



PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 referada

e-mail:
admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

IBAN HR5923900011500209539
MB: 00212164
OIB: 73076089234

KLASA: 602-03/25-01/14
URBROJ:2182-54-01-25-1

Šibenik, 23. siječnja 2025.

Temeljem odredbe 2.3. Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, te članka 85. Statuta, ravnatelj Prometno – tehničke škole donosi

ODLUKU O PRAVILIMA I NAČINU NAJAVLJIVANJA POSJETA I ULASKA U ŠKOLSKU USTANOVU

I

Roditelji ili skrbnici učenika koji dolaze na individualne razgovore s razrednicima i nastavnicima dužni su poštivati termine individualnih primanja i termine konzultacija u školskoj godini 2024./2025.

Roditelji ili skrbnici su svoj dolazak na individualni razgovor s razrednikom ili nastavnikom **dužni najaviti 24 sata ranije**, putem službene e – mail adrese pojedinog razrednika ili nastavnika.

Termini individualnih primanja roditelja, termini konzultacija nastavnika kao i službene e – mail adrese svakog nastavnika, dostupni su na mrežnoj stranici škole, na nižem linku;

<https://ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr/kutak-za-roditelje/>

Roditelji su svoj dolazak na individualni razgovor sa stručnim suradnikom **dužni najaviti 24 sata ranije**, putem službenih kontakata objavljenih na mrežnoj stranici škole na nižem linku;

<https://ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr/kontakt/>

O dogovorenom terminu s roditeljima obavještava se radnik na ulazu u školsku ustanovu.

Roditelj koji nije prethodno najavio svoj dolazak sukladno točki ove odluke nema pravo ulaska u školsku ustanovu.



PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 referada

e-mail:
admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

IBAN HR5923900011500209539
MB: 00212164
OIB: 73076089234

II

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik najkasnije 24 sata prije zakazanog termina održavanja roditeljskog sastanka, radniku na ulazu u školsku ustanovu dostavlja popis roditelja ili skrbnika pozvanih na roditeljski sastanak.

Roditelji ili skrbnici koji dolaze na zakazani roditeljski sastanak **dužni su pravovremeno doći u školsku ustanovu** kako bi ih radnik na ulazu u školsku ustanovu mogao evidentirati.

Razrednik dočekuje roditelje ili skrbnike na ulazu u zgradu i najkasnije 5 minuta prije termina roditeljskog sastanka ih vodi do učionice u kojoj će se održati roditeljski sastanak.

Nakon završetka roditeljskog sastanka, razrednik bez odgađanja prati roditelje ili skrbnike do izlaza iz školske ustanove.

III

Vanjski posjetitelji dužni su najaviti svoj dolazak ili poslati upit za sastanak **najkasnije 24 sata prije**, putem službenih kontakata objavljenih na mrežnoj stranici škole na nižem linku;

<https://ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr/kontakt/>

U slučaju održavanja sastanka s vanjskim posjetiteljem, djelatnik škole koji ima dogovoren termin, o istome će obavijestiti radnika na ulazu u školsku ustanovu, pričekati vanjskog posjetitelja na ulazu, te ga nakon sastanka ispratiti iz školske ustanove.

Vanjski posjetitelj koji nije najavio svoj dolazak, odnosno nema dogovoreni termin s djelatnikom škole nema pravo ulaska u školsku ustanovu.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj



Marijan Bilić, dipl.ing.