Patrika Ljubića na WorldSkills Croatia natjecanju u lokalnim medijima |
| Ilanak na web stranici županije o nagrađivanju uspješnih učenika kod župana, gospodina Jelića |
| Izveštaj o provedbi Školskog preventivnog programa 2023./2024. godine |
| Raspored pisanih zadaća u školskoj godini 2023./2024. |
| Izborni predmeti (sukladno učeničkim interesima i privolama roditelja) u 2023./24. |
| Rezultati ankete kod učenika C i F razreda o zadovoljstvu školom, 2023./2024. |
| Popis izvannastavnih školskih aktivnosti u šk. godini 2023./2024. |
| Izostanci (tip i status izostanka) po razredima, 2023./2024. |
| Školski protokol o postupanju ovisno o djelatniku u postupku izricanja pedagoških mjera upozorenja, 2023. |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - znatno slabija pažnja i koncentracija učenika kada je u pitanju praćenje nastavnih sadržaja i učenje |
| Ciljevi | |
| Metode i potrebne aktivnosti | |
| Nužni resursi i troškovi | |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|---|---|
| <p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p> | <p>- lošije predznanje iz općobrazovnih predmeta kod učenika koji su dio svojega osnovnoškolskog obrazovanja proveli u nastavi na daljinu</p> |
| <p>Ciljevi</p> | |
| <p>Metode i potrebne aktivnosti</p> | |
| <p>Nužni resursi i troškovi</p> | |
| <p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p> | |
| <p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p> | |
| <p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p> | |
| <p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p> | |
| <p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p> | |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|---|---|
| <p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p> | <p>- zbog rada na dvije zgrade teško je kreirati raspored sati/nastave koji bi bio optimalan za proces poučavanja, a kod učenika za procese pažnje i učenja</p> |
| <p>Ciljevi</p> | |
| <p>Metode i potrebne aktivnosti</p> | |
| <p>Nužni resursi i troškovi</p> | |
| <p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p> | |
| <p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p> | |
| <p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p> | |
| <p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p> | |
| <p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p> | |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - porast broja učenika s teškoćama u razvoju i učenika s problemima u ponašanju koji se manifestiraju u procesu učenja i na samoj nastavi, u komunikaciji s nastavnicima |
| Ciljevi | Edukacija nastavnika za rad s djecom koja imaju poteškoće u razvoju, s nadarenom djecom i djecom sa problemima u ponašanju |
| Metode i potrebne aktivnosti | Pohađanje organiziranih i kvalitetnih edukacija i seminara |
| Nužni resursi i troškovi | Vrijeme i novac |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Nastavnici i stručni suradnici, ravnatelj |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Prijava na edukaciju i završetak edukacije |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 20/06/2022 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Potvrde o završenoj edukaciji i stečenim kompetencijama |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Pedagog i psiholog |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - smanjenje zainteresiranosti i motiviranosti učenika za učenje kao i za razvoj profesionalnih kompetencija |
| Ciljevi | Poučiti učenike uspješnim strategijama učenja, ukazati na vrijednost obrazovanja i znanja u cjelokovom životu |
| Metode i potrebne aktivnosti | Radionice o strategijama učenja, individualni i grupni motivacijski razgovori, prezentacija dobrih primjera |
| Nužni resursi i troškovi | Radni materijali za radionice |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Stručna služba Razrednici Svi nastavnici |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Učenici postižu bolji školski uspjeh tijekom cjelogodišnjeg vrednovanja i iskazuju pozitivniji stav prema obrazovanju |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 20/06/2022 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Svi učenici uspješno završavaju razred, prosjek je bolji u odnosu na prethodne godine, više vrednuju školu. |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Stručna služba škole |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - sve je manji broj učenika s visokim uspjehom u prethodnom osnovnoškolskom obrazovanju, koji se upisuju u srednje četverogodišnje strukovne škole (izuzev zanimanja pomorski navigator i tehničar za jahte i marine) |
| Ciljevi | Svladavanje gradiva nastavnih predmeta prvog razreda sa što manje negativnih ocjena Nastojanje nadoknadanja manjkavosti u predznanju |
| Metode i potrebne aktivnosti | Procjena učenika prvih razreda - provedba inicijalnih testova Dopunska nastava za učenike koji su pokazali lošije predznanje |
| Nužni resursi i troškovi | Plaće djelatnika koji vode dodatnu i dopunsku nastavu |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Stručna vijeća |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Vrednovanje znanja učenika tijekom cijele godine |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 21/06/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Svi učenici uspješno prolaze prvi razred |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Stručna vijeća |

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignua u enika i ishodi u enja

| Podruje kvalitete | Ocjena |
|---|--------|
| UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUA POLAZNIKA | 5 |
| ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad) | 5 |
| VANJSKO VRJEDNOVANJE | 5 |
| NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

- ukupna ocjena za prioritavno podruje je 100% - 5

Unutarnje praenje i ocjenjivanje odgojno - obrazovnih postignua polaznika 100%

Ispiti 100%

Vanjsko vrednovanje 100%

Natjecanja i smotre radova polaznika 100%

Usljed rada školskih, županijskih i mežupanijskih vijeća kriteriji vrednovanja su jasni i dostupni. Sva se dokumentacija čuva u skladu sa propisima. Svi se ispiti provode sukladno Zakonu i Statutu škole te Pravilniku o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Tijekom godine je stručna služba provodila nadzor e-Dnevnika i ispunjavanja zahtjeva Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te, po potrebi, surađivala s nastavnicima u rješavanju poteškoća.

Učenici završnog razreda, smjer pomorska nautika, nažalost nisu odradili stručnu praksu na školskom brodu Kraljica mora zbog tehničkih poteškoća.

Učenici smjera pomorski nautičar dobili su potvrđnice za d9001:2008 dodatnu izobrazbu, odobrenu od MZO.

U sklopu Sustava upravljanja kvalitetom prema ISO Normi 9001:2015 provedeno je vanjsko vrednovanje škole od strane Bureu Veritasa (14. svibnja 2024. godine).

Vanjsko vrednovanje se provodi uz najveću ozbiljnost i odgovornost, a podaci o uspjehu se detaljno analiziraju i dostupni su svim dionicima. Smatramo kako je važno djecu poticati na sudjelovanje na ispitima državne mature, pa im se pruža i savjetodavna pomoć kod izbora i prijave ispita. U okviru moguće želje učenika, škola se trudi sudjelovati na svim natjecanjima, pa se pri tomu godinama ostvaruju i visoka završna mjesta. Ove godine učenik 4.c razreda Patrik Ljubić ostvario je 3. mjesto na natjecanju iz pomorske nautike na WSC 2024. u Zagrebu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|---|
| Rezultati ankete na bivšim učenicima (pomorski naučnici), generacija 2022./2023. |
| Sudjelovanje i uspjesi učenika na školskim, županijskim, međunarodnim i državnim natjecanjima 2023./24. |
| Statistika prolaznosti učenika na državnoj maturi (2023./2024.) |
| Usporedni izvještaj za kraj školske godine 2023./23. (ocjene, izostanci, pedagoške mjere itd.) |
| Srednje ocjene po nastavnim predmetima i razredima, 2023./2024. |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - duboko uvriježeno uvjerenje/stav velikog dijela učenika o tome da su obrazovanje i znanje nevažni |
| Ciljevi | Prikazati učenicima vrijednost obrazovanja - kroz pozitivne primjere i karijere naših bivših učenika |
| Metode i potrebne aktivnosti | Kontinuirani razgovori, individualan i grupni rad s učenicima, predavanja uspješnih obrazovanih ljudi i ljudi iz struke |
| Nužni resursi i troškovi | Promotivni materijali, nastavna oprema |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Razrednici, stručni suradnici, nastavnici struke |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Veći interes učenika za rad te bolji školski uspjeh |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 26/09/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Napredak u školskom uspjehu u usporedbi s prošlom školskom godinom |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Stručni suradnici |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - značajan udio učenika putnika koji shodno tome mnogo vremena potroše na putovanje do škole i povratno do kuće |
| Ciljevi | Pojačati suradnju s lokalnom samoupravom u smislu optimalnije organizacije autobusnih linija i ukazivanja potrebe za istim |
| Metode i potrebne aktivnosti | Kontakt s ATP Šibenik |
| Nužni resursi i troškovi | Vrijeme |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Ravnatelj škole |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Postići da učenici putnici stižu u školu pravodobno (bez kašnjenja) tj. sa što manje zastoja |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 20/12/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Manje udio izostanaka s prvih satova |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Razrednici, stručni suradnici, ravnatelj |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - kontinuirano veliki broj izostanaka učenika, osobito u završnim/maturantskim razredima |
| Ciljevi | Smanjiti broj izostanaka, s naglaskom na neopravdane sate |
| Metode i potrebne aktivnosti | Kvalitetna i učestala suradnja s roditeljima - komunikacija, edukacija, roditeljski sastanci, individualni razgovori |
| Nužni resursi i troškovi | Vrijeme, komunikacijske vještine |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Razrednici, stručna služba, ravnatelj |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Smanjiti udio izostanaka na razini škole |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 01/12/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Usporedba broja izostanaka u aktualnoj školskoj godini s brojem izostanaka u prošloj školskoj godini |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Stručna služba |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - nedostatak sustavnih nastavnih materijala (udžbenika i radnih bilježnica) iz područja struke te prepuštenost nastavnika sebi |
| Ciljevi | Poticanje nastavnika na suradnju na portalu nastava.asoo.hr |
| Metode i potrebne aktivnosti | - praćenje javnih natječajâ ASOO i MZO - interna komunikacija na razini stručnih vijeća - umrežavanje sa nastavnicima iz drugih, srodnih škola |
| Nužni resursi i troškovi | - vrijeme - informatička oprema - znanje i osposobljenost nastavnika |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Nastavnici |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Odluka o izboru od strane ASOO i MZO |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 31/08/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Nastavni materijali |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Savjetnici u ASOO |

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

| Područje kvalitete | Ocjena |
|--|--------|
| OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE | 4 |
| MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA | 4 |
| FINANCIJE | 4 |
| KADROVSKA POLITIKA | 5 |
| TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA | 4 |

Odluka o vrjednovanju

- ukupna ocjena područja je 94,6% - 5

Osiguravanje okruženja za učenje 83%
 Materijalni uvjeti /upravljanje resursima 90%
 Financije 100%
 Kadrovska politika 100%
 Trajno strukovno usavršavanje radnika 80%

Zaposlenici su zainteresirani za napredovanje i usavršavanje. Nastavnici su pohađali brojne seminare, webinare, radionice, CARNET, E-škole, Loomen, ASOO, AOO itd.

Svi dionici ulažu značajan napor i vrijeme u dobru međusobnu komunikaciju. Prostorni uvjeti su zadovoljavajući, što ne znači kako ne može više i bolje, ali mi smo svjesni, stoga će daljnji napori biti usmjereni na osiguravanje što boljih materijalnih uvjeta za učenike i zaposlenike. U suradnji sa dvije škole, s kojima dijelimo prostor na adresi Put Gimnazije 64, trudimo se ulagati u kvalitetu i sigurnost prostora i opreme. Osim toga, ravnatelj, stručni suradnici, razrednici i nastavnici konstantno upozoravaju učenike na obvezu čuvanja školske imovine.

Novcem se odgovorno postupa i vodi se učinkovito računovodstvo, što potvrđuju nalazi unutarnje i vanjske revizije.

Škola raspolaže s 3 informatičke učionice te učionicu opremljenu naučnim simulatorom.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|---|
| Godišnji izvještaj o radu aktiva Hrvatskog jezika za šk. godinu 2023./2024. |
| Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice za školsku godinu 2023./2024. |
| Izvješ e o radu stru nog vije a za prometnu tehnologiju i cestovni promet za šk. godinu 2023./2024. |
| Godišnji izvještaj o radu stru nog vije a Stranih jezika za šk. godinu 2023./2024. |
| Godišnji izvještaj o radu stru nog vije a Ra unalstva za šk. godinu 2023./2024 |
| Godišnji izvještaj stru nog vije a za Pomorski promet za šk. godinu 2023./2024 |
| Radno izvješ e o aktivnostima "INTEREDU" platforme u šk. godini 2023./2024. |
| Finalno izvješ e o radu "INTEREDU" platforme tijekom 2023./2024. godine |
| Pravilnik o radu Prometno-tehni ke škole Šibenik |
| Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - zbog upotrebe istih prostora škole na adresi Put Gimnazije 64, postoje poteškoće kod organizacije i izvođenja vježbi spašavanja u slučaju opasnosti te organizacije rada u stručnim kabinetima |
| Ciljevi | Organizacija i provođenje vježbe spašavanja u slučaju opasnosti |
| Metode i potrebne aktivnosti | - plan vježbe |
| Nužni resursi i troškovi | - dva školska sata - zaposlenici i učenicima škole - vrijeme pripreme |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | - dipl. ing. Marko Andabaka - dipl. ing. Dalibor Bašelovi - Mario Bariši - ing. Stipica Peran |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | - dogovor sa dvije škole s kojima škola dijeli zgradu - izrada plana - dogovor sa zaposlenicima i učenicima škole |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 14/05/2021 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | - realizacija plana spašavanja |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | - ravnatelj |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|---|---|
| <p>Ključni nedostatak kojeg treba riješiti</p> | <p>- prostor/zgrada na adresi Kralja Zvonimira 2 prilikom je zastarjela</p> |
| <p>Ciljevi</p> | |
| <p>Metode i potrebne aktivnosti</p> | |
| <p>Nužni resursi i troškovi</p> | |
| <p>Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti</p> | |
| <p>Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja</p> | |
| <p>Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti</p> | |
| <p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva</p> | |
| <p>Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva</p> | |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - škola djeluje na dvije lokacije (Put Gimnazije 64 i Kralja Zvonimira 2) |
| Ciljevi | poboljšanje uvjeta u postojećim resursima, dugoročni cilj: samostalni objekt |
| Metode i potrebne aktivnosti | suradnja s jedinicama lokalne samouprave i MZO |
| Nužni resursi i troškovi | materijalni troškovi za popravak postojećih zgrada, obje zgrade su stare |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | ravnatelj škole |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | redovno provjeravati da li radi sva tehnička oprema u učionicama te sustav grijanja/hlađenja |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 01/10/2022 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | uređene učionice, projektori u funkciji, uređene prostorije za pomoćno osoblje, uređeni wc za invalide |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | ravnatelj škole |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - iste prostore u zgradi na adresi Put Gimnazije 64 koriste tri škole, što stvara problem kod održavanja i opremanja prostora |
| Ciljevi | poboljšanje suradnje među 3 škole |
| Metode i potrebne aktivnosti | komunikacija |
| Nužni resursi i troškovi | |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | ravnatelj škole |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | uređiti nekoliko ulaznica, napraviti lift za invalide, raspored korištenja sportske dvorane |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 20/06/2022 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | neometani rad u zajedničkim prostorima, uređene ulaznice, unaprijeđena oprema |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | ravnatelj škole |

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

| Područje kvalitete | Ocjena |
|--|--------|
| ŠKOLSKI ODBOR | 5 |
| RAVNATELJ USTANOVE | 5 |
| POSLOVNA KOMUNIKACIJA | 5 |
| INFORMACIJSKI SUSTAV | 4 |
| PARTNERSTVA | 4 |
| PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

- ukupna ocjena područja 100% - 5

Školski odbor 100%

Ravnatelj ustanove 100%

Poslovna komunikacija 100%

Informacijski sustav 80%

Partnerstva 80%

Promocija ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa 100%

U ovom području je uočena značajna napredak u odnosu na prošlo i prijašnja razdoblja samovrednovanja. Škola iza sebe ima uspješno provedene projekte Erasmus +, u cilju je nastavak prijave i provedbe projekata te vrste. Mrežna stranica se redovito ažurira i na njoj su dostupne sve važne informacije te školski akti.

Zahvaljujući online nastavi (2020.-2022.), najveći napredak je ostvaren u području informacijskog sustava. Iz mogućnosti koje nudi platforma Teams office 365 za škole (koji je škola odabrala za rad), iskorišten je maksimum, prvenstveno zahvaljujući ravnatelju škole. Kreirani su različiti kanali čime je ostvarena preglednost i jasnoća informiranja i komuniciranja. Premda smo minulu školsku godinu proveli u suradnjama, neki razrednici i predmetni nastavnici u dogovoru s učenicima koristili su Teams u svrhu lakše distribucije obrazovnih materijala. Također, dio nastavnika/ica dijeli dodatne nastavne sadržaje i putem WhatsApp grupa.

Jednostavnoj komunikaciji doprinosi i Viber grupa zbornice, a razvoju poslovne komunikacije i dobrih/ugodnih međuljudskih odnosa doprinosi i Viber grupa za neformalnu komunikaciju zaposlenika škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|--|
| Izvještaj nadzornog audita 2024. (ISO 9001:2015) |
| Erasmus plus - suradnja sa Prometnom školom Maribor, mobilnost u enice |
| Erasmus plus - suradnja sa Prometnom školom Maribor, jobshadowing |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|---|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - nemogućnost uključivanja slobodnih aktivnosti u normu rada, time bi se nastavnici u većoj mjeri mogli posvetiti izvannastavnim aktivnostima |
| Ciljevi | Uključiti što više i broj nastavnika u izvannastavne aktivnosti (projekti, izleti...) |
| Metode i potrebne aktivnosti | Raspodjela obveza i dodatnih poslova među svim nastavnicima |
| Nužni resursi i troškovi | Sredstva za financiranje izvannastavnih aktivnosti |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Ravnatelj škole, stručna vijeća |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Pratiti interes nastavnika za uključivanje u projekte |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 20/12/2022 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Veći broj ostvarenih izvannastavnih aktivnosti |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj i stručna vijeća škole |

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

| Podruje kvalitete | Ocjena |
|-------------------------------------|--------|
| UPRAVLJANJE KVALITETOM | 5 |
| INTERNO PRAENJE POSTUPAKA KVALITETE | 5 |
| PROCES SAMOVRJEDNOVANJA | 5 |
| PROCES UNAPRJEENJA | 5 |

Odluka o vrjednovanju

- ukupna ocjena podruja je 100% - 5
Upravljanje kvalitetom 100%
Interno praenje postupka kvalitete 100%
Proces samovrednovanja 100%
Proces unaprejenja 100%

Svi dionici su upoznati sa važnoš u procesa samovrednovanja. Stru na vije a definiraju nedostatke i predlažu mogu a poboljšanja. lanovi povjerenstva redovito raspravljaju o samovrednovanju, ali nažalost, nije sve mogu e riješiti te nije sve niti u našoj nadležnosti. Prvenstveni problem je nužna koordinacija i dogovor tri škole koje rade u istom prostoru, a koje nemaju uvijek iste prioritete ili želje.

Certifikacija audit sustava upravljanja školom prema normi ISO 9001:2015 ove godine odvijala se 14. svibnja 2023., od strane Bureu Veritasa (gl. auditor Sara Kalebota). U okviru navedenog nadzora nisu utvr ene nesukladnosti i zaklju eno je kako sustav funkcionira uspješno. Auditorski tim zaklju uje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je pokazala primjerenu razinu sposobnosti sustava u postizanju politike i ciljeva organizacije.

U svrhu internog audita i pra enja bivših u enika škole, zapo eli smo s anketiranjem bivših u enika smjera pomorski nauti ar.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

| Dokument |
|------------------------------------|
| Razvojni plan škole za 2024./2025. |

01/10/2024

Stranica 35

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - upravljanje kvalitetom i sam proces vrednovanja je značajan i obujmom zahtjevan posao koji iziskuje vrijeme, a koje nije uključeno u satnicu, te iz toga proizlazi manjak motiviranosti određenog dijela radnika |
| Ciljevi | Uključivanje sati rada osoba odgovornih za kvalitetu (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje) u tjedno/godišnje zaduženje djelatnika |
| Metode i potrebne aktivnosti | Komunikacija s nadležnim Ministarstvom i ostalim dionicima koji financiraju rad djelatnika i prilagođavanje Pravilnika o normi rada nastavnika. |
| Nužni resursi i troškovi | Plaća djelatnika odgovornih za kvalitetu (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje) |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Ravnatelj škole, MZO |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Nije primjenjivo |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 23/06/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Rješenje o tjednom zaduženju osoba odgovornih za kvalitetu (samovrednovanje i vanjsko vrednovanje) |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Uprava škole |

Godišnji plan unaprjeđenja

| | |
|--|--|
| Ključni nedostatak kojeg treba riješiti | - ograničenja po pitanju zapošljavanja (mogućnost rasterećenja djelatnika, te tako kvalitetnija realizacija izvanstavnih aktivnosti i zaduženja) |
| Ciljevi | Koordinator za kvalitetu je jedna osoba kroz više godina Suradnja s kolektivom |
| Metode i potrebne aktivnosti | Sastajanje povjerenstva za kvalitetu nekoliko puta godišnje Suradnja sa stručnim vijećima Edukacije |
| Nužni resursi i troškovi | Troškovi edukacija |
| Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti | Ravnatelj škole |
| Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja | Nije primjenjivo |
| Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti | 23/06/2023 |
| Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva | Izveštaje koordinatora o samovrednovanju Izveštaje o pregledu ISO- standarda |
| Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva | Ravnatelj škole |

| Potpisi odgovornih radnika | Ravnatelj | Koordinator samovrjednovanja | Koordinator kvalitete |
|----------------------------|-----------|------------------------------|-----------------------|
| | | | |