

**Prometno-tehnička škola Šibenik**

*Put Gimnazije 64*

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**šk. godina 2025./2026.**



rujan, 2025.

Na temelju članka 118. st. 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 25. Statuta Prometno – tehničke škole Šibenik, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na sjednici održanoj 7. listopada 2025., KLASA: 007-04/25-01/10, URBROJ: 2182-54-07-25-1, donosi

## **Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.**

# SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI .....</b>	<b>2</b>
<i>Osnovni podaci o školi.....</i>	<i>2</i>
<i>Kratka povijest škole.....</i>	<i>2</i>
<i>Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike u školskoj godini 20245/2026. ....</i>	<i>6</i>
<i>Uvjeti rada.....</i>	<i>6</i>
<i>Radnici .....</i>	<i>10</i>
<i>Radno vrijeme .....</i>	<i>14</i>
<b>2. SADRŽAJ RADA .....</b>	<b>17</b>
<i>Nastavni programi.....</i>	<i>17</i>
<i>Sigurnost i zaštita zdravlja.....</i>	<i>19</i>
<i>Međupredmetne teme.....</i>	<i>21</i>
<i>Izvanastavne aktivnosti .....</i>	<i>25</i>
<b>3. RAZREDI I RAZREDNI ODJELI.....</b>	<b>42</b>
<i>Zamjenici/e razrednika/ica u školskoj godini 2025./26.....</i>	<i>43</i>
<i>Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu .....</i>	<i>48</i>
<i>Organizacija nastave prema sadržaju .....</i>	<i>50</i>
<b>KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.....</b>	<b>58</b>
<b>ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE .....</b>	<b>60</b>
<b>6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. godinu 2025./26. ....</b>	<b>61</b>
<b>7. PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>63</b>
<i>Nastavničko vijeće .....</i>	<i>63</i>
<i>Razredno vijeće .....</i>	<i>65</i>
<b>PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA za školsku godinu 2025./26.....</b>	<b>69</b>
<i>Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika (engleskog,njemačkog i talijanskog jezika)za školsku godinu 2025./2026. ....</i>	<i>74</i>
<i>Program rada stručnog vijeća društveno – humanističke skupine predmeta .....</i>	<i>77</i>
<i>(povijest, geografija, politika i gospodarstvo, vjeronauk, etika, psihologija rada, osnove komunikologije, komunikologija,)</i> .....	<i>77</i>
<i>Program rada stručnog vijeća TZK i prve pomoći .....</i>	<i>81</i>
<b>8.GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.....</b>	<b>82</b>

<b>9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA za školsku godinu 2025./26.</b> .....	85
<b>11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.</b> .....	89
<b>12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.</b> .....	91
<b>13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2025./26.</b> .....	93
<b>TIM ZA KVALITETU I TIM ZA SAMOVREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.</b> .....	100
<b>15. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.</b> .....	102
<b>16. ZAKLJUČAK</b> .....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

# 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

## Osnovni podaci o školi

<b>Naziv škole</b>	Prometno-tehnička škola Šibenik
<b>Sjedište</b>	Šibenik
<b>Županija</b>	Šibensko-kninska
<b>Šifra škole - MZO</b>	15-081-502
<b>Adresa</b>	Put Gimnazije 64 i Kralja Zvonimira 2
<b>Telefon</b>	022/214-606(ravnatelj), 022/219-779 (tajništvo)
<b>Telefaks</b>	022/214-606
<b>E-mail adresa</b>	<a href="mailto:admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr">admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr</a>
<b>Web stranica</b>	<a href="http://www.ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr">www.ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr</a>

## Kratka povijest škole

Prometno - tehnička škola Šibenik je odgojno-obrazovna ustanova upisana u sudski registar rješenjem od 30. prosinca 1993. godine pod brojem I-13701, odnosno Us 114/93. Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Splitu od 9. ožujka 1998. godine (Tt-98/492-4) izvršeno je usklađivanje ustanove sa Zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, te su upisane promjene osnivača, djelatnosti i sjedište. Školi je odobren početak rada i izvođenje programa za stjecanje stručne spreme temeljem rješenja Ministarstva prosvjete i športa (klasa: 602-03/95-01-11 od 11. siječnja 1995. godine) i to za sljedeća područja rada:

<b>Obrazovni sektor</b>	<b>Zanimanje</b>
Promet i logistika	Tehničar cestovnog prometa
	Tehničar za poštanske i financijske usluge
	Vozač motornog vozila
	Pomorski nautičar
	Tehničar za jahte i marine

Škola je još od 8. veljače 1995. godine članica udruženih UNESCO škola.

Škola je upisana u glavnu knjigu sudskog registra kod Trgovačkog suda u Splitu (MBS060110097) za odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja uz:

a) nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju u obrazovnim programima: tehničar cestovnog promet, tehničar za poštanske i financijske usluge, pomorski nautičar te tehničar za logistiku i špediciju, tehničar za jahte i marine

b) nastavni plan i program u trogodišnjem trajanju za programe: vozač motornog vozila i rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

Na osnovi rješenja Ministarstva prosvjete i športa, škola ostvaruje program obrazovanja odraslih koji obuhvaća: program za stjecanje srednje stručne spreme koji se izvodi prema posebnim nastavnim planovima i programima, program prekvalifikacije, program osposobljavanja i usavršavanja.

Temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: UP/I-602-07/00-01/89, Urbroj: 532-02/5-01-01) od 14. ožujka 2001. godine Prometno-tehničkoj školi se odobrava nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za koje već ima odobrenja ovog Ministarstva, a to su:

- programi za stjecanje srednje stručne spreme: tehničar cestovnog prometa, pomorski nautičar, vozač motornog vozila;

Sukladno zahtjevu Ministarstva pomorstva, prometa i veza, a u skladu sa zahtjevima koje propisuje Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca u Školi je uveden sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO:9001.

Recertifikacijski audit upravljanja sustavom kvalitete Prometno-tehničke škole Šibenik proveden je 12. svibnja 2025. godine, od strane Bureau Veritasa i Hrvatskog registra brodova. Opseg certifikacije odnosi se na odgoj i obrazovanje redovitih učenika u zanimanjima Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine.

Vanjskim auditom je utvrđeno da su svi radni procesi škole usklađeni sa zahtjevima norme, te nisu pronađene nesukladnosti, stoga je dvojni certifikat (od strane Bureau Veritas i

Hrvatskog registra brodova) kojim se potvrđuje sukladnost s normom ISO 9001:2015 obnovljen do lipnja 2028. godine.

Od školske godine 2007./2008. pomorskim nautičarima - maturantima se uz razredne svjedodžbe izdaju i potvrđnice o završenoj izobrazbi u sklopu redovnog obrazovanja.

Školske godine 2023./2024. pomorskim nautičarima – maturantima će se nakon završetka školovanja izdavati i sljedeće potvrđnice (ukoliko su ispunili sve uvjete prema evidencijama izostanaka sa sadržaja izobrazbe) o završenoj izobrazbi u sklopu redovnog obrazovanja:

**D2** - Poseban program temeljne sigurnosti na brodu, potvrđnicu,

**D6B** - Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja - radna razina, potvrđnicu,

**D12** - Upravljanje gašenjem požara i potvrđnicu, D19 - Pružanje medicinske prve pomoći,

**D44** - Korištenje elektroničkog pokazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS),

**D45** - Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu,

**D47A**- Rukovođenje, upravljanje posadom te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina,

**D48** - Sprečavanje onečišćenja morskog okoliša.

Za svaku navedenu izobrazbu nastavnici pojedinih stručnih predmeta (koji sadrže neku od spomenutih izobrazbi u sklopu redovitog obrazovanja) tijekom trajanja izobrazbe vode evidencije izostanaka sa sadržaja izobrazbe u sklopu redovnog četverogodišnjeg obrazovanja.

Prometno-tehnička škola kontinuirano poboljšava rad u obrazovanju i odgoju učenika u cestovnom, pomorskom, poštanskom i telekomunikacijskom prometu i tako postiže svoj primarni cilj.

Od školske godine 2013./2014. u školi su se provodila dva (2) eksperimentalna programa i to za zanimanja tehničar cestovnog prometa te tehničara za poštanske i financijske usluge. U

siječnju 2013. godine Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture temeljem Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, Prometno-tehničkoj školi Šibenik izdalo je rješenje da udovoljava uvjetima za održavanje izobrazbe pomoraca. Od 2020. godine školi je izdano rješenje za obrazovanje učenika u novom zanimanju „tehničar za jahte i marine“

U travnju 2013. godine škola je u potpunosti sredila arhivsku i regulatornu građu.

U školskoj godini 2018./2019. škola se uključila u eksperimentalni program „Škole za život“ sa tri (3) obrazovna programa: pomorskim nautičarima, tehničarima za logistiku i špediciju te tehničarima za poštanske i financijske usluge jer smo prepoznali važnost obrazovne reforme koja će umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi razvijati vještine i sposobnosti koje su im itekako potrebne na tržištu rada.

U travnju 2019. godine Prometno-tehnička škola ušla je u CARNET-ov projekt e-škola čime je trebala dobiti bežičnu mrežu. Svi nastavnici su opremljeni prijenosnim računalom, a obješkolske zgrade na kojima škola radi još uvijek nije dobila bežični Internet iako je kompletna infrastruktura postavljena prije 1,5 godine. Iz toga razloga imamo velikih poteškoća sa starom Internet mrežom. U sklopu projekta e-škola trebale su se opremiti i dvije učionice „pametnim pločama“, jedna prezentacijska s pametnim ekranom i druga interaktivna s pametnim ekranom i uređajima za učenike. Prednosti koje je bi donijelo uključivanje Prometno-tehničke škole u CARNET-ov program su sustavno i redovito korištenje najmodernije tehnologije u učenju i poučavanju, adekvatna infrastruktura i moderna računalna oprema, kao i brojne razvijene e-usluge za nastavne i poslovne procese te niz edukacija za razvoj digitalnih kompetencija školskih djelatnika.

Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: UP/I-602-03/19-05/00058, Urbroj: 533-05-20-0007) od 20. ožujka 2020. godine Prometno-tehničkoj školi se odobrava izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za jahte i marine te se od školske godine 2020./2021. redovno izvodi taj četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja. Tehničarima za jahte i marine - maturantima će se uz razredne svjedodžbe izdati i potvrđnice o završenoj izobrazbi u sklopu redovnog obrazovanja i to: D2 - Poseban program temeljne sigurnosti na brodu i voditelj brodice kategorije C, ukoliko se dobije suglasnost od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

**Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja po programima za redovne učenike u školskoj godini 20245/2026.**

OBRAZOVNI SEKTOR	OBRAZOVNI PROGRAM	TRAJANJE PROGRAMA
PROMET I LOGISTIKA	Tehničar cestovnog prometa (A)	4
	Vozač motornog vozila (B)	3
	Pomorski nautičar (C)	4
	Tehničar za jahte i marine (F)	4
	Tehničar za poštanske i financijske usluge (E)	4

U školsku godinu 2025./2026. u prve razrede smo upisali 93 učenika i to u zanimanjima: vozač motornog vozila (24), tehničar za poštanske i financijske usluge (22), pomorski nautičar (23) i tehničar za jahte i marine (22). Sva upisna mjesta popunjena su na prvom upisnom roku i interes učenika osmih razreda i dalje je jako velik za zanimanja u Prometno-tehničkoj školi Šibenik.

**Od ove školske godine svi učenici prvih razreda srednjih strukovnih škola pohađaju nastavu po modularnom principu.**

**Značajke modularne nastave su:**

- **Povezivanje sadržaja različitih područja za isti ishod**
- **Povezivanje oblika UTR-a (učenje temeljeno na radu) s teorijskim sadržajem**
- **Kvalitetnija suradnja među nastavnicima**
- **Lakša prilagodba učenika s TUR**
- 

**Uvjeti rada**

U školskoj godini 2025./2026. nastava je organizirana u dvije zgrade: na adresi Kralja Zvonimira 2 i na adresi Put Gimnazije 64. Učenici škole koriste prostore u zgradi ex. Ekonomske škole i u zgradi Gimnazije (samo u „B“ smjeni). Raditi u isto vrijeme na dvije međusobno udaljene zgrade predstavlja veliki izazov za sve djelatnike škole: od nastavnika koji pješčače od jedne škole do druge (često i na štetu svoga vremena za odmor) preko stručne službe koja ne može raditi na obje školske zgrade u isto vrijeme, sve do satničara koji se često nalazi u nezavidnim situacijama. Objе zgrade su načete „zubom vremena“, naročito zgrada u Zvonimirovoj 2, stoga su potrebna velika ulaganja u održavanje istih. Uprava škole u suradnji sa osnivačem ulaže maksimalne napore da se škole održavaju, mada su svi svjesni da je zgrada u Zvonimirovoj 2 neprikladna kao školski objekt. Konačno adekvatno rješenje bila bi izgradnja nove školske zgrade, u čemu se slažu svi dionici odgojno-obrazovnog procesa.

### **Razredna odjeljenja na adresi Kralja Zvonimira 2**

<b>RAZRED</b>	<b>OBRAZOVNI PROGRAM</b>	<b>RAZREDNIK</b>	<b>UČIONICA</b>
<b>1.a</b>	Tehničar cestovnog prometa	Svjetlana Matešić	7
<b>1.b</b>	Vozačmotornogvozila	Gorana Mučić	2
<b>1.c</b>	Pomorski nautičar	Petra Šparica	5
<b>1.f</b>	Tehničar za jahte i marine	Brankica Laškarin	6
<b>2.c</b>	Pomorski nautičar	Nataša Gašperov	8

U zgradi na adresi Kralja Zvonimira 2 učenici koriste ukupno 10 učionica od kojih su 2 informatička kabineta, 1 pt praktikum i 2 pomorska praktikuma kako je prikazano u tablici:

**EX. EKONOMSKA ŠKOLA – Kralja Zvonimira 2**

<b>UČIONICE</b>	učionice broj 2, 5, 6, 7, 8	5
<b>INFORMATIČKI KABINET</b>	kabinet broj 3, 4	2
<b>PT PRAKTIKUM</b>	kabinet broj 2	1
<b>POMORSKI PRAKTIKUM 1</b>	kabinet broj 5	1
<b>POMORSKI PRAKTIKUM 2</b>	kabinet broj 6	1
<b>Ukupno</b>		<b>10</b>

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenicima koji pohađaju nastavu na lokaciji Kralja Zvonimira 2 održava se prema predviđenom rasporedu u sportskoj dvorani Miminac

#### Razredna odjeljenja na adresi Put Gimnazije 64

RAZREDNO ODJELJENJE	OBRAZOVNI PROGRAM	RAZREDNIK	UČIONICA
<b>2.b</b>	Vozač motornog vozila	Tomislav Zjačić	4
<b>2.e</b>	Tehničar za poštanske i financijske usluge	Marijana Markoč	9
<b>2.f</b>	Tehničar za jahte i marine	Lovre Erak	1
<b>3.a/ 3.e</b>	Tehničar cestovnog prometa Tehničar za poštanske i financijske usluge	Marko Andabaka	ex računarstvo učionica AŠ
<b>3.b</b>	Vozač motornog vozila	Stipica Peran	5
<b>3.c</b>	Pomorski nautičar	Rikardo Radovčić	2
<b>3.f</b>	Tehničar za jahte i marine	Dražan Jakoliš	3
<b>4.a</b>	Tehničar cestovnog prometa	Ivan Čuklin	3 (priz.)

<b>4.c</b>	Pomorski nautičar	Ana Godo	8
<b>4.f</b>	Tehničar za jahte i marine	Marina Saračević Živković	2 (priz.)

U zgradi na adresi Put Gimnazije 64 u školskoj godini 2025./2026. učenici naše škole koriste 13 učioničkih prostorija koje se nalaze u podrumu, prizemlju i suterenu te na prvom katu kako je prikazano u sljedećoj tablici:

<b>DIOZGRADE</b>	<b>VRSTA UČIONICE</b>	<b>BR. UČ.</b>
<b>PODRUM</b>	Radionica praktične nastave	<b>1</b>
<b>SUTEREN</b>	Učionica broj 2, učionica autoškole	<b>2</b>
<b>PRIZEMLJE</b>	Učionica broj 3, ex informatički kabinet	<b>2</b>
<b>PRVI KAT</b>	Učionice broj 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9	<b>8</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>13</b>

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenicima koji pohađaju nastavu na lokaciji Put gimnazije 64 održava se u sportskoj dvorani u zgradi gimnazije.

Nastava u školskoj godini 2025./2026. počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Za učenike završnih razreda nastava će završiti ranije, 22. svibnja 2026. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište trajat će od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine, a drugo od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja, s iznimkom maturanata kojima nastava završava 22. svibnja 2026. Učenici će imati: zimski i proljetni odmor kako slijedi:

- **zimski odmora** za učenike počinje 23. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine;

•**proljetni odmor** za učenike počinje 30. Ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

## Radnici

Na realizaciji plana i programa rada u školskoj godini 2024./2025. radit će 35 nastavnika, 4 strukovna učitelja, 1 vanjski suradnik u nepunom radnom vremenu, 3 stručna suradnika i ravnatelj. U administrativno-tehničkoj službi škole u školskoj godini 2023./2024. radit će ukupno 9 zaposlenika.

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

## ***Tabelarni prikaz djelatnika Prometno – tehničke škole Šibenik***

### Ravnatelj

	Prezime i ime ravnatelja	Stručnasprema	Radno mjesto	Stož ukupno	Stož u prosvjeti
1.	Bilić Marijan	VSS,dipl.ing.prometa	ravnatelj	22	22

### Stručni suradnici

	Prezime i ime stručnog suradnika	Stručnasprema	Radno mjesto	Stož ukupno	Stož u prosvjeti
1.	Štampalija Katarina	VSS, dipl. filozof i dipl. pedagog	pedagog – savjetnik	34	34
2.	Saračević-Živković Marina	VSS, mag. knjižničarstva	knjižničar (pola radnog vremena)	28	28

3.	<b>Laškarin Brankica</b>	VSS, mag. knjižničarstva	knjižničar (pola radnog vremena)	22	22
4.	<b>Petra Kasap</b>	VSS, mag.psych.	psiholog	4	4

### Nastavnici

	<b>Prezime i ime nastavnika</b>	<b>Stručnasprema</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Stož ukupno</b>	<b>Stož u prosvjeti</b>
1.	<b>Andabaka Marko</b>	dipl.ing.prometa	nastavnik	28	28
2.	<b>Bačelić Zorana</b>	VSS, dr.sc., dipl.ekonomist	nastavnik	30	30
3.	<b>Bašelović Dalibor</b>	VSS, dipl.ing. prometa	nastavnik	24	24
4.	<b>Berović Mladenka</b>	VSS, dipl.ing. elektrotehnike	nastavnik- savjetnik	33	33
5.	<b>Arambašić Bilan Antonija</b>	VSS, mag.tal.phil. i mag. edukacije ruskog jezika i književnosti	nastavnik	6	6
6.	<b>Cvitan Nataša</b>	VSS, prof. geografije	nastavnik	16	16
7.	<b>Čuklin Ivan</b>	VSS, dipl.ing.prometa	nastavnik	8	8
8.	<b>Erak Lovre</b>	VSS, mag.ing. nautike	nastavnik	6	7
9.	<b>Frganović Darka</b>	VSS, dipl.ing. matematike i informatike	nastavnik	31	32
10.	<b>Gašperov Nataša</b>	VSS, prof.engleskog i njemačkog jezika	nastavnik	22	23
11.	<b>Godo Ana</b>	VSS, prof.hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik	18	17
13.	<b>Dejana Livaja</b>	VSS, magistra prava	nastavnik	4	1
13.	<b>Jakoliš Dražan</b>	VSS, prof. fizičke kulture	nastavnik	32	32

14.	<b>Jakoliš Ivančica</b>	VSS, prof. fizičke kulture	nastavnik	32	32
15.	<b>Jakovčev Željana</b>	VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik	23	22
16.	<b>Jelovčić Boris</b>	VSS, dipl.ing. pomorskog prometa	nastavnik	15	7
17.	<b>Jušić Jasmina</b>	VSS, prof.biologije i kemije	nastavnik	17	18
18.	<b>Knežević Nevena</b>	VSS, prof. engleskog jezika	nastavnik	35	34
19.	<b>Labor Ivica</b>	VSS, dipl.ing. prometa	nastavnik	20	20
20.	<b>Labor Marica</b>	VSS, dipl.teolog	nastavnik	22	22
21.	<b>Lakoš Davor</b>	VSS, mag.ing.nautike	nastavnik-savjetnik	18	18
22.	<b>Laškarin Brankica</b>	VSS, prof.hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik	22	22
23.	<b>Marenzi Mira</b>	VSS, dipl.politolog	nastavnik	34	34
24.	<b>Markoč Marijana</b>	VSS, prof.fizike i kemije	nastavnik	25	25
25.	<b>Matešić Svjetlana</b>	VŠS, ing.strojarstva	strukovni učitelj	27	23
26.	<b>Matić Ivica</b>	VŠS, stručni prvostupnik ing.prometa	strukovni učitelj	17	14
27.	<b>Mihelčić Sandra</b>	VSS, prof.engleskog i talijanskog jezika i književnosti	nastavnik	12	12
28.	<b>Milin Svetko</b>	VSS, mag.ing. pomorskog prometa	nastavnik	18	9
29.	<b>Mučić Gorana</b>	VSS, prof. engleskog i njemačkog jezika	nastavnik	20	20
30.	<b>Paić Sineva</b>	VSS, prof.povijesti	nastavnik	34	33
31.	<b>Peran Stipica</b>	VŠS, ing.prometa	strukovni učitelj - mentor	27	22

32.	<b>Protega Goran</b>	VSS, dipl.ing.prometa	nastavnik	19	8
33.	<b>Radovčić Rikardo</b>	VSS, mag.ing. nautike	nastavnik	5	4
34.	<b>Saračević Živković Marina</b>	VSS, prof.hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik	28	28
35.	<b>Šparica Petra</b>	VSS, dipl.ing. matematike	nastavnik	13	13
36.	<b>Tintić Lora</b>	VSS, dipl.ing. pomorskog prometa	nastavnik	21	20
37.	<b>Zjačić Tomislav</b>	VŠS, ing.strojarstva	strukovni učitelj	26	26
38.	<b>Dino Sekso</b>	VSS, magistarpsihologije	nastavnik	3	3
39.	<b>Slaven Bogut</b>	VSS, dipl.ing. pomorskog prometa	nastavnik	24	3

#### Vanjski suradnici

	Prezime i ime vanjskog suradnika	Stručna sprema	Radnomjesto	Stož ukupno	Stož u prosvjeti
1.	<b>Nenad Kerić</b>	VSS, dr.med	vanjski suradnik	16	15

#### Administrativno-tehničko osoblje

R.br.	Prezime i ime	Stručna sprema	Radno mjesto	Stož ukupno	Stož u prosvjeti
1.	<b>Blažević Gović Franka</b>	VSS,dipl.iur.	tajnik ustanove	21	13
2.	<b>Guberina Branka</b>	VSS, mag.iur.	tajnik - zamjena	13	4
3.	<b>Škeljo Josipa</b>	VSS,mag.ekonomije	voditelj računovodstva	11	11
4.	<b>Anamarija Lokas</b>	VSS,mag.ekonomije	voditelj računovodstva - zamjena	3	0

<b>3.</b>	<b>BarišićSanda</b>	SSS,administrativni tajnik	administrator	20	14
<b>4.</b>	<b>BarišićMario</b>	SSS, elektromehaničar	domar - kotlovničar	21	12
<b>5.</b>	<b>Anić–Bare Marijana</b>	SSS	spremačica	27	12
<b>6.</b>	<b>LakošDanijela</b>	SSS,PTT tehničar	spremačica	8	7
<b>7.</b>	<b>PetkovićMira</b>	SSS	spremačica	36	4
<b>8.</b>	<b>RodinDarija</b>	SSS,konobar	spremačica	14	8

## Radno vrijeme

Nastava se u školskoj godini 2025./2026. izvodi u prijednevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati kada je riječ o prijednevnoj smjeni, odnosno u 14:00 i traje do 19:55 kada je riječ o poslijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Između svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se 40-satnim radnim tjednom prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno–obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijednevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13:00 do 21:00. Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijednevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13:00 do 21

## OKVIRNI VREMENIK RADA za šk.god. 2025/26.

<b>RUJAN</b>	<b>o2.-11. o9.</b>	Maturalna ekskurzija (Španjolska)
	<b>o8.o9.</b>	Početak nastavne godine
		Prvi roditeljski sastanci
	<b>29.o9.(ponedjeljak)</b>	<b>Dan grada, sv. Mihovil</b>
		Sjednica NV
<b>LISTOPAD</b>		Svjetski dan pješačenja
		Kvartalne sjednice RV i NV
<b>STUDENI</b>	<b>o1.11.</b>	Svi sveti
	<b>do o3.11.</b>	Izbor tema za izradu ZR: (poseban vremenik izradbe i obrane ZR sastavni je dio ovog vremenika)
	<b>18.11.</b>	<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata</b>
	<b>do 29.11.</b>	Prijava obrane ZR za zimski (3.) rok
		Sjednica NV
<b>PROSINAC</b>	<b>05.12.</b>	<b>Dan škole- nenastavni dan</b>
	<b>23.12.</b>	Završetak prvog polugodišta
	<b>24.12. do o9.o1.</b>	<b>Zimski odmor za učenike</b>
	<b>o1.12. - 15.o2.</b>	Prijava ispita DM
		Polugodišnje sjednice RV i NV
<b>SIJEČANJ</b>	<b>12. o1.</b>	Početak drugog polugodišta
		Maturalna zabava učenika završnih razreda (po dogovoru maturalnog odbora)
<b>VELJAČA</b>	<b>od o1.-o2. o2.</b>	Obrana ZR u zimskom (3.) roku
		Sistematski pregledi za učenike 1. razreda
<b>OŽUJAK</b>		Sjednica NV
	<b>od 3o.o3.–o6.o4.</b>	<b>Proljetni odmor za učenike</b>
	<b>do o1.o4.</b>	Prijava obrane ZR za ljetni ispitni rok
		Kvartalne sjednice RV i NV

TRAVANJ	05. 04.	Uskrs
	06.04	Uskršnji ponedjeljak
SVIBANJ	01.05. (petak)	Praznik rada
	od 11. do 22.05	Razredni ispiti za učenike završnih razreda
	22. 05	Završetak nastave za učenike završnih razreda
	25. 05.	Sjednice RV završnih razr. i sjednica NV
	22. do 25. 05.	Žalbeni rok (učenik nezadovoljan ocjenom u roku dva dana od zadnjeg dana škole ima pravo podnijeti zahtjev NV za polaganjem pred povjernstvom
	30. 05.	Dan državnosti
		Produžna (dopunska) nastava za maturante
LIPANJ	od 01.do 12. 06.	Razredni ispiti za učenike 1., 2. i 3. raz
	04.06.	Tijelovo – blagdan RH
	do 10. 06	Predaja pisanog dijela Završnog rada
	od 12. do 21.06.	Razredni ispiti za učenike 1.,2. i 3. razreda
	12. 06.(petak)	Završetak nastave za učenike 1., 2. i 3. raz
	12.-15.06.	Žalbeni rok (učenik nezadovoljan ocjenom u roku dva dana od zadnjeg dana škole ima pravo podnijeti zahtjev NV za polaganjem pred povjernstvom
	15. 06.	Sjednice RV 1., 2. I 3. Razreda i sjednica NV
	15. 06.	Ispit DM; hrvatski jezik; (test + sažetak)
	16. 06.	Ispit DM; ; hrvatski jezik; (esej)
		Produžna nastava za učenike 1., 2. i 3. razreda
		Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda
	19.06.	Ispit DM; engleski jezik; A i B
	19.06	Sjednica IO
	od 23. do 24.06	Obrana Završnog rada u ljetnom roku
	22.06.(ponedjeljak)	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
	25.06.	Sjednica IO
	25. 06.	Ispit DM; matematika A i B
30.06.	Svečana podjela svjedodžbi o ZR	

SRPANJ	do 10.07	Prijava obrane Završnog rada (za jesenski rok)
	08.07.	Objava rezultata DM
	17.07	Podjela svjedodžbi DM
	od 18. do 29.07	Prijava ispita Državne mature (za jesenski rok)
		Sjednica NV
		Upisi učenika u 1. Razred prema odluci MZOiŠ
KOLOVOZ	17.08	Prijava popravnih ispita za sve učenike
	od 18.do 21.08	Popravni ispiti (poseban raspored)
	do 20. 08.	Predaja pisanog dijela ZR
	20. 08.	Ispit DM; hrvatski jezik; (test + sažetak)
	21.08.	Ispit DM; hrvatski jezik – esej;
	21.08.	Sjednica IO
	od 24. do 25.08.	Obrana ZR u jesenskom roku
	26.08.	Ispit DM;matematika; A i B
	26.08.	Sjednica IO
	28. 08.	Ispit DM; engleski jezik; A i B
RUJAN	01. 09.	Sjednica NV i IO

## 2. SADRŽAJ RADA

### Nastavni programi

#### *Programi propisane nastave*

Škola izvodi nastavu zajedničkog i izbornog dijela programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje **Tehničar cestovnog prometa**, za zanimanje **Vozač motornog vozila**, za zanimanje **Pomorski nautičar**, za zanimanje **Tehničar za poštanske i financijske usluge** i za zanimanje **Tehničar za jahte i marine**.

Izvedbeni planovi propisanih programa nastave po godinama obrazovanja, obrazovnim sektorima zanimanjima i razrednim odjelima sastavni su dio ovog Programa.

***Programi dodatne nastave***

Dodatna nastava namijenjena je naprednim učenicima, koji pokazuju veći interes za pojedina predmetna područja te učenicima koji žele proširiti i produbiti svoja znanja. U okviru dodatne nastave vršit će se pripreme za državnu maturu. Nastava će se izvoditi u posebnim skupinama, koje će raditi prema programima utvrđenim za svaku skupinu.

***Dodatna nastava u šk.god. 2025/2026.***

<b>DODATNANASTAVA</b>		
<b>PREDMET</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>BROJ SATI</b>
HRVATSKIJEZIK	Brankica Laškarin	1 (35)
MATEMATIKA	Lora Tintić	2,18 (70)
PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	Ivan Čuklin	1 (35)
PROMET I EKOLOGIJA	Jasmina Jušić	0,77 (27)

***Dopunska nastava u šk. godini 2025./26.***

<b>DOPUNSKA NASTAVA</b>		
<b>PREDMET</b>	<b>NASTAVNIK</b>	<b>BROJ SATI</b>
PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	Ivan Čuklin	1 (35)

TZK	Ivančica Jakoliš	2(64)

POVIJEST	Sineva Paić	4 (140)
----------	-------------	---------

***Izborna nastava u šk. godini 2025./26.***

razred:	izborni predmet:	broj učenika
1.b	Osnove poduzetništva	23
2.b	Njemački jezik	11
	Prometna infrastruktura	13
2.c	Osnove komunikologije	10
	Pomorsko javno pravo	14
2.e	Promet i ekologija	18
2.f	Psihologija rada	19
3.a /e	Fizika	12
	Inteligentni transpo. sustavi	10
3.c	Psihologija rada	23
3.f	Jedrenje	21
3.a	Njemački jezik u struci	18
4.c	Psihologija rada	20
4.f	Jedrenje	22

## **Sigurnost i zaštita zdravlja**

### ***Zdravstveni odgoj***

U okviru stvaranja uvjeta za zdrav mentalni i fizički razvoj učenika škola izvodi program Zdravstvenog odgoja. Svrha zdravstvenog odgoja je uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu

odgojno obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

### ***Sistematski liječnički pregledi***

Zavod za javno zdravstvo grada Šibenika na početku školske godine dostavlja program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite koji obuhvaća:

- a) sistematske preglede učenica i učenika prvih razreda
- b) namjenske preglede na zahtjev ili prema situaciji
- c) savjetovani rad za učenike i roditelje
- d) kontrolne preglede prilikom pojave zarazne bolesti u školi
- e) higijensko-sanitarni nadzor škole
- f) zdravstveni odgoj učenika (integriran uz sistematske preglede u vidu predavanja ili tribina, aktualnih tema kao što su problemi ovisnosti, spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji i kontracepcija i dr.)
- g) timski rad o provođenju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

Učenici koji zbog zdravstvenog stanja ne mogu sudjelovati u određenoj aktivnosti ili ukoliko bi sudjelovanje štetilo njihovu zdravlju, mogu se privremeno ili trajno osloboditi pohađanja nastavnog predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture. Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

### ***Higijena u školi***

Skrb o higijeni u školi osnovni je preduvjet za normalan život te za odvijanje odgojno obrazovnog rada u cjelini. Stoga je zadaća svakog zaposlenika škole da u svakoj prilici i kontinuirano osobnim primjerom i svojim stavom prema higijeni potiče učenike na urednost, kako osobnu čistoću, tako i čistoću prostorija u kojima borave i rade.

## Međupredmetne teme

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose se na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

- 1. *Osobni i socijalni razvoj***
- 2. *Učiti kako učiti***
- 3. *Građanski odgoj i obrazovanje***
- 4. *Zdravlje***
- 5. *Poduzetništvo***
- 6. *Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije***
- 7. *Održivi razvoj***

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razrednima svih osnovnih i srednjih škola.

### ***OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ***

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

### ***UČITI KAKO UČITI***

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

### ***GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE***

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

### ***ZDRAVLJE***

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim

toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

### ***PODUZETNIŠTVO***

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela.

Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja.

Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

### ***UPORABA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE***

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija.

Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja.

Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

### **ODRŽIVI RAZVOJ**

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

### **Izvannastavne aktivnosti**

Izvannastavne aktivnosti provode se tijekom cijele školske godine ili se održavaju povremeno u dane školskih praznika, blagdana i raznih proslava. Učenici se uključuju u športske, kulturno-umjetničke, znanstvene, humanitarne i druge djelatnosti. Program izvannastavnih aktivnosti tj. njegova realizacija sastavni su dio školskog kurikulumu.

#### ***Sportske i razne aktivnosti***

Cilj sportskih aktivnosti je priprema učenika za školska, županijska i državna natjecanja te sudjelovanje u športskim, društvenim i drugim događanjima u Gradu i Županiji. Namjena aktivnosti je razvijanje psihofizičkih osobina kod učenika, ali i učenicima omogućiti nastavu TZK sukladno njihovim mogućnostima.

Aktivnost će se realizirati vježbanjem i treninzima u športskoj dvorani i na školskom igralištu.

U šk.god. 2025./26. nastavnici TZK Dražan Jakoliš i Ivančica Jakoliš pripremili su čitav niz izvannastavnih aktivnosti :

-slobodne aktivnosti (košarka, nogomet, odbojka, stolni tenis, badmington, kros, šah); rad u ŠŠK „Promet“

- sportske igre učenika i profesora Prometno-tehničke škole

- nordijsko hodanje

- klizanje

-nastava u prirodi – pješačenje

### ***Natjecanja***

U školskoj godini 2025./2026. planira se provedba pripreme za školska, županijska i državna natjecanja. I ove školske godine učenici Prometno- tehnička škole sudjelovati će na strukovnom natjecanju najvećem takve vrste na ovim područjima WorldSkills Croatia. Ove godine škola će prijaviti učenike u 4 discipline:

-vožnja motornih vozila – mentor Ivica Matić

- prometna tehnologija i logistika – poštanske i financijske usluge – mentor Dalibor Bašelović

-pomorska nautika – Boris Jelovčić

Učenici škole sudjelovati će i na ostalim natjecanjima ovisno o njihovom interesu. Sva natjecanja ovisit će i o trenutačnom epidemiološkom stanju.

### ***Program obilježavanja značajnih obljetnica***

Akcija pod motom “Par kolača, jedna šiba” redovito se održava na blagdan svetog Nikole 6. prosinca (koji je ujedno i Dan škole) te u njoj sudjeluju nastavnici i učenici. Sav prihod koji se prikupi simboličnom prodajom ukrašenih šiba i kolača namijenjen je u humanitarne svrhe. Prethodnih godina, zbog epidemioloških mjera, bili smo prisiljeni reorganizirati tradicionalnu akciju, te smo se udružili sa volonterskom udrugom „Agenti dobrote“. Prikupili smo hranu, higijenske potrepštine i dječje igračke, koje je potom udruga donirala potrebitim obiteljima našega grada. Akcija je tradicionalna i realizirat će se i ovu školsku godi

**Program rada stručnog vijeća za prometnu tehnologiju i cestovni promet u šk.  
god. 2025./26.**

Termin	Aktivnost	Nositelji aktivnosti
RUJAN	Analiza rada stručnog vijeća za šk. god. 2024./2025.	Svi članovi stručnog vijeća
	Problematika stručne literature	Svi članovi stručnog vijeća
	Donošenje kriterija ocjenjivanja za strukovne predmete	Svi članovi stručnog vijeća
	Plan nabave i implementacija nastavnih sredstava i pomagala u nastavi strukovnih sadržaja	Svi članovi stručnog vijeća
	Plan projekata u šk. god. 2025./26., modularna nastava	Svi članovi stručnog vijeća
	Plan stručnih posjeta u šk. god.2025./26., modularna nastava	Svi članovi stručnog vijeća
	Plan pohađanja praktične nastave izvan škole (učenici usmjerenja Tehničar za poštanske i financijske usluge - 3.e)	Dalibor Bašelović
	Plan stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika	Svi članovi stručnog vijeća
	Plan i program rada dodatne i dopunske nastave	Članovi koji imaju dodatnu ili dopunsku nastavu
LISTOPAD	Odabir tema i područja za pisanje završnih radova	Svi članovi stručnog vijeća
	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta nakon prve informativne sjednice i mjere za poboljšanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Priprema učenika za WSC državno natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Uređivanje učionica učeničkim radovima	Svi članovi stručnog vijeća
	Brojanje prometa na raskrižju	Ivan Čuklin
	Obilježavanje Svjetskog dana štednje, učenici 3.a, 4.a i 3.e	Zorana Bačelić
	Obilježavanje Svjetskog dana pošte, učenici 3.e	Dalibor Bašelović

STUDENI	Izvešće sa sastanka međužupanijskog stručnog vijeća	Članovi stručnog vijeća koji budu na sastanku MŽSV
	Obilježavanje Svjetskog dana štednje, učenici 3.a, 4.a i 3.e	Zorana Bačelić
	Posjet školi djelatnika HAK-a u sklopu programa „KLIK – sigurnosni pojas“ (navika odgovornog ponašanja u cestovnom prometu, učenici završnih razreda svih usmjerenja)	Ivan Čuklin i Dalibor Bašelović
	Priprema učenika za WSC državno natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Tekuća problematika	Svi članovi stručnog vijeća
PROSINAC	Tekuća problematika	Svi članovi stručnog vijeća
	Priprema učenika za WSC državno natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Međupredmetna suradnja	Svi članovi stručnog vijeća
	Završetak 1. obrazovnog razdoblja	Svi članovi stručnog vijeća
SIJEČANJ	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta u prvom polugodištu, analiza provedbe modularne nastave i mjere za poboljšanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Analiza realizacije nastavnog plana i programa strukovnih sadržaja u prvom polugodištu	Svi članovi stručnog vijeća
	Realizacija izrade završnih radova	Svi članovi stručnog vijeća
	Priprema učenika za WSC državno natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Izvešće sa sastanka međužupanijskog stručnog vijeća	Članovi stručnog vijeća koji budu na sastanku MŽSV
VELJAČA	Priprema učenika za WSC državno natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Međupredmetna suradnja	Svi članovi stručnog vijeća
OŽUJAK	Priprema učenika za WSC državno natjecanje	Svi članovi stručnog vijeća
	Obilježavanje svjetskog dana novca, učenici 3.a, 4.a i 3.e	Zorana Bačelić
	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta nakon kvartalne sjednice Nastavničkog vijeća i mjere za poboljšanje	Svi članovi stručnog vijeća

	Uređivanje učionica učeničkim radovima	Svi članovi stručnog vijeća
	Obilježavanje europskog i svjetskog tjedna novca	Zorana Bačelić
TRAVANJ	Posjet učenika usmjerenja Tehničar za poštanske i financijske usluge automatskoj sortirnici 10200 Zagreb i Tehničkom muzeju Zagreb	D. Bašelović, M. Andabaka i I. Labor
	Međupredmetna suradnja	Svi članovi stručnog vijeća
SVIBANJ	Izveštaj sa državnog natjecanja WSC	Mentori učenika na državnom natjecanju
	Izveštaj sa stručnih skupova međužupanijskih stručnih vijeća	Članovi stručnog vijeća koji budu na stručnom skupu
	Pripreme za završetak nastavne godine	Svi članovi stručnog vijeća
LIPANJ	Provođenje eventualnih predmetnih, razrednih i popravnih ispita	Oni članovi koji budu imali te ispite
	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta nakon završne sjednice nastavničkog vijeća	Svi članovi stručnog vijeća
SRPANJ	Raspodjela zaduženja za školsku godinu 2025./2026.	Svi članovi stručnog vijeća

Članovi stručnog vijeća za cestovni promet i prometnu tehnologiju u šk. god. 2025./26.:

- Dalibor Bašelović (voditelj)
- Zorana Bačelić
- Jasmina Jušić
- Lora Tintić
- Ivan Čuklin
- Tomislav Zjačić
- Stipica Peran
- Ivica Matić
- Svjetlana Matešić
- Marko Andabaka
- Ivica Labor
- Goran Protega
- Deana Livaja

- Ana Godo
- Nataša Cvitan
- Marijana Markoč
- Mladenka Berović
- Petra Šparica

***Plan stručnih posjeta u šk. god. 2025./26. za koje termin ovisi o mogućnostima firmi i pojedinaca s kojima Škola surađuje:***

**Stručni posjeti**

1. POPIS PODUZEĆA VEZANIH UZ ODRŽAVANJE STRUČNIH POSJETA U OKVIRU REALIZACIJE PREDMETA UČENJE TEMELJENO NA RADU 3.a i 4.a RAZRED (ZANIMANJE TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA):
  - a) Stručni posjet djelatnika firme ZAŠTITA INSPECT d.o.o./stručni posjet firmi
  - b) Stručni posjet firmi DILBER LOGISTIKA iz Vodica ili alternativna firma koja se bavi prijevoznikom djelatnošću (smještaj tereta na vozilo i zaštita tereta)
  - c) Posjeta djelatnika firme Čače/stručni posjet firmi (izvanredni prijevoz tereta)
  - d) Stručni posjet VELPRO SKLADIŠTE ŠIBENIK (skladišni poslovi i primjena pravila ZNR u skladištu) ili stručni posjet LOGISTIČKI CENTAR DUGOPOLJE
  - e) Stručni posjet Fakultetu energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u Šibeniku
  - f) Stručni posjet STP CROATIA ili STP EUROŠIBENIK (Postupak pri tehničkom pregledu vozila, oprema stanice za tehnički pregled vozila)
  - g) Stručni posjet HAK Šibenik ili posjeta djelatnika HAK-a ( Edukativno predavanje, simulator HAK-a)
  - h) Posjeta djelatnika PROMETNE POLICIJE (edukativna predavanja iz sigurnosti u prometu)
  - i) Ceste Šibenik – stručni posjet (održavanje voznog parka) / HAC-tehnička služba održavanja
  - j) TAHOGRAF d.o.o. - PJ Šibenik (STP CROATIA OSIGURANJE) Radionica i servis

2. POPIS PODUZEĆA (STRUČNI POSJETI) VEZANIH UZ ODRŽAVANJE PRAKTIČNE NASTAVE ZA ZANIMANJE VOZAČ MOTORNOG VOZILA:

- a) Posjeta bivšeg učenika PTŠŠ („Gdje nakon srednje škole?“ – posao u struci)
- b) Stručni posjet firmi DILBER LOGISTIKA iz Vodica ili alternativna firma koja se bavi prijevoznikom djelatnošću (ukrcaj/iskrcaj tereta)
- c) Stručni posjet ovlaštenom servisu (npr. Autocentar Aleksić ili Renault ili Automehanika Ivas ili Auto kuća Kong d.o.o. Q-Service)
- d) Stručni posjet STP CROATIA ili STP EUROŠIBENIK (Postupak pri tehničkom pregledu vozila, oprema stanice za tehnički pregled vozila)
- e) Stručni posjet firmi INCH ŠIBENIK d.o.o.
- f) HAC – Tehnička služba održavanja
- g) VELPRO SKLADIŠTE ŠIBENIK (Skladištenje robe, zaprimanje, postupak odlaganja i spremanja robe, izdavanje robe iz skladišta) i/ili SKLADIŠTE DJELA u Vodicama i /ili LOGISTIČKI CENTAR DUGOPOLJE

NAPOMENA: Popis poduzeća se može i proširiti, ukoliko se tijekom šk.godine ostvare novi kontakti koji mogu obogatiti učeničke kompetencije.

<b>Planirani godišnji plan i program za Pomorski promet (Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine)</b>			
<b>Sadržaj</b>	<b>Vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Razred - Nastavni predmet</b>	<b>Nastavnik</b>
Posjet Marini, MB Tijat (ili neki drugi brod), Pomorsko dobro LU Šibenik i LUŠKŽ	Tijekom cijele školske godine	3f – Rukovanje i održavanje brodice i jahti  1c – Sigurnost posade i putnika	Slaven Bogut
Marina Mandalina (ili neka druga marina po odabiru)	Tijekom školske godine	3. F razred – Praktična nastava	Lovre Erak
Marina Mandalina (ili neka druga marina po odabiru)	Tijekom školske godine	4. F razred – Praktična nastava	Lovre Erak
Posjet lokalnoj broderskoj tvrtki, brodogradilištu i marini	Tijekom školske godine	3. F razred – Praktična nastava	Lovre Erak
Terenska nastava Nebeska tijela Rad sa sekstantom Meteorološka postaja Šibenik	Tijekom cijele školske godine	3.C razred  -Astronomska navigacija  -Meteorologija i oceanografija	Kap. Svetko Milin
Terenska nastava Nebeska tijela Svemir Brodarski institut Zagreb	Tijekom cijele školske godine	4.C razred - Astronomska navigacija  - Maneviranje brodom	Kap. Svetko Milin
Terenska nastava Meteorološka postaja	Tijekom cijele školske godine	1.F razred - SIU - Pomorska	Nataša Cvitan

Šibenik		meteorologija	
Terenska nastava Meteorološka postaja Šibenik	Tijekom cijele školske godine	2.C razred - Meteorologija i oceanografija	Kap. Svetko Milin
Terenska nastava Cronomar d.o.o. Šibenik Brodarski institut Zagreb	Tijekom cijele školske godine	1.C razred –  Modul: Brod i brodska oprema  SIU-i  -Konstrukcija i oprema broda u pomorskom prometu  -Oštećenje teretnog prostora i balastnih tankova na brodu u pomorskom prometu  Modul:  Briga za osobe na brodu  SIU-i:  -Izvanredne situacije u plovidbi morem  -Planovi za za slučaj nužde, oštećenja broda i opasnih situacija u plovidbi morem,	Kap. Svetko Milin
Terenska nastava Brodarski institut Zagreb	Tijekom cijele školske godine	4. F razred – Manevriranje brodom i pravila o izbjegavanju sudara na moru	Kap. Svetko Milin
TZMIJ Posjet marina (Mandalina/Skradin)	Kroz nastavnu godinu 25./26.	SIU  Ekološki standardi i zahtjevi u marinama,	Jasmina Jušić i kolege s modula

		na brodicama i jahtama	
PN Posjet marina (Mandalina/Skradin)	Kroz nastavnu godinu 25./26.	SIU Zaštita morskog okoliša u pomorskom prijevozu	Jasmina Jušić i kolege s modula
MB Tijat	Prvo polugodište 2025	1c – SIU - Pogonski stroj i strojni sustavi i održavanje na brodu	Rikardo Radovčić
Posjet marinama Mandalina i Skradin	Prvo polugodište	1.f - SIU - Osiguranje marine	Lora Tintić
Školski projekt <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Jezera)	18. rujna 2025. – 16. ožujka 2026.	Predmeti koje predaju nastavnici sudionici projekta	Voditelj Davor Lakoš te svi za školski projekt zainteresirani nastavnici
DVD Šibenik	Listopad 2025.	1.F – SMSPP/PTSM	Lovre Erak
Plovidbena praksa za učenike 4.c razreda	13.10.2025. – 31.10.2025.	Praktična nastava	Voditelj Boris Jelovčić te jedan nastavnik u pratnji
Obilježavanje Svjetskog dana štednje	Listopad-studenj 2025.	2f, 3f, 4f	Dr.sc. Zorana Bačelić
Edukacije o financijskoj pismenosti	Studenj 2025. -svibanj 2026.	2f, 3f, 4f (u suradnji s Ekonomskim fakultetom Zagreb, u sklopu provedbe projekta BUDI FIN)	Dr.sc. Zorana Bačelić
PN Odlazak u Posjetiteljski centar kanal sv.Ante	U periodu od 15.10-20.12.2025.	SIU Zaštita morskog okoliša u pomorskom prijevozu	Jasmina Jušić

PN Posjet brodu Tijat/ (neki drugi brod)	U periodu od 15.10- 20.12.2025.	SIU  Zaštita morskog okoliša u pomorskom prijevozu  SIU  Zaštita na radu u pomorskom prometu	Jasmina Jušić  Svjetlana Matešić
PN Školski projekt: „ MARPOL u praksi- kako naša zajednica može pomoći u zaštiti mora?“  (Odlazak na plažu Banj)	U periodu od 15.10- 20.12.2025.	SIU  Zaštita morskog okoliša u pomorskom prijevozu  SIU  Zaštita na radu u pomorskom prometu	Jasmina Jušić  Svjetlana Matešić
Pomorsko učilište Adra Libar	Studeni 2025.	1.F – SMSPP/PTSM	Lovre Erak
MB Tijat	Drugo polugodište 2026	1c – SIU - Izvanredne situacije u plovidbi morem	Rikardo Radovčić
Posjet marinama Mandalina i Skradin	Drugo polugodište	1.f - SIU - Zaštita morskog okoliša	Lora Tintić
Posjet Posjetiteljskom centru kanal sv. Ante	Drugo polugodište	1.f - SIU - Zaštita morskog okoliša	Lora Tintić
TZMIJ Školski projekt: „ Usporedba ekoloških standarda u marinama Hrvatske“	U periodu od 1.- 5.mjeseca 2026.	SIU  Ekološki standardi i zahtjevi u marinama, na brodicama i jahtama	Jasmina Jušić
Obilježavanje Svjetskog i Europskog tjedna novca	ožujak 2026.	2f, 3f, 4f	Dr.sc. Zorana Bačelić

DVD Šibenik	Ožujak 2026.	1.C – BONB/SPZPP	Lovre Erak
Iskra brodogradilište/NCP Šibenik ili ACI marina Skradin	Tijekom drugog polugodišta (Ožujak – Travanj)	1.c –ZBNO/ Mornarske vještine	Boris Jelovčić
Posjet Croatia Nautic Show – marina Kaštela	Travanj 2026.	2. F razred – Praktična nastava	Lovre Erak
VK Krka	2. polugodište (travanj)	1.c – ZBNO/Mornarske vještine	Boris Jelovčić
Pomorski fakultet Split	Travanj 2026	4c - Rukovanje teretom/Praktična nastava	Rikardo Radovčić, Boris Jelovčić
M/B Tijat	Travanj /Svibanj 2026	1.c – BONB/ Napuštanje broda i preživljavanje na moru	Boris Jelovčić
M/B Tijat	Travanj - Svibanj 2026	2.c - BSU	Boris Jelovčić
M/B Tijat/ Iskra brodogradilište Šibenik	Travanj /Svibanj	1.F – NIKOIUNBIJ Komunikacijski uređaji na brodicama i jahtama	Boris Jelovčić
Jedriličarski klub Šibenik	Travanj – Svibanj 2026	3f – 4f - Jedrenje	Rikardo Radovčić
Posjet VK Krka Šibenik	Svibanj 2026.	2. F razred – Praktična nastava	Lovre Erak
DVD Šibenik – PP vježbe	Svibanj 2026	2c - SnM	Rikardo Radovčić

Stručno vijeće nastavnika pomorske skupine predmeta:

1. Dr.sc. Zorana Bačelić
2. Mladenka Berović
3. Slaven Bogut
4. Nataša Cvitan
5. Lovre Erak
6. Boris Jelovčić
7. Jasmina Jušić
8. Petra Kasap
9. Nenad Kerić
10. Davor Lakoš, voditelj stručnog vijeća
11. Dejana Livaja
12. Marijana Markoč
13. Svjetlana Matešić
14. Kap. Svetko Milin
15. Sineva Paić
16. Stipica Peran
17. Rikardo Radovčić
18. Lora Tintić

Planira se održati minimalno 3 sastanka stručnog vijeća nastavnika pomorske skupine predmeta tijekom šk.god 2025/2026.

Temeljne zadaće:

- unapređivanje nastavnog procesa
- usklađivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave s STCW konvencijom, odnosno preporukama IMO

Organizacije - analiziranje nastavnog procesa te sustavno podizanje razine kvalitete nastave i praktičnog rada

- interno-stručno usavršavanje, međužupanijsko i na državnoj razini - utvrđivanje i usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja učeničkog rada
- suradnja sa subjektima pomorske privrede
- didaktičko-metodičko unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje i izvođenje terenske nastave

### **STRUČNO USAVRŠAVANJE – EDUKACIJE NASTAVNIKA KROZ INTERNU EDUKATIVNU PLATFORMU (INTEREDU)**

**ŠK.G. 2025./26.**

Mentori, savjetnici i ostali zainteresirani nastavnici i stručni suradnici Prometno-tehničke škole Šibenik u okviru Interne edukativne platforme (skraćeno INTEREDU) tijekom školske godine 2025./26., rukovođeni pozitivnim iskustvima u šk.g. 2022.-23., 2023.-24. i 2024.-25. nastaviti će održavati edukacije u obliku predavanja te konzultativno.

Kao okvir za vrijeme i mjesto izvođenja određuje se četvrtak u jutarnjoj smjeni, u vremenu 14.00-15.30h, zgrada Kralja Zvonimira.

Nakon održanih predavanja edukatori/predavači će, po dogovoru, sudionicima edukacije i ostalim zainteresiranim kolegama, biti raspoloživi i konzultativno odnosno kroz individualni rad i savjetodavno, o čemu će se voditi posebna evidencija.

Ciljna skupina edukatora Interne edukativne platforme, školske godine 2025./26., su mentori, savjetnici i ostali zainteresirani nastavnici i stručni suradnici Prometno-tehničke škole Šibenik, uz mogućnost pozivanja i stručnjaka izvan škole, u ulozi gostiju predavača.

Ciljna skupina polaznika edukacije su nastavnici i stručni suradnici Prometno-tehničke škole Šibenik ovisno o području interesa i profilu.

Polaznicima edukacije te predavačima/edukatorima, izradit će se odgovarajuće Potvrde o sudjelovanju odnosno izlaganju.

Osim u edukativnom smislu, platforma je i svojevrsno mjesto razmjene znanja, ideja, dijeljenja primjera dobre prakse te međukolegijalne podrške i suradnje, a u smislu kvalitete ustanove povezana je s prioritarnim područjem 4 Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika, te indirektno s prioritarnim područjem 5 — Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove.

Za nastavak sudjelovanja u organizaciji događaja nastavnice Zorana Bačelić, Mladenka Berović i Svjetlana Matešić se određuju za organizaciju istog.

U nastavku se prikazuje Okvirni plan i program rada Interne edukativne platforme za šk.g. 2025./26.

#### OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA INTERNE EDUKATIVNE PLATFORME U ŠK.G. 2025./26.

##### 1. POLUGODIŠTE

MJESEC	IME I PREZIME NASTAVNIKA/STRUČNOG SURADNIKA	TEMA /DATUM/VRIJEME
LISTOPAD	Mladenka Berović	Upotreba umjetne inteligencije u nastavničkim zanimanjima  (16.10.25; 14 – 15.30h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)
STUDENI	Zorana Bačelić	Mirovinski sustav  (13.11.25.; 14 – 15.30h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)

##### 2. POLUGODIŠTE

MJESEC	IME I PREZIME NASTAVNIKA/STRUČNOG SURADNIKA	TEMA/DATUM/VRIJEME
SIJEČANJ	Ivica Matić	Prometnice budućnosti  (prvi četvrtak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)
VELJAČA	Katarina Štampalija	Osobni rast i razvoj 2  (prvi četvrtak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)
OŽUJAK	Svjetlana Matešić	Zanimanja budućnosti s naglaskom na sektor prometa  (prvi četvrtak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)

TRAVANJ	Boris Jelovčić	Organizacija i mjere sigurnosti na brodovima  (prvi četvrtak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)
SVIBANJ	Davor Lakoš	Pomorske potvrdnice i izobrazba u nastavi  (prvi četvrtak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)
LIPANJ	Katarina Štampalija i Zorana Bačelić	Okrugli stol: Iskustva u primjeni modularne nastave kao priprema za novu školsku godinu  (prvi četvrtak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)
SRPANJ	Nastavnik/stručni suradnik (svi)	Konzultativni rad za odabrane stručno-pedagoške teme (vrijeme i mjesto: po dogovoru)
KOLOVOZ	Nastavnik/stručni suradnik (svi)	Konzultativni rad za odabrane stručno-pedagoške teme (vrijeme i mjesto: po dogovoru)

### ***Maturalna ekskurzija učenika 2.b, 3.a/e 3.c, i 3.f razreda***

**Odredište i vrijeme ekskurzije: Nositelji realizacije:** učenici, razrednici, roditelji učenika, odabrani pružatelj usluga

**Način realizacije i vrednovanja:** organizacija puta će biti ostvarena prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine broj 67/2014, 81/2015) i u suradnji s davateljem usluga po izboru Povjerenstva za provedbu javnog poziva i kriteriju najpovoljnije ponude.

**Potrebna financijska sredstva:** osiguravaju roditelji

### ***Maturalni ples***

Maturalni ples za učenike završnih razreda predviđa se u drugom polugodištu, a nositelj svih aktivnosti je maturalni odbor (razrednici završnih razreda i predstavnici učenika završnih razreda).

### 3. RAZREDI I RAZREDNI ODJELI

raz	prog.	Razrednik	Uk. uč.	M	Ž
1.a	T.C.P.	Svjetlana Matešić	22	18	4
1.b	VMV	Gorana Mučić	23	23	/
1.c	P.N.	Petra Šparica	24	22	2
1.f	T.zJiM	Brankica Laškarin	24	18	6
			93	81	12
2.b	V.M.V.	Tomislav Zjačić	24	21	3
2.c	P.N.	Nataša Gašperov	22	20	2
2.e	T.pifu	Marijana Markoč	16	6	10
2.f	T.zJiM	Lovre Erak	21	18	3
			83	65	18
3.a/e	T.C.P. / T.pifu	Marko Andabaka	22	15	7
3.b	V.M.V.	Stipica Peran	20	20	/
3.c	P.N.	Rikardo Radovčić	23	21	2
3.f	T.zJiM	Dražan Jakoliš	21	14	7
			86	70	16
4.a	T.C.P.	Ivan Čuklin	18	5	13
4.c	P.N.	Ana Godo	20	19	1
4.f	T.zJiM	Marina Saračević Živković	22	15	7
			60	39	21
uk.			322	250	78

**PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELJENJA NA POČETKU  
šk. 2025/26. god.**

	program	1.razredi		2. razredi		3. razredi		4. razredi		ukupno	
		uč.	odj	uč.	odj	uč.	odj	uč.	odj	uč.	odj.
1.	Tehničar cestovnog prometa	22	1			10	0,5	18	1	50	2,5
2.	Vozač motornog vozila	23	1	24	1	20	1			67	3
3.	Pomorski nautičar	24	1	22	1	23	1	20	1	89	4
5.	Tehničar za poštanske i financijske usluge			16	1	12	0,5			28	1,5
6.	Tehničar za jahte i marine	24	1	21	1	21	1	22	1	88	4
		93	4	83	4	86	4	60	3	322	15

**Zamjenici/e razrednika/ica u školskoj godini 2025./26.**

raz.	prog.	razrednik	zamjenik razrednika
1.a	T.C.P	Svjetlana Matešić	Lora Tintić
1.b	V.M.V.	Gorana Mućuć	Marica Labor
1.c	P.N.	Petra Šparica	Marijana Markoč
1.f	T.zJiM	Brankica Laškarin	Darka Friganović

2.b	V.M.V	Tomislav Zjačić	Ivica Matić
2.c	P.N.	Nataša Gašperov	Petra Šparica
2.e	T.pifu	Marijana Markoč	Nevena Knežević
2.f	T.zJiM	Lovre Erak	Rikardo Radovčić
3.a/e	T.C.P./ T.pifu	Marko Andabaka	Petra Kasap
3.b	V.M.V	Stipica Peran	Ivan Čuklin
3.c	P.N.	Rikardo Radovčić	Ana Godo
3.f	T.zJiM	Dražan Jakoliš	Marina Saračević Živković
4.a	T.C.P.	Ivan Čuklin	Željana Jakovčev
4.c	P.N.	Ana Godo	Gorana Mučić
4.f	T.zJiM	Marina Saračević Živković	Lovre Erak

### GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE šk.god. 2025/26.

nastavni predmet	program – zanimanje					
	TCP	VMV	PN	TPt	TzJiM	
Hrvatski jezik	341	306	446	210	446	1749
Engleski jezik	204	204	376	210	379	1373
Engleski jezik u pomors. /struci			140		64	204
Talijanski jezik					70	70
Njemački jezik / Njem. (izborna)	134	70		70	134	408

Povijest	35	70	70		35	210
Vjeronauk / Etika	102	102	137	70	137	548
Prometna geografija		70				70
Politika i gospodarstvo	64	64	64		64	256
TZK	204	204	274	140	274	1096
Matematika /Osnove matem. u struci	341	98	446	210	446	1541
Fizika / Fizikalne veličine i mjerenja	101		105	210	143	559
Informacijsko-komunik. tehnol.	163	98	227		112	600
Osnove prijevoza i prijenosa				70		70
Terminali u cestovnom prometu	63					63
Vozila u cestovnom prometu	175	333				508
Cestovna vozila	70	134				204
Prva pomoć u c.p. i ZNR u logist.i pr.	66	108				174
Cestovna infrastruktura/ C.I.i term.	143	322				465
Grafičke komunikacije u cest. Pr.	87					87
Prijevoz tereta	134	96				230
Prijevoz putnika	96	64				160
Ekonomika prometa	64					64
Prometna kultura i komunik. u pr.		269				269
Prometna tehnika	235	64				299
Propisi u cestovnom prometu	70	70				140
Upravljanje mot. Voz.		48				48
Poslovanje (pod.) tvrtke u cest.pr.	134					134
Inteligentni transportni sustavi	70					70
Praktična nastava		469				469
Učenje temeljeno na radu	166					166
Poduzetništvo / Osnove poduz. (izb.)	61	98				159

Fizika (izborna)	70					70
Prometna infrastruktura (izb.)		64				64
Tehnologija prijevoza (izb.)		64				64
Brod i brodska oprema			199			199
Briga za osobe na brodu			252			252
Pomorska meteorologija			105		105	210
Sig. marine i sig.u priobalnoj plov.					304	304
Navig. I kom. oprema i uređaji n.br.					329	329
Sigurnost na moru			70			70
ZNR i zaštitamorskog okoliša			227		178	405
Terestrička navigacija			70			70
Pomorske komunikacije			140			140
Stabilnost broda			105			105
Rukovanje teretom			96			96
Astronomska navigacija			134			134
Osnove pomorskog prava			70			70
Manevriranje brodom			64			64
Pravila o izbjeg. sudara n.m			105			105
Držanje straže na brodu			32			32
Elektronička navigacija			160			160
Medicina za pomorce			70			70
Praktična nastava (vježbe)			236			236
Ekonomika poslovanja marina					140	140
Poslovanje charter tvrtki					140	140
Marketing u nautičkom turizmu					99	99
Navigacijski uređaji i oprema					35	35
Brodska pogonska postrojenja					70	70

Pomoćni strojevi i uređaji					35	35
Osnove pomorskog prava					70	70
Osnove terestričke navigacije					70	70
Elektrika i automatika					35	35
Rukovanje i održ. brodica i jahti					204	204
Manevriranje brodom i PzISNM					64	64
Rukovanje brodom i teretom					64	64
Osnove pom. javnog prava / (izb.)					70	70
Osnove komunikologije (izb)			35			35
Psihologija rada (izb)			67		70	137
Pomorsko javno pravo			35			35
Jedrenje (izb.)					70	70
Rad na tankerima (izb)			67			67
<b>Novčano poslovanje u pošti</b>				140		140
<b>Poštanski promet</b>				70		70
<b>Ekspres usluge</b>				70		70
<b>Tehnol. Inf. Komunikacijskog pr.</b>				70		70
<b>Tehnologija poštanskog prometa</b>				105		105
<b>Informac. tehnol. u poslovanju</b>				140		140
<b>Komunikacijske mreže</b>				70		70
<b>Trgovinsko poslovanje u pošti</b>				105		105
<b>Promet i ekologija (izb.)</b>				70		70
<b>Inteligentni transportni sust. (izb.)</b>				70		70
<b>Praktična nastava</b>				175	309	484
	3194	3423	4576	2025	5096	18314

## Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu

Radno vrijeme škole je u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se po tjednima održava u dvije smjene: prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj. U prijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati. Između svakog nastavnog sata, u obje smjene, je mali odmor koji traje 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta i organiziran je različito za pojedini razred.

### DNEVNA SATNICA

SATNICA PRIJEPODNE	
1.sat	8.00–8.45
2.sat	8.50–9.35
3.sat	9.40– 10.25
4.sat	10.40–11.25
5.sat	11.30–12.15
6.sat	12.20–13.05
7.sat	13.10–13.55

SATNICA POSLIJEPODNE	
1.sat	14.00–14.45
2.sat	14.50–15.35
3.sat	15.40–16.25
4.sat	16.40–17.25
5.sat	17.30–18.15
6.sat	18.20–19.05
7.sat	19.10–19.55

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se 40-satnim radnim tjednom prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

### TERMINI KONZULTACIJA ZA UČENIKE I RODITELJE šk.god 2025/26.

Ime i prezime:	dan, šk.sat	mjesto
Željana Jakovčev	utorak, 2.šk.sat2	Gimnazija
Marina Saračević Živković	srijeda, 3.šk.sat	Gimnazija
Brankica Laškarin	srijeda, 3.šk.sat	ex Ekonomska
Ana Godo	petak, 5.šk.sat	ex Ekonomska (uz najavu)
Nevena Knežević	četvrtak, 4.šk.sat	Gimnazija
Nataša Gašperov	četvrtak, 1.šk.sat	Gimnazija (uz najavu)
Gorana Mučić	ponedjeljak, 3.šk.sat	ex Ekonomska
Antonija Arambašić Bilan	ponedjeljak, 4.šk.sat	Gimnazij
Sandra Mihelčić	utorak, 4.šk.sat	Gimnazij
Darka Friganović	ponedjeljak, 5.šk.sat	Gimnazij
Petra Šparica	srijeda, 4.šk.sat	ex Ekonomska
Marijana Markoč	utorak, 6.šk.sat	Gimnazij
Mladenka Berović	ponedjeljak, 4.šk.sat	ex Ekonomska
Lora Tintić	srijeda, 3.šk.sat	Gimnazija
Marica Labor	utorak, 4.šk.sat	Gimnazij
Mira Marenzi	srijeda, 7.šk.sat	Gimnazija
Sineva Paić	srijeda, 4.šk.sat	ex Ekonomska
Nataša Cvitan	srijeda, 4.šk.sat	Gimnazija
Petra Kasap	srijeda, 7.šk.sat	ex Ekonomska
Ivančica Jakoliš	petak, 1.šk.sat	Gimnazija
Dražan Jakoliš	utorak, 2.šk.sat	Gimnazija
Nenad Kerić	srijeda, 3.šk.sat	Gimnazija
Zorana Bačelić	četvrtak, 7.šk.sat	Gimnazija
Dejana Livaja	ponedjeljak, 2.šk.sat	Gimnazija
Jasmina Jušić	ponedjeljak, 1.šk.sat	Gimnazija
Dalibor Bašelović	četvrtak, 2.šk.sat	Gimnazija
Ivica Labor	petak, 4.šk.sat	Gimnazija
Marko Andabaka	srijeda, 7.šk.sat	Gimnazija
Ivan Čuklin	utorak, 1.šk.sat	Gimnazija
Goran Protega	četvrtak, 3.šk.sat	Gimnazija
Davor Lakoš	ponedjeljak, 6.šk.sat	Gimnazija

Svetko Milin	četvrtak, 2.šk.sat	ex Ekonomska
Boris Jelovčić	ponedjeljak, 4.šk.sat	ex Ekonomska
Rikardo Radovčić	srijeda, 2.šk.sat	Gimnazija
Lovre Erak	četvrtak, 3.šk.sat	Gimnazija
Slaven Bogut	srijeda, 7.šk.sat	Gimnazija
Svjetlana Matešić	ponedjeljak, 7.šk.sat	ex Ekonomska
Stipica Peran	ponedjeljak, 4.šk.sat	Gimnazija
Tomislav Zjačić	četvrtak, 7.šk.sat	Gimnazija
Ivica Matić	srijeda 3.šk.sat	Gimnazija

## Organizacija nastave prema sadržaju

*Izvedbeni nastavni planovi i programišk. god. 2025./26.*

### CESTOVNI PROMET (A)

140324 Tehničar cestovnog prometa ( 1.a\*, 3.a i 4.a razred)

#### 1.a\* modularna nastava

	Nastavni predmet	Tjedni broj sati				Uk.
		1.r		3.r.	4.r	
1.	Hrvatski jezik	4		3	3	10
2.	Engleski jezik	2		2	2	6
3.	Vjeronauk / Etika	1		1	1	3
4.	TZK	2		2	2	6
5.	Matematika	4		3	3	10
6.	Povijest	1				1
7.	Politika i gospodarstvo				2	2
8.	Terminali u cest. pr	1.8				1.8
9.	Fizikalne veličine i mjerenja	2.9				2.9
10.	Vozila u cestovnom prometu	5				5
11.	Informacijsko-komun. tehnol	1.8				1.8
12.	Prva pomoć i ZNR u log. i pr.	1.9				1.9
13.	Cestovna infrastruktura	4.1				4.1
14.	Grafičke komu. u cest. pr.	2.5				2.5

15.	Cestovna vozila			2		2
16.	Prometna tehnika			5	5	10
17.	Prijevoz tereta			2	2	4
18.	Poslovanje tvrtke u cest. pod.			2	2	4
19.	Prijevoz putnika				3	3
20.	Ekonomika prometa				2	2
21.	Inteligentni transp. sustavi			2		2
22.	Propisi u cestovnom prometu			2		2
23.	Učenje temeljeno na radu			2	3	5
24.	Njemački jezik u struci (izb.)			2	2	4
25.	Poduzetništvo				2	2
26.	Fizika (izb)			2		2
27.	Statistika (izb.)			2		2
ukupno:		34		28	32	94

## CESTOVNI PROMET (B)

141103 Vozač motornog vozila (1.b\*,2.b i 3.b razred)

### 1.b\* modularna nastava

	Nastavni predmet	Tjedni broj sati			
		1.r.	2.r.	3.r.	uk.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3	6
2.	Engleski jezik	2	2	2	6
3.	Povijest	2			2
4.	Politika i gospodarstvo			2	2

5.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	3
6.	TZK	2	2	2	6
7.	Cest. infrastruktura i terminali	9.2			9.2
8.	Osnove matematike u struci	2.8			2.8
9.	Vozila u cestovnom prometu	5.7	2	2	9.7
10.	Prom. kult. i komunik. u pr.	5.7			5.7
11.	Informacijsko-komun. tehn.	2.8			2.8
12.	Prva pom. i ZNR u pr. i log.	2.1			2.1
13.	Geografija / Prometna geogr.		2		2
14.	Cestovna vozila		2	2	4
15.	Prva pomoć u cestovnom pr.		1		1
16.	Prijevoz tereta			3	3
17.	Prijevoz putnika			2	2
18.	Prometna kultura		2		2
19.	Prometna tehnika			2	2
20.	Propisi u cestovnom prometu		2		2
21.	Upravljanje mot. voz			1,5	1,5
22.	Praktična nastava		7	7	14
23.	Osnove poduzetništva (izb.)	2.8			2.8
24.	Njemački jezik (izb)				
25.	Prometna infrastrukt. (izb)		2	2	4
26.	Tehnologija prijevoza (izb.)				
<b>ukupno:</b>		<b>41</b>	<b>28</b>	<b>31,5</b>	<b>100.6</b>

#### POMORSKI, RIJEČNI I LUČKI PROMET (A)

160904 Pomorski nautičar (1.c\*,2.c, 3.c i 4.c razred)

**1.c\* modularna nastava**

	Nastavni predmet	Tjedni broj sati				
		1.r	2.r	3.r.	4.r.	uk.
1.	Hrvatski jezik	4	3	3	3	13
2.	Engleski jezik	2	3	3	3	11
3.	Engleski j. u pomorstvu		2	2		4
4.	Povijest	1	1			2
5.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1	4
6.	Politika i gospodarstvo				2	2
7.	TZK	2	2	2	2	8
8.	Matematika	4	3	3	3	13
9.	Fizikalne veličine i mjerenja	1	2			3
10.	Informacijsko-komun. tehnol.	4.1	2			6.1
11.	Brod i brodska oprema	5.7				5.7
12.	Briga za osobe na brodu	7.2				7.2
13.	Zaštita broda i mor. okoliša	4.5	2			6.5
14.	Meteorologija i oceanografija		2	1		3
15.	Pravila o izbj.sud na moru			3		3
16.	Sigurnost na moru		2			2
17.	Terestrička navigacija		2			2
18.	Pomorske komunikacije		2	2		4
19.	Stabilnost broda			3		3
20.	Rukovanje teretom				3	3
21.	Astronomska navigacija			2	2	4
22.	Pomorsko pravo			2	1	3

23.	Manevriranje brodom				2	2
24.	Držanje straže na brodu				1	1
25.	Elektronička navigacija				5	5
26.	Medicina za pomorce			2		2
27.	Praktična nastava (vježbe)		2	2	3	7
28.	Pomorsko javno pravo (izb.)		1			1
29.	Osnove komunikologije (izb)		1			1
30.	Psihologija rada (izb.)			1	1	2
31.	Rad na tankerima (izb)			1	1	2
ukupno:		36.5	33	32	32	133.5

**PT PROMET (A)**

**170224 Tehničar za poštanske i financijske usluge (2.e i 3.e razred)**

	Nastavni predmet	Tjedni broj sati				
		1.r	2.r	3.r	4.r	uk.
1.	Hrvatski jezik		3	3		6
2.	Engleski jezik		3	3		6
3.	Njemački jezik		2			2
4.	TZK		2	2		4
5.	Vjeronauk / Etika		1	1		2
6.	Matematika		3	3		6
7.	Fizika		2	2		4
8.	Tehnologija pošt.promet			3		3

9.	Poštanski promet		2			2
10.	Osnove prijevoza i prijenosa		2			2
11.	Komunikacijske mreže			2		2
12.	Ekspress usluge		2			2
13.	Tehno. inf.komunik. pr.		2			2
14.	Novčano poslovanje u pošti		2	2		4
15.	Trgovinsko poslovanje u pošti			3		3
16.	Inform. tehnol. u poslovanju		2	2		4
17.	Praktična nastava		2	3		5
18.	Inteligentni transp. sust (izb.)		2			2
19.	Promet i ekologija (izb.)		2			2
ukupno:			32	31		63

## POMORSKI, RIJEČNI I LUČKI PROMET

020224Tehničar za jahte i marine ( 1.f\*,2.f, 3.f i 4.f razred)

1.f\* modularna nastava

	Nastavni predmet	Tjedni broj sati				
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	Uk.
1.	Hrvatski jezik	4	3	3	3	13
2.	Engleski jezik	2.1	3	3	3	11.1
3.	Talijanski jezik		2			2
4.	Engleski jezik u struci			1	1	2
5.	Njemački jezik			2	2	4

6.	TZK	2	2	2	2	8
7.	Vjeronauk / Etika	1	1	1	1	4
8.	Povijest	1				1
9.	Politika i gospodarstvo				2	2
10.	Matematika	4	3	3	3	13
11.	Fizika/ Fizikalne velič. i mjer.	2.1	2			4.1
12.	Inform.-komunik. tehnologija	3.2				3.2
13.	Sig. marine i sig u priob. plov.	8.7				8.7
14.	Pomorska meteorologija	3				3
15.	Navig.i kom. oprema i uređ.n.b	9.4				9.4
16.	ZNR i zašt. morskog okoliša	5.1				5.1
17.	Ekonomika poslovanja marina		2	2		4
18.	Poslovanje charter tvrtki		2	2		4
19.	Marketing u nautičkom tur.			1	2	3
20.	Navigacijski uređaji i oprema			1		1
21.	Brodaska pogonska postrojenja			2		2
22.	Pomoćni strojevi i uređaji			1		1
23.	Osnove pomorskog prava		2			2
24.	Osnove terestričke navigacije		2			2
25.	Elektrika i automatika		1			1
26.	Rukov. i održ. brodice i jahti		2	2	2	6
27.	Manevriranje br. i PZISnM				2	2
28.	Rukovanje brodom i teretom				2	2
29.	Psihologija rada (izb)		2			2
30.	Osn. pom. javnog prava (izb)		2			2
31.	Brodski pogoni (izb.)			2		2

32.	Jedrenje (izb.)			2	2	4
33.	Praktična nastava		3	4	3	10
34.	Brodski električni uređaji (izb.)				2	2
ukupno:		45,6	32	34	33	144.6

# KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

  

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRUŽAVA ISPITA:  
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:  
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
15. 7. 2026.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 7. 2026.

## KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

  

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
27. KOLOVOZA	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
	KEMIJA	9.00	180	12.00
28. KOLOVOZA	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
	ENGLISKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
28. KOLOVOZA	ENGLISKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:  
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:  
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:  
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
16. 9. 2026.

PODJELA  
SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
17. 9. 2026.

## ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO ZA PROVEDBU ISPITA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu ispita državne mature obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred prijava,
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Točan raspored dežurnih nastavnika za provedbu ispita državne mature će sastaviti ispitni koordinator škole neposredno prije održavanja ispita, s obzirom na obveze nastavnika.

Na temelju odluke ravnatelja u Školsko povjerenstvo imenovani su:

- *Marijan Bilić (predsjednik povjerenstva)*
- *Lora Tintić (ispitna koordinatorica)*
- *Gorana Mučić (zamjenica ispitne koordinatorice)*
- *Katarina Štampalija*
- *Marica Labor*
- *Tomislav Zjačić*
- *Boris Jelovčić*

## **6. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA za šk. godinu 2025./26.**

- do **13. listopada 2025.** upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane
- do **23. listopada 2025.** ravnatelj donosi teme za ZR
- do **03. studenoga 2025.** učenici biraju teme za ZR (popis kandidata s nazivom teme i mentor)
- do **17. studenoga 2025.** ravnatelj imenuje Povjerenstvo za obranu ZR

### **LJETNI ROK:**

- Prijava obrane ZR do **01. travnja 2026.**
- Najkasnije do **10. lipnja 2026.** predati pisani dio izradbe (elaborat)
- Obrana ZR od **23. do 24. lipnja 2026.**
- **06. srpnja 2026.** uručivanje svjedodžbi o ZR

#### **JESENSKI ROK:**

- Prijava obrane ZR do **10. srpnja 2026.**
- Najkasnije do **20. kolovoza 2026.** predati pisani dio izradbe (elaborat)
- Obrana ZR od **24. do 25. kolovoza 2026.**
- **Rujan 2026.** uručivanje svjedodžbe o ZR

#### **ZIMSKI ROK:**

- Prijava obrane ZR do **30. studenoga 2026.**
- Najkasnije do **20. siječnja 2027.** predati pisani dio izradbe (elaborat)
- Obrana ZR od **01. do 02. veljače 2027.**
- **Veljača 2027.** uručivanje svjedodžbe o ZR

## 7. PROGRAMI RADA STRUČNIH TIJELA

### Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole. Nastavničkim vijećem rukovodi ravnatelj. Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja

članova. Na sjednicama NV vodi se zapisnik. U zapisnik se obvezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, izdvojena mišljenja članova NV i sl. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Sjednice Nastavničkog vijeća u pravilu će se održavati jednom mjesečno, po potrebi i češće

PODRUČJE RADA	VRIJEME
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijedlogškolskogkurikuluma</li> <li>- PrijedlogGodišnjegplanaiprograma</li> <li>- Usvajanjeelemenataocjenjivanja</li> <li>- Molbeučenika,razlikovniispiti</li>   <li>- Pedagoškadokumentacija(e-dnevnik,Matične knjigeiostaladokumentacijanapočetkuškolskegodine)</li> <li>- Rješenje o tjednimzaduženjima nastavnika</li> <li>- Imenovanjevoditeljastručnihvijeća</li> <li>- OperativniprogramiiGodišnjiizvedbenikurikulumStručno usavršavanje nastavnika</li> <li>- Analizarezultatadržavnemature</li> </ul>	<b>RUJAN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizapočetkaradaškoleutekućojškolskoj godini</li> <li>- Donošenjetemazazavršnirad</li> <li>- Radstručnihaktiva Rad razrednika</li> <li>-Projekti</li> </ul>	<b>LISTOPAD</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojnoobrazovnog rada nakon 1. kvartala</li> <li>- Ispitivanje, ocjenjivanje i vrednovanje učenika</li> <li>- Pedagoške mjere</li> <li>- Unutarnja prosudba sustava kvalitete</li> <li>- Priprema za bilježavanje Dana škole-06. prosinca i menovanje povjerenstva za obranu završnog rada</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<b>STUDENI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za polugodišnje sjednice Razrednih vijeća</li> <li>- Analiza odgojnoobrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja</li> <li>- Pedagoške mjere</li> <li>- Organizacija maturnog putovanja</li> </ul>	<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema radnje za organiziranje obrane završnog rada u zimskom roku</li> <li>- Analiza realizacije nastavnog plana i programa nakon 1. polugodišta</li> </ul>	<b>SIJEČANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha po predmetima i mjere za poboljšanje</li> <li>- Analiza rada ostalih školskih aktivnosti</li> <li>- Pedagoška dokumentacija</li> <li>- Aktivnostivezane u škole</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgojne mjere</li> <li>- Usavršavanje nastavnika</li> <li>- Maturalna zabava</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<b>VELJAČA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odgojne mjere</li> <li>- Analiza realizacije nastavnih planova i programa</li> <li>- Plan upisa učenika</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<b>OŽUJAK</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema državnog natjecanja</li> <li>- Izvješće nastavnika stručnih skupova</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju četvrtala</li> <li>- Tekuća problematika</li> </ul>	<b>TRAVANJ</b>
---	----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>- Analiza realizacije programa završnih razreda</li> <li>- Odgojnimjere</li> <li>- Priprema i obveza nastavnika kraj nastavne školske godine</li> </ul>	<b>SVIBANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspjeh učenika završnih razreda na kondopunskoj nastavi</li> <li>- Raspored polaganja završnih ispita</li> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- Analiza realizacije nastavnog programa i realizacije izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Pedagoška dokumentacija</li> </ul>	<b>LIPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Završna sjednica na kraju nastavne godine</li> <li>- Analiza uspjeha na kondopunskoj godini</li> <li>- Izvješće o pisanju i novu školsku godinu</li> <li>- Raspored popravnih ispita</li> <li>- Pregled pedagoške dokumentacije</li> </ul>	<b>SRPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspored popravnih ispita i obrane završnih radova</li> <li>- Priprema za početak nove školske godine</li> <li>- Državna matura</li> <li>- Rezultati uspjeha na popravnim ispitima</li> <li>- Povjerenstvo za obranu završnih radova</li> <li>- Molbu učenika</li> </ul>	<b>KOLOVOZ</b>

## Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće je stručno tijelo koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih

pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha i izostanaka na kon 7 radni tjedana</li> <li>• Predlaganje odgojnih mjera</li> </ul>	<b>LISTOPAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i analiza izostanaka na kon 1. polugodišta</li> <li>• Predlaganje odgojnih mjera</li> </ul>	<b>PROSINAC</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i analiza izostanaka na kon 26 radni tjedana</li> <li>• Predlaganje odgojnih mjera</li> </ul>	<b>OŽUJAK</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje ocjene učenika iz vladanja na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda</li> </ul>	<b>SVIBANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje ocjene učenika iz vladanja na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda</li> </ul>	<b>LIPANJ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poukazanoj potrebi (izricanje pedagoških mjera), Razredno vijeće može se sazivati u svakom trenutku, a u skladu sa zakonski definiranim pravima i obvezama</li> <li>• Skrb o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu. Utvrđuje raspored školskih zadataka</li> <li>• Skrb o ostvarivanju nastavnog plana i programa teškolskog kurikuluma</li> <li>• Suraduje s Vijećem učenika</li> <li>• Utvrđuje prema prijedlogu razrednika općiuspjeh učenika</li> </ul>	<b>TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE</b>

### **Razrednik**

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Osim rada s učenicima kroz sate razrednog odjela i individualno, nužna je i redovita suradnja s roditeljima ili starateljima učenika na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima (informacijama). Razrednik redovito suraduje s predmetnim nastavnicima individualno, ali ima i obvezu sazivati, pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća, najmanje tri puta godišnje. Održat će senajmanje dva roditeljska sastanka, a individualne informacije s roditeljima održavaju se svaki tjedan.

**PLAN RADA RAZREDNIKA SVIH RAZREDNIH ODJELA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.**

	<b>POSLOVI</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
	<b>Administrativni, organizacijski, pedagoški, psihološki</b>	
<b>rad na sređivanju pedagoške dokumentacije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sređivanje sve dokumentacije učenika na početku šk.god. (upisnica);</li> <li>• Upisivanje podataka u e-dnevnik;</li> <li>• Kontinuirano sređivanje podataka u e-dnevniku (tjedna realizacija nastavnih sat, izostanci itd.);</li> <li>• Sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno) u e-dnevniku;</li> <li>• Upisivanje podataka o uspjehu učenika (e-matica, matična knjiga, e-dnevnik);</li> <li>• Vođenje zapisnika u e-dnevniku sa sastanaka koji se odnose na učenike i sa roditeljskih sastanaka;</li> <li>• Rad u komisijama na popravnim, razrednim, završnim i ostalim ispitima;</li> <li>• Izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učeniku i davanje istih prema potrebi.</li> </ul>	<p align="center">početak školske godine</p> <p align="center">tijekom školske godine</p> <p align="center">kraj polugodišta i školske godine</p> <p align="center">kraj školske godine</p> <p align="center">u ispitnim rokovima</p> <p align="center">tijekom školske godine</p>
<b>odgojno-obrazovni rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini;</li> <li>• Informiranje učenika o školi, organizaciji rada i života u školi;</li> <li>• Informiranje učenika o Zakonu o odgoju i obrazovanju o osnovnoj i srednjoj školi, normativnim aktima koji se odnose na učenike;</li> <li>• Informiranje učenika o svim promjenama u organizaciji rada i života škole, normativnih akata koji reguliraju status učenika, njegova prava i dužnosti;</li> <li>• Analiza (nakon statističke obrade) uspjeha učenika po nastavnim predmetima;</li> <li>• Praćenje učenja i napredovanja učenika u školi, evidentiranje, analiza, rješavanje odg.-obr. problema u razredu ( individualne odg.-obr, poteškoće kao i odg.-obr. problemi cijelog razreda);</li> </ul>	<p align="center">početak školske godine</p> <p align="center">tijekom školske godine</p> <p align="center">početak školske godine</p> <p align="center">tijekom i na kraju šk.god</p> <p align="center">na satovima razrednika</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na osnovi analize praćenja rada i uspjeha učenika, predlagati odgojne mjere (pohvale, nagrade, kazne);</li> <li>• Organizacija i realizacija programa sata razrednika;</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena učenika (posjet izložbama, kinu, kazališnim predstavama, kulturnim ustanovama, izleti...);</li> <li>• Poticanje i sudjelovanje u organizaciji humanitarnog rada učenika;</li> <li>• Praćenje rada učenika u slobodnim aktivnostima;</li> <li>• Na satovima razrednika, zajedničkim skupovima u školi i izvan nje, upućivati učenike na kodeks ponašanja mladog čovjeka;</li> <li>• Informirati učenike o različitim zanimanjima, mogućnostima školovanja nakon završene srednje škole;</li> <li>• Anketiranje učenika (prema potrebi škole i ustanova izvan škole).</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>rad i suradnja s roditeljima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje roditelja o: nastavnom planu škole, obvezama učenika, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima);</li> <li>• Putem tjednih satova informacija za roditelje, a po potrebi i izvan dogovorenog termina, informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o obrazovnim i odgojnim teškoćama učenika, pratiti ostvarenje dogovorenih mjera;</li> <li>• Na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim teškoćama u razredu;</li> <li>• Na roditeljskim sastancima pripremiti i realizirati teme o problemima odgoja vezanim za razvojnu dob djeteta;</li> <li>• Informirati roditelje o mogućnostima nastavljanja školovanja nakon završetka srednje škole, pomoći roditeljima savjetom i informacijama u odabiru zanimanja za njihovo dijete.</li> </ul>	<p>početkom i tijekom školske godine</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradivati sa svim predmetnim</li> </ul>	

<p><b>suradnja s predmetnim nastavnicima</b></p>	<p>nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno obrazovnih teškoća, predlagati mjere na sjednicama RV i NV;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirati nastavnike o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi;</li> <li>• Radionice predviđene kurikulumom</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>suradnja sa stručnim službama</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi, ovisno o stupnju odgojno – obrazovne poteškoće surađivati sa stručnom službom škole u rješavanju odg.-obr. poteškoća učenika;</li> <li>• Suradivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanja zdravlja i sprječavanja ovisnosti</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>
<p><b>suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi, ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće, surađivati sa Centrom za socijalnu skrb, Školskom ambulantom, Zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje,- službom profesionalne orijentacije, MUP-om, Državnim odvjetništvom itd.</li> </ul>	<p>tijekom školske godine</p>

## PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA HRVATSKOG JEZIKA za školsku godinu 2025./26.

Stručno vijeće (u daljnjem tekstu: Aktiv) nastavnika Hrvatskoga jezika Prometno-tehničke škole Šibenik čine nastavnice hrvatskoga jezika i književnosti: **Marina Saračević Živković** (voditeljica Aktiva), **Željana Jakovčev**, **Brankica Laškarin** te **Ana Godo**.

U prvom planu rada Aktiva je skrb o nastavi književnosti, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinskog jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama (ukoliko ima za to potencijala), kao i izradu školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari, simpoziji i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova Aktiva uz pomoć psihološko-pedagoške i stručne literature.

<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Raspored sati za novu školsku godinu te izbor voditeljice Aktiva</b></li> <li><b>2. Planiranje rada školskog predmetnog aktiva</b></li> <li><b>3. Izrada GIK-a</b></li> <li><b>4. Izrada mjerila vrednovanja</b></li> <li><b>5. Izrada IOOP-ova</b></li> <li><b>6. Usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja učenika</b></li> <li><b>7. Donošenje programa rada Stručnog aktiva nastavnika Hrvatskoga jezika</b></li> <li><b>8. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</b></li> <li><b>9. Izbor i usklađivanje rasporeda obrade naslova djela za cjelovito čitanje</b></li> <li><b>10. Planiranje suradnje s knjižnicom (posebice u 1. razredu)</b></li> <li><b>11. Sudjelovanje u izradi školskoga kurikula: planiranje izvanučioničke nastave (posjet kazalištu, kinu, muzeju, izložbi...)<sup>1</sup></b></li> <li><b>12. Opis različitih oblika nastave</b></li> <li><b>13. Priprema učenika zainteresiranih za literarno stvaralaštvo za literarne natječaje, zadavanje tema, smjernice za pisanje</b></li> <li><b>14. Planiranje susreta s piscima, glumcima, novinarima, komunikolozima koji mogu poticajno djelovati na ostvarivanje odgojnoobrazovnih ishoda nastave HJ</b></li> </ol>
--------------	--

<sup>1</sup> Posjeti uz pratnju nastavnika te stručna vođenja (ili ne... ovisno o tome mogu li i kad mogu nadležne ustanove upriличiti stručna vođenja):

- Muzej grada Šibenika
- Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“
- obilazak renesansnoga Šibenika
- Katedrala i razgledavanje grada Šibenika
- Memorijalni centar „Faust Vrančić“ i izlet na Prvić
- Posjet šibenskim tvrđavama (u suradnji s *Tvrđavom kulture...* ovisno o programu i manifestacijama koje se na njima održavaju)
- posjet muralu Ive Brešana na Šubićevcu
- posjet Memorijalnoj zbirici Ranka Marinkovaića na Visu
- izlet u NP Krka i NP Kornati (ili koji drugi hrvatski nacionalni park) ovisno o ponudama Školi za učenike
- *KućaumjetnostiArsen* (filmske projekcije, tribine, predavanja, radionice...)
- klub Azimut (projekcije, predavanja, tribine, kvizovi...)
- HNK Šibenik i HKM Split (ili koje drugo splitsko kazalište) ovisno o ponudi i programu kazališta za učenike
- CineStar Šibenik (filmske projekcije)
- Interliber
- posjet Muzeju brodogradnje u Betini ili nekim drugim brodogradilištima u županiji i šire
- izlet na razrednoj razini (npr. Rizvan City, Muzej iluzije, Muzej čokolade ili sl.)
- pub kviz iz hrvatskoga jezika na nivou Škole

	<p><b>15. Stručno usavršavanje nastavnika za tekuću godinu</b></p> <p><b>16. Inicijalni ispiti (planiranje provedbe i analiza)</b></p> <p><b>17. Domene vrednovanja te katalog znanja</b></p> <p><b>18. Rad knjižnice</b></p> <p><b>19. Planiranje termina individualnih razgovora (konzultacija)</b></p> <p><b>20. Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodnog dana pismenosti – 8. rujna, Europskog dana jezika – 26. rujna, Rujanskog rata u Šibeniku...)</b></p> <p><b>21. Izvješće pedagoginje Katarine Štampalije vezano za kraj protekle školske godine</b></p>
<p><b>LISTOPAD/ STUDENI</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u rujnu</li> <li>3. Korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih nastavničkih materijala)</li> <li>4. Problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>5. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>6. Obilježavanje važnijih datuma (Dana kruha, Svjetskog dana učitelja – 5. listopada, Međunarodnoga dana školskih knjižnica – 25. listopada, Mjeseca hrvatske knjige, Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga, Europske noći kazališta – 21. studenoga, Dana hrvatskoga glumišta – 24. studenoga...)</li> <li>7. Sudjelovanje u javnim događanjima, susreti u školskoj knjižnici, izložbe plakata, organizacija natječaja domoljubne poezije, osmišljavanje školskoga kviza o čitanju, posjet Interliberu...</li> <li>8. Organiziranje i pokretanje školskog čitateljskog kluba</li> <li>9. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol>
<p><b>PROSINAC</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u listopadu i studenome</li> <li>3. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>4. Doprinos planiranju i realizaciji školske priredbe</li> <li>5. Dan škole (6. prosinca)</li> <li>6. Priprema za obilježavanje Božića</li> <li>7. Analiza ostvarenosti razine postignuća na kraju prvoga polugodišta</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. <i>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</i></li> </ol>
<b>SIJEČANJ/ VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</i></li> <li>2. <i>Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</i></li> <li>3. <i>Obilježavanje važnijih datuma (Dana međunarodnoga priznanja RH – 15. siječnja, Međunarodnoga dana sjećanja na holokaust – 27. siječnja, Svjetskoga dana čitanja naglas, Međunarodnoga dana materinskoga jezika – 21. veljače, Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva – 22. veljače...)</i></li> <li>4. <i>Organizacija i provedba školske razine Natjecanja iz HJ</i></li> <li>5. <i>Organizacija i provedba školske razine LiDraNa</i></li> <li>6. <i>Uređenje panoa, izrada plakata, održavanje predstavljanja i radionica (organiziranje male škole glagoljaštva, izrada glagoljskih slova...), odlazak u druge škole, knjižnice, bolnice, domove (čitanje mlađima i starijima)...</i></li> <li>7. <i>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</i></li> </ol>
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</i></li> <li>2. <i>Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</i></li> <li>3. <i>Obilježavanje važnijih datuma (Dana hrvatskoga jezika – 11. ožujka – 17. ožujka, Svjetskoga dana kazališta 27. ožujka...)</i></li> <li>4. <i>Sudjelovanje na županijskom Natjecanju iz Hrvatskoga jezika</i></li> <li>5. <i>Sudjelovanje na županijskom LiDraNu</i></li> <li>6. <i>Uređenje panoa, izrada plakata, suradnja s kulturnim ustanovama, posjet kulturnim ustanovama...</i></li> <li>7. <i>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</i></li> </ol>
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</i></li> <li>2. <i>Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</i></li> <li>3. <i>Vremenik za učenike završnih razreda</i></li> <li>4. <i>Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodnoga dana dječje knjige – 2. travnja, Uskrsa – 9. travnja, Dana hrvatske knjige – 22. travnja, Svjetskoga dana knjige i autorskih prava 23. travnja, Dana medijske pismenosti...)</i></li> <li>5. <i>Dramsko-scenske izvedbe, izložbe knjiga, posjet redakciji radija,</i></li> </ol>

	<p>televizije, novina, radionice s temom važnosti čitanja i kritičkog promišljanja, vrednovanja izvora informacija...</p> <p>6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</p>
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodnoga praznika rada – 1. svibnja, Svjetskoga dana slobode medija – 3. svibnja, Dana državnosti – 30. svibnja...)</li> <li>4. Priprema za kraj nastavne godine za maturante</li> <li>5. Književne večeri na temu domoljubne poezije i zavičajnih govora, radionice na temu poduzetništva i zanimanja za koja je potrebna visoko razvijena kompetencija komunikacije na materinskom jeziku...</li> <li>6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol>
<b>LIPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>4. Analiza rezultata ispita Državne mature (HJ)</li> <li>5. Izvještaj o sudjelovanju i uspjehu učenika na natjecanjima, natječajima, smotrama i u projektima vezanima za nastavu HJ</li> <li>6. Provedba ispita državne mature</li> <li>7. Priprema i provedba dopuskog rada</li> <li>8. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> <li>9. Analiza ostvarivanja plana stručnoga usavršavanja</li> </ol>
<b>SRPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2024./2025.</li> <li>2. Primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa</li> <li>3. Odabir udžbenika i nastavnih materijala i pomagala (sastavljanje popisa; u suradnji s knjižničarkama)</li> <li>4. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> <li>5. Utvrđivanje zaduženja profesora za školsku godinu 2022. / 2023.</li> </ol>

<b>KOLOVOZ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>samovrednovanje na temelju rezultata državne mature</i></li> <li>2. <i>Razmjena informacija o stručnoj literaturi</i> <i>Rrazmjena nastavnih materijala</i></li> <li>3. <i>Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</i></li> <li>4. <i>Izrada Plana rada Aktiva za školsku godinu 2026. / 2027.</i></li> </ol>
----------------	--

### Program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika (engleskog, njemačkog i talijanskog jezika) za školsku godinu 2025./2026.

Članovi Stručnog vijeća:

Nevena Knežević (voditelj stručnog vijeća)

Nataša Gašperov

Gorana Mučić

Sandra Mihelčić

<b>RUJAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o normi, raspored sati za novu školsku godinu, prvi sastanak Aktiva</li> <li>2. Planiranje i realizacija aktivnosti za obilježavanje <i>Dana jezika</i>, 26. rujna</li> <li>3. Stručno usavršavanje nastavnika: -stručni skupovi (državni, županijski i međužupanijski) za profesore engleskog, njemačkog i talijanskog jezika</li> <li>4. Narudžba udžbenika i dodatne literature</li> <li>5. Inicijalni ispiti</li> </ol>
--------------	---

<b>LISTOPAD</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GIK-ovi za sve strane jezike na nivou škole</li> <li>2. Nova Digitalna Knjižnica – <i>OxfordReading Club</i> (uključivanje učenika u rad nove digitalne knjižnice)</li> <li>3. Stručno usavršavanje nastavnika prema planu stručnih skupova i edukacija</li> <li>4. Uređivanje učionice za engleski jezik (suradnja s učenicima)</li> <li>5. Planiranje i realizacija aktivnosti iz radionice u nastavnicima i učenicima, pod nazivom Bookfolding (upcycling old books), voditeljica – N. Knežević</li> </ol>
<b>STUDENI</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled dosadašnjih aktivnosti SV-a</li> <li>2. Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Posjet kinu (prilagođeno programu i uvjetima rada u školi i izvan škole), nastavak sudjelovanja u projektu „<i>CineStar i srednje škole</i>“</li> <li>4. Nastavak aktivnosti za obilježavanje 26-te obljetnice rada škole (Bookfolding)</li> </ol>
<b>PROSINAC</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vremeni seminara za stručno usavršavanje nastavnika SV-a</li> <li>2. Aktivnosti Stručnog vijeća</li> <li>3. Realizacija aktivnosti za proslavu <i>Dana škole</i></li> <li>4. Terenska nastava (trodnevna <i>ekskurzija</i> izvan Hrvatske)</li> </ol>
<b>SIJEČANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza izvješća pedagoginje na kraju prvog polugodišta</li> <li>2. Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Školsko natjecanje iz stranih jezika</li> <li>4. Državna matura (prijave)</li> <li>5. Odlazak u kino ili kazalište (sukladno mogućnostima), nastavak suradnje s Kućom umjetnosti Arsen u projektu <i>Arsen i srednjoškolci</i></li> </ol>

<b>VELJAČA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled dosadašnjih aktivnosti SV</li> <li>2. Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Županijsko natjecanje učenika</li> <li>4. Obilježavanje <i>Dana rozih majica</i> – dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</li> <li>5. Korelacija s aktivom hrvatskog jezika u obilježavanju <i>Dana materinjeg jezika</i>, 21. 02.</li> </ol>
<b>OŽUJAK</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled dosadašnjih aktivnosti SV</li> <li>2. Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Terenska nastava – sukladno uvjetima i mogućnostima. (posjet <i>Muzeju drvene brodogradnje u Betini/ Prezentacijski centar u Kanalu sv. Ante/ Muzej koralja Zlarin, Muzej Faust Vrančić – Prvić luka, te ostale institucije koje se uklapaju u predmetni kurikulum</i>)</li> </ol>
<b>TRAVANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pregled dosadašnjih aktivnosti SV</li> <li>2. Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>3. Odlazak na predstavu koju na engleskom jeziku izvode učenici <i>Umjetničke škole Split</i></li> </ol>
<b>SVIBANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Državna matura – ispit</li> <li>2. Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ol>
<b>LIPANJ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>2. Vremenički stručnog usavršavanja nastavnika Aktiva</li> <li>3. Planiranje satnice za narednu školsku godinu</li> </ol>

- Kroz godinu se također planira suradnja škole i učenika s raznim civilnim i komunalnim udrugama u svrhu podizanja svijesti učenika o trenutnom stanju u društvu i našem gradu (pomaganje potrebitima – višegodišnje sudjelovanje u akciji *Čepove za skupe lijekove* će se nastaviti, čišćenje okoliša, počumljavanje, pomaganje životinjama itd.);
- Pratićemo zbivanja u gradu i okolici, kao što su kino i kazališne predstave, izložbe, koncerti i ostale kulturne manifestacije te ih sukladno njihovom programu uvrstiti u nastavu;

- Planiramo organizirati razmjenu već rabljenih udžbenika među učenicima na nivou škole
- -odlasci u kino i kazalište na filmove odnosno predstave koje možemo povezati s nastavom ili aktualnostima u stvarnom životu
- -posjete organizirane kroz Tvrđavu kulture Šibenik, npr. Centar koralja na Zlarinu, tvrđave i organizirani obilasci
- -posjete pomorskim institucijama u Šibensko-kninskoj županiji
- -gostujuća predavanja pomoraca na satovima razrednika u 1.c kako bi se učenici upoznali s mogućnostima koje im pruža njihovo školovanje (od srednje škole nadalje)
- -gostujuća predavanja sukladnih institucija povezana uz teme za **Sat** razrednika
- -jednodnevni izlet kroz travanj ili svibanj u našoj ili susjednim županijama.

**Program rada stručnog vijeća društveno – humanističke skupine predmeta  
(povijest, geografija, politika i gospodarstvo, vjeronauk, etika, psihologija rada,  
osnove komunikologije, komunikologija,)**

Članovi Stručnog vijeća:

- Sineva Paić (povijest)
- Nataša Cvitan Plazibat (geografija)
- Mira Marenzi (politika i gospodarstvo,)
- Petra Kasap (psihologija rada, komunikologija)
- Marica Labor (vjeronauk/etika, voditeljica SV)
- Dino Sekso (psihologija rada, osnove komunikologije)
- Dejana Livaja (pravna grupa )

MJESEC	PLAN RADA AKTIVA
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje stručnog vijeća</li> <li>• Izrada programa rada Stručnog vijeća</li> <li>• Utvrđivanje korelacije između nastavnih predmeta</li> <li>• Analiza rada Stručnog vijeća u prethodnoj školskoj godini (2024./2025.)</li> <li>• Izrada godišnjih planova i programa</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza materijalno-tehničkih uvjeta rada i prijedlozi za poboljšanje</li> <li>• Prijedlozi za nabavu stručne literature</li> <li>• Različiti pristupi nastave - razmjena iskustava</li> </ul>

<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje pripreme učenika za polaganje ispita državne mature Izrada</li> <li>• plana natjecanja učenika</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana sv. Nikole – dana Prometno-tehničke škole</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija nastave i uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja; provedba školskih natjecanja</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje i razmjena iskustava</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja sa učenicima -razmjena iskustava</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća problematika</li> <li>Vrednovanje;razmjena iskustava</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja sa učenicima;razmjena iskustava</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza postignutih rezultata odgojno–obrazovnog rada</li> </ul>

### ***Program rada Stručnog vijeća Matematika – fizika – računalstvo***

*Članovi Stručnog vijeća:*

Darka Friganović (matematika)

Petra Šparica (matematika)

Lora Tintić (matematika)

Mladenka Berović (računalstvo)

Marijana Markoć (fizika)

***PRVO POLUGODIŠTE :***

<b>RUJAN</b>	<p>Pravilnik o vrednovanju</p> <p>Raspored sati za novu školsku godinu te imenovanje voditelja Stručnog vijeća</p> <p>Udžbenici i zbirke zadataka</p> <p>Inicijalni ispiti</p> <p>Elementi ocjenjivanja</p> <p>Satnice nastavnika Stručnog vijeća za novu školsku godinu</p> <p>Izvešće pedagoga vezano uz Stručno vijeće (matematika – fizika – računalstvo) za pojedine razrede: srednja ocjena, negativne ocjene</p> <p>Nastavni planovi i programi, operativni programi</p>
<b>LISTOPAD</b>	<p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Analiza provedenih ispita Državne mature (2024./2025.) ( matematika, fizika, računalstvo )</p> <p>Sudoku natjecanje</p>
<b>STUDENI</b>	<p>Fibonaccijev dan</p> <p>Pregled dosadašnjih aktivnosti Stručnog vijeća</p> <p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p>
<b>PROSINAC</b>	<p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p> <p>Vremeni seminara za stručno usavršavanje nastavnika Stručnog vijeća</p> <p>Odnos planiranih i realiziranih nastavnih sati i realizacije operativnih programa</p>

DRUGO POLUGODIŠTE :

<b>SIJEČANJ</b>	<p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p> <p>Analiza izvješća pedagoginje na kraju prvog polugodišta</p> <p>Stručno usavršavanje nastavnika</p>
<b>VELJAČA</b>	<p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p> <p>Školsko natjecanje iz matematike, fizike i računalstva ukoliko bude zainteresiranih učenika</p> <p>Matematički ožujak (Svjetski dan broja Pi, Svjetski tjedan mozga, Svjetski tjedan novca)</p>
<b>OŽUJAK</b>	<p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p> <p>Matematički ožujak (Svjetski dan broja Pi, Svjetski tjedan mozga, Svjetski tjedan novca)</p>
<b>TRAVANJ</b>	<p>Kalendar za učenike završnih razreda</p> <p>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad</p>
<b>SVIBANJ</b>	<p>Dalmatinski festival matematike</p> <p>Analiza postignuća učenika završnih razreda</p> <p>Pripreme učenika završnih razreda (matematika, fizika) za ispite Državne mature</p>

<b>LIPANJ</b>	Analiza rezultata na kraju nastavne godine Vremeničnik stručnog usavršavanja nastavnika Stručnog aktiva
---------------	--

### Program rada stručnog vijeća TZK i prve pomoći

Članovi stručnog vijeća:

- Dražan Jakoliš (TZK)
- Ivančica Jakoliš (TZK)
- Nenad Kerić (prva pomoć, medicina za pomorce)

Voditeljica stručnog vijeća: Ivančica Jakoliš (TZK)

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije
-Određivanje voditelja stručnog vijeća -Prihvatanje plana i program rada -Kalendarni sadržaj stručnog vijeća -Podjela sati po predmetima -Dogovor o kupnji sportskih rekvizita i udžbenika Način ocjenjivanja učenika -Dogovor o učenicima oslobođenim nastave iz TZK -	<b>Rujan Listopad</b>
-Školski sportski klub -Program radne sekcije (košarka, odbojka, nogomet, rukomet,	

<p>stolnitenis,badminton,kros)</p> <p>-PrijavaekipaŠSKzanatjecanjanažupanijskomprvenstvu</p> <p>-Božićniturnirmeđurazredima:uodbojci(učenice i učenici)</p>	<p><b>Studeni</b></p> <p><b>Prosinac</b></p>
<p>-Analizaodgojno-obrazovnogradanakraju1.polugodišta</p> <p>-Unaprjeđivanjeodgojno-obrazovnograda(primjenagrupnih i individualnihoblikaradaunastavnomprocesu, programiranjeiunaprjeđivanjejeradazanadareneučenike</p> <p>Odabir učenika za županijskanatjecanja</p> <p>Pripremazamaturalniples–vježbanjeplesa</p>	<p><b>Siječanj</b></p> <p><b>Veljača</b></p>
<p>-Županijska i državnanatjecanja u školskomsportu (kros, stolnitenis, badminton, nogomet, košarka, odbojka)</p> <p>-Završnamjerenja učenika završnih razreda</p> <p>-Finalnaanalizamotoričkihspobnosti učenika</p>	<p><b>Ožujak</b></p> <p><b>Travanj</b></p>
<p>-Analiza rezultata na krajunastavnogodine</p> <p>-Vremenik stručnog usavršavanja nastavnika aktiva</p>	<p><b>Lipanj</b></p>

## 8.GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>POSLOVI PLANIRANJAI PROGRAMIRANJA</b>	Koordinacija i izradaprijedlogaškolskogkurikuluma, Godišnjeg izvješća za šk. god. 2025./2026.i Godišnjegplanaiprogramazašk. god. 2025./2026.	kolovoz,rujan
	PlaniranjeiprogramiranjejadanaNViRV	rujan
	Izradarješenjaotjednimigodišnjimzaduženjimanastavni ka	kolovoz
	Nadziranjeizradeškolskograsporedasati	kolovoz

	Utvrđivanje potrebnog broja nastavnika i nenastavnog osoblja za šk.god.2025./2026.	srpanj, kolovoz, rujan
	Usklađivanje ugovora o radu sa zaduženjem nastavnika	kolovoz, rujan
	Provjeravanje i planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada	srpanj, kolovoz, rujan
	Izrada kalendara rada škole	kolovoz
<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	Organizacija nastavnog procesa u školi	rujan
	Organizacija rada izvan nastavnih aktivnosti	kolovoz, rujan
	Određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole	srpanj, kolovoz
	Organizacija dežurstva nastavnika	rujan
	Organizacija rada stručni tijela	rujan
	Organizacija radanastavničkih vijeća	jednom mjesечно
	Organizacija rada izvan nastavnih aktivnosti	rujan
	Organizacija popis inventara	prosinac
	Organizacija učeničkih i ekskurzija izleta	tijekom godine
	Organizacija sjednica školskog ispitnog povjerenstva	tijekom godine
	Organizacija provedbe državne mature i završnih ispita	lipanj, srpanj, kolovoz
	Organizacija sjednica ispitnog odbora	prema planu rada
	Organizacija stručnog osposobljavanja	tijekom godine
	Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka	prema planu i kalendaru rada
	Analiza ostvarivanja godišnjeg programa rada	rujan
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata	prosinac, lipanj, kolovoz
	Obilazak nastave	tijekom godine
	Kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja	tijekom godine

<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOGRA DA ŠKOLE</b>	Sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća	tijekom godine
	Praćenje i kontrola financijskog poslovanja škole	tijekom godine
	Praćenje svih zakonskih i drugih propisa te nputa kanadležnih prosvjetnih organa, Statuta, te drugih pravilnika škole	tijekom godine
	Sudjelovanje i praćenje rada ISO –tima	tijekom godine
	Sudjelovanje i praćenje rada Erasmus+ tima	tijekom godine
	Izrada izvješća za samovrednovanje strukovne škole	tijekom godine
	Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	tijekom godine
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	Sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća te sastanke voditelja o djela za OO i AŠ	tijekom godine
	Koordinirati sazivanje i pripremanje sjednica Vijeća roditelja	rujan, veljača, lipanj
	Koordinirati sudjelovanje u radu Stručnih vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika	tijekom godine
	Koordinirati sudjelovanje u radu radnih skupina i povjerenstava	tijekom godine
	Sudjelovati u radu Školskog odbora	tijekom godine
<b>RAD NA DOKUMENTACIJI</b>	Kontrolirati unos podataka u E-maticu	rujan, srpanj, kolovoz
	Kontrolirati unos podataka u E-dnevnik	tijekom godine
	Pratiti točnost i pravodobnost uvođenju pedagoške dokumentacije	tijekom godine
	Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisanadležnim tijelima	kolovoz
	Pregledi ovjerasvjedodžbi i njenih duplikata	lipanj, kolovoz
	Kontrola planova i programa	listopad
	Pregled matične knjige	rujan
<b>ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKO I FINANCIJSKO-</b>	Rad suradnjastajnicom škole	tijekom godine
	Rad suradnja s računovotkinjom škole	tijekom godine
	Koordinirati rad tehničke službe	tijekom godine
	Sudjelovati pri izradi financijskog plana	rujan, listopad

<b>MATERIJALNO POSLOVANJE</b>	Praćenje kretanja materijalnih troškova škole	tijekom godine
	Izrada plana radova na zgradama za vrijeme praznika	rujan
	Koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu, obrazovanje odraslih i auto škole	tijekom godine
<b>SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE</b>	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, AZOO i ASOO, HAK-om, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvom pomorstva, prometa i infrastrukture	tijekom godine
	Suradnja sa županijskim Uredom za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu	tijekom godine
	Suradnja s Uredom državne uprave	srpanj, kolovoz, rujan
	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	tijekom godine
	Suradnja sa sindikalnim povjerenikom škole	tijekom godine
	Suradnja s ustanovama za socijalnu skrb	tijekom godine
	Suradnja s liječnikom školske medicine rada prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	tijekom godine
	Suradnja s PU šibensko-kninska	tijekom godine
	Suradnja s Veleučilištem u Šibeniku	tijekom godine
	Suradnja s HAK-om	tijekom godine
<b>KADROVSKA PITANJA</b>	Suradnja s poslovnim subjektima gdje se realizira praktična nastava učenika	tijekom godine
	Organizacija kadrovske pripreme za početak školske godine	srpanj, kolovoz, rujan
	Objava natječaja na stranicama Zavoda za zapošljavanje i web stranici škole	tijekom godine
	Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora	tijekom godine
	Rad s pripravnicima i novoprimiteljnim nastavnicima	tijekom godine

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA za školsku godinu 2025./26.

<i>Područje rada</i>	<i>Poslovi i zadaci</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>
----------------------	-------------------------	----------------------------

<b>1. Planiranje i programiranje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada osobnog plana i programa rada</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole</li> <li>• Sudjelovanje u izradi školskog kurikula</li> <li>• Sudjelovanje u planiranju, organizaciji, implementaciji, praćenju i realizaciji Modularne nastave</li> </ul>	kolovoz /rujan  tijekom godine
<b>2. Praćenje , vrednovanje i unaprjeđivanje rada škole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Praćenje i analiza realizacije elemenata školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>• Samovrednovanje rada škole</li> <li>• Priprema i provođenje akcijskog istraživanja s definiranim predmetom istraživanja</li> </ul>	11, 12. 3. i 6. i 8. mj.  tijekom godine
<b>3. Neposredan rad s učenicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>• Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova</li> <li>• Suradnja s institucijama</li> <li>• Informacijsko dokumentacijska djelatnost</li> </ul>	rujan/listopad  tijekom godine
<b>4. Neposredan rad s nastavnicima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelju</li> <li>• Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</li> <li>• Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</li> <li>• Mentorstvo pripravnicima i studentima</li> <li>• Stručno usavršavanje nastavnika-tematska predavanja i radionice za NV, RV i SV</li> </ul>	tijekom godine
<b>5. Neposredan rad s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje i savjetovanje roditelja; individualni razgovori s roditeljima /upis u 1.r, pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</li> <li>• Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>• Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje</li> </ul>	tijekom godine
<b>6. Uvođenje novih programa/ inovacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u uvođenju novih programa</li> <li>• Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodskih</li> </ul>	tijekom godine
<b>8. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi, realizaciji i vrednovanju školskih i izvanškolskih projekata</li> </ul>	tijekom godine

<b>9. Stručno usavršavanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOŠ-a, AZOO i ostalih institucija</li> </ul>	tijekom godine
--------------------------------	--	----------------

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA za školsku godinu 2025./2026.**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>POSLOVI I ZADACI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>1. Planiranje i programiranje rada</b>	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa 1.2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	rujan

<p><b>2. Neposredan rad s učenicima</b></p>	<p>2.1. Savjetodavni rad s učenicima prvih razreda vezan uz probleme prilagodbe na srednju školu  2.2. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća s uspješnim svladavanjem gradiva  2.3. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća u obiteljskim odnosima, na socio-emocionalnom planu, u komunikaciji  2.4. Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju  2.5. Informativni i savjetodavni rad s učenicima četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju  2.6. Provođenje i organiziranje aktivnosti školskih preventivnih programa u svrhu promicanja pozitivnih vrijednosti i zdravih životnih stilova</p>	<p>rujan i listopad</p> <p>tijekom šk. godine  tijekom šk. godine  tijekom šk. godine  tijekom šk. godine  tijekom šk. godine</p>
<p><b>3. Rad s roditeljima</b></p>	<p>3.1. Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima na prevenciji rizičnih ponašanja  3.2. Savjetodavni rad s roditeljima učenika prvih razreda vezan uz adaptivne poteškoće  3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene socio-emocionalne probleme, psihičke tegobe i teškoće u svladavanju gradiva</p>	<p>tijekom šk. godine</p> <p>rujan, listopad</p> <p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>4. Rad s nastavnicima</b></p>	<p>4.1. Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima u svrhu pružanja pomoći učenicima pri rješavanju njihovih problema  4.2. Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem rješavanja poteškoća u nastavi  4.3. Suradnja s nastavnicima radi kvalitetnijeg praćenja, vrednovanja i ocjenjivanje učeničkog rada i vladanja</p>	<p>tijekom šk. godine</p>
<p><b>5. Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hrvatski zavod za socijalni rad (Područni uredi Šibenik, Knin, Drniš)</li> <li>- Policijska uprava Šibensko-kninska</li> <li>- Odjel školske i sveučilišne medicine</li> <li>- Služba za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje</li> <li>- Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti (HZJZ)</li> <li>- OB Šibenik</li> <li>- Hrvatska psihološka komora</li> <li>- druge osnovne i srednje škole te obrazovne ustanove</li> </ul>	<p>tijekom šk. godine</p>

<b>6. Analiza realizacije odgojno-obrazovnog procesa</b>	6.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV 6.2. Mišljenja psihologa (vođenje dosjea učenika)	tijekom šk. godine
<b>7. Ostali poslovi</b>	7.1. Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, aktivni, sastanci Društva psihologa Šibensko-kninske županije i ŽSV psihologa Šibensko-kninske i Zadarske županije) 7.2. Praćenje stručne literature 7.3. Priprema za savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima 7.4. Dokumentacija psihološke djelatnosti	tijekom šk. godine

## 11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

Članovi Školskog odbora Prometno-tehničke škole Šibenik u školskoj godini 2025./2026. su: Dalibor Bašelović, dipl.ing.- predsjednik (imenovan od Nastavničkog vijeća), Željana Jakovčev, prof. - zamjenica predsjednika (iz reda Nastavničkog vijeća), Svjetlana Matešić nastavnik. - član (iz reda Radničkog vijeća), Korana Stipaničev- član. U ovom trenutku Osnivač još uvijek nije imenovao svoje članove za Školski odbor.

<b>RUJAN</b>          <b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa škole u proteklom razdoblju</li> <li>• Razmatranje Izvješća ravnatelja o realizaciji Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu školsku godinu</li> <li>• Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za novu školsku godinu</li> <li>• Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole</li> <li>• Davanje suglasnosti u vezi sa snivanjem radnog odnosa</li> </ul>
---	---

<p><b>STUDENI</b></p> <p><b>PROSINAC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programara da riješavanje tekućeg problematike</li> <li>• Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa</li> <li>• Usvajanje rebalansa Financijskog plana za tekuću godinu, ako je potrebno</li> <li>• Usvajanje prijedloga Financijskog plana za sljedeću godinu i projekcije istog za naredne dvije godine</li> <li>• Usvajanje Plana nabave za sljedeću godinu</li> <li>• Usvajanje izvješća o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>
<p><b>SIJEČANJ</b></p> <p><b>VELJAČA</b></p> <p><b>OŽUJAK</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje Financijskog izvješća za prethodnu godinu</li> <li>• Planiranje upisa u I. razred srednje škole</li> <li>• Razmatranje potreba o nabavi opreme za školu</li> </ul>
<p><b>TRAVANJ</b></p> <p><b>SVIBANJ</b></p> <p><b>LIPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole</li> <li>• Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekućeg problematike</li> <li>• Donošenje odluka u vezi upisa u I. razred srednje škole</li> </ul>
<p><b>SRPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje polugodišnjeg financijskog izvješća</li> <li>• Usvajanje izvješća o stanju sigurnosti, provođenje preventivnih programa i mjera poduzetih u cilju zaštite prava učenika</li> </ul>

Kontinuirano tijekom školske godine 2025./2026. prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole:

a) donošenje općih akata, školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja i praćenje njegovog izvršavanja;

b) donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, plana nabave na prijedlog ravnatelja;

c) davanje prijedloga i mišljenja ravnatelju i osnivaču o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi;

d) predlaganje poslovne politike škole;

e) razmatranje rezultata obrazovnog rada;

f) davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi i odlučivanje o zahtjevima za zaštitu prava iz radnog odnosa;

- g) odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, odnosno odlukom osnivača;
- h) odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina te investicijskim radovima čija je vrijednost preko 13.300.,00 EUR.

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.

**Godišnji plan i program rada školske knjižnice Prometno-tehničke škole Šibenik (šk. god. 2025./2026.)**

	Organizacija i vođenje rada u knjižnici Nabava knjiga i ostale informacijske građe Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija,
--	---

<p>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</p>	<p>otpis i revizija Praćenje i evidencija korištenja knjižnice Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.) Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice i pisanje izvješća</p>
<p>ODGOJNOOBRA- ZOVNA DJELATNOST</p>	<p>- <i>Odgojnoobrazovni rad se odvija na dvije razine – kroz neposredan rad s učenicima te suradnju s nastavnicima, stručnim aktivima, pedagoškom službom, ravnateljem i ostalim stručnim službama Škole.</i></p> <p><i>a) <u>Neposredan rad s učenicima:</u></i></p> <p>Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz različite tipove radionica Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu Pomoć pri izboru knjižne građe Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenikaza samostalno učenje Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara Pomoć učenicima pri radu u timu koji im pruža mogućnost razmjene mišljenja, razvijajući pritom empatiju. Pomoć učenicima pri razvijanju vještina u razmjeni znanja i učenja s drugima, kako u 'face-to-face' situacijama, tako i kroz tehnologiju. Rad s učenicima u podučavanju pokazivanja socijalne odgovornosti kroz aktivno sudjelovanje s drugima u učenju i razmjeni ideja Osigurati ravnopravan fizički i intelektualni pristup izvorima i alatima potrebnima za učenje u poticajnom i sigurnom okruženju Povezati izvannastavne aktivnosti učenika s nastavnicima Dostupnost informacijskih izvora za učenike na svim obrazovnim razinama Otvoreni protok informacija i znanja za sve učeničke skupine Provoditi programe namijenjene učenicima u kontinuitetu, logičkim slijedom radi postizanja napretka u učenju Poučavati učenike osnovnim koracima u procesu cjeloživotnog učenja</p> <p><i>b) <u>suradnju s nastavnicima, stručnim aktivima, pedagoškom službom, ravnateljem i ostalim stručnim službama:</u></i></p> <p>Suradnja s nastavnicima u odabiru najpovoljnijih uvjeta, materijala i načina za učenje Suradnja s nastavnicima u nabavi nove stručne građe Suradnja sa stručnim aktivima glede organizacije radionica i sl. aktivnosti Suradnja s ravnateljem u planiranju školskih aktivnosti unutar knjižnice i izvan nje (koje se tiču same knjižnice) Suradnja sa stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške</p>

	<p>literature i ostale neknjižne građe</p> <p>Suradnja s administrativnom službom</p> <p>Sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Praćenje stručne knjižnične literature</p> <p>Praćenje nove knjižne produkcije i promocije knjiga</p> <p>Upućenost u kataloge izdavača i recenzije knjiga</p> <p>Posjet sajmovima knjiga</p> <p>Sudjelovanje na stručnim sastancima škole</p> <p>Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za školske knjižničare</p> <p>Suradnja s Matičnom službom Šibensko-kninske županije</p> <p>Međuknjižnična suradnja</p> <p>Suradnja s NSK</p> <p>Suradnja s knjižarima i nakladnicima</p>
<p>JAVNA I KULTURNA DJELATNOST</p>	<p>Suradnja s kulturnim institucijama (nakladnici, muzeji, knjižnice)</p> <p>Organizacija tematskih izložbenih plakata</p> <p>Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama</p> <p>Obilježavanje značajnih obljetnica iz hrvatske i svjetske kulturne baštine</p> <p>Organiziranje posjeta kulturnim institucijama (knjižnice, muzeji, galerije)</p>

## 13.ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za školsku godinu 2025./26.

### Voditelji ŠPP:

- Petra Kasap, školska psihologinja i Katarina Štampalija, pedagoginja

### Suradnici:

- Marijan Bilić, ravnatelj
- svi nastavnici, osobito razrednici

-vanjski suradnici (ZJZ Šibensko-kninske županije, Odjel školske i sveučilišne medicine, Zavod za socijalni rad – Područni ured Šibenik, PU Šibensko-kninska i dr.)

### **Procjena stanja i potreba:**

Školski preventivni program Prometno-tehničke škole Šibenik koncipiran je kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa, što znači da se provodi u okviru redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, radionica i predavanja, savjetodavnog rada te drugih aktivnosti. Suvremeno doba i društvo pred mlade ljude - adolescente postavlja brojne izazove i opasnosti: rizična i antisocijalna ponašanja, različite vrste ovisnosti (duhan, alkohol, marihuana i teže droge, klađenje, igre na sreću i dr.), nasilje. Na tragu toga, Prometno-tehnička škola Šibenik promiče razvoj zdravih i društveno prihvatljivih životnih stilova i ponašanja, nenasilnog i konstruktivnog rješavanja sukoba, potiče kod učenika kritičko mišljenje i socijalne te komunikacijske vještine (empatija, asertivnost, upravljanje emocijama). U izvršavanju ove „misije“ škola potiče aktivno uključivanje nastavnika, roditelja i učenika u školski preventivni program i njeguje dvosmjernu i kontinuiranu komunikaciju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

### **Ciljevi programa:**

- a) razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- b) razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti školi i široj društvenoj zajednici
- c) poboljšati kvalitetu života djece i mladih te ih motivirati na odabir zdravih načina življenja u zajednici (tjelesna aktivnost, dovoljno sna, izbjegavanje sredstava ovisnosti, održavanje ugodnih međuljudskih odnosa)
- d) poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti i društveno neprihvatljivih ponašanja
- e) pružiti stručnu pomoć učenicima s problemima u ponašanju, socio-emocionalnim teškoćama i onima koji žive u rizičnim/disfunkcionalnim obiteljskim uvjetima
- f) poticati aktivno uključivanje svih sudionika ŠPP u borbu protiv ovisnosti

g) povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti

**Aktivnosti:**

-usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i razrednih projekata);

- usmjerene na učenike koji potpadaju u skupinu mladih rizičnog ponašanja kao i na hipersenzibilne mlade koji su posebno ugroženi (neposredni individualni i grupni rad i savjetovanje usmjereno na jačanje pozitivne slike o sebi te usvajanje adaptivnih strategija suočavanja)

***RAD S UČENICIMA***

***PROGRAM***

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis i ciljevi	Program: a) evaluiran b) ima stručno mišljenje/preporuku c) ništa od navedenoga	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Razred:	Broj učenika:	Planirani br. susreta:	Voditelj, suradnici
<b>RAZVOJ SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA</b>  -1 radionica „Vršnjački pritisak i kako reći ne“ u prvim razredima -druge radionice na temu asertivnosti i upravljanja emocijama	c)	univerzalna, po potrebi i selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.f	92	1 radionica u 1. razredima	psiholog
<b>TRIAŽA – MENTALNO ZDRAVLJE</b>  -upoznavanje učenika prvog razreda i primjena upitnika CORE YP za procjenu opće psihičke uznemirenosti i mentalnog zdravlja mladih	c)	univerzalna, po potrebi i selektivna	1.a, 1.b, 1.c, 1.f	92	1 školski sat u svakom 1. razredu	psiholog
<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b>  – prema kurikulumu međupredmetne teme „Zdravlje za sve“	b)	univerzalna	svi razredi	svi	3 sata za svaki razred	razrednici nastavnici pedagog i psiholog
<b>AFIRMACIJA ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA</b>  - interaktivno predavanje o spolno prenosivim bolestima i spolnom zdravlju ( <i>Odjel školske i sveučilišne medicine</i> )  -predavanje o farmakološkim i drugim štetnim učincima zlouporabe sredstava ovisnosti ( <i>dr. med. Paula Čičmir, specijalizantica dječje i adolescentne psihijatrije</i> )  - radionice i predavanja o zdravim životnim	c)	univerzalna	1.a, 1.b, 1.c, 1.f         svi	92	1 sat po razredu	razrednici tim školske medicine nastavnici TZK pedagog i psiholog

stilovima, mentalnom zdravlju, uključivanje učenika u različite školske sportske aktivnosti i natjecanja (nastava TKZ, satovi razrednika)			učenici			
<b>OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MENTALNOG ZDRAVLJA</b> - prigodne radionice u 2.f, 3.c, 2.c i 4.c razredu (razredi koji pohađaju izbornu nastavu Psihologije rada)	c)	univerzalna	2.f 3.c 4.c	73	1 školski sat u svakom od tri navedena razreda	psiholog i nast. psihol. skupine predmeta
<b>OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI (15.11.-15.12.2025.)</b> -radionice, kvizovi, predavanja, distribucija edukativnih materijala	c)	univerzalna	svi razredi	svi	u skladu s mogućnost .	psiholog pedagog razrednici
<b>„ZDRAV ZA 5“</b> -nacionalni program primarne prevencije rizičnih ponašanja u adolescenciji  -1 interaktivno predavanje za sve učenike prvih razreda ( <i>Jure Kojundžić, MUP</i> )	a)	univerzalna	prvi razredi	92	1 predav. u 1. razredima	MUP-ovi stručnjaci
<b>PREVENCIJA NASILJA</b> -obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (27.02.2026.) – izrada prigodnih vizuala i letaka -podjela edukativnih brošura na temu različitih vrsta nasilja	c)	univerzalna	svi	svi	1 radionica u 2. razred. i materijali za sve	psiholog pedagog razrednici
<b>DAN SIGURNIJEG INTERNETA 2026.</b> -prigodne radionice povodom obilježavanja Dana sigurnijeg Interneta, inicijativa <i>Centra za sigurniji Internet</i>	c)	univerzalna	1. razredi	92	1 radionica po razredu	nastavnik informat.

<b>ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA</b> -nacionalni preventivni projekt usmjeren na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji i nasilja među mladima -1 predavanje za učenike 2., 3. i 4.-ih razreda	a)	univerzalna	2., 3. i 4. razredi	231	1 pred. za učenike 2., 3. i 4. razreda	MUP-ovi stručnjaci
<b>GRUPNE SLOBODNE AKTIVNOSTI</b> -humanitarne, sportske, ekološke, izleti, natjecanja, posjete kazalištu	c)	univerzalna	svi razredi	323	u skladu s interesom učenika	svi odgojno-obrazovni djelatnici
<b>INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA</b> -učenici s teškoćama učenja, emocionalnim teškoćama, smetnjama mentalnog zdravlja, problemima u ponašanju, komunikaciji i dr. problemima	c)	selektivna, indicirana	po potrebi i interesu	po potrebi i interesu	po potrebi i interesu	razrednici pedagog psiholog

### **RAD S RODITELJIMA**

<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis i ciljevi</i>	<i>Razina intervencije:</i> <i>a) univerzalna</i> <i>b) selektivna</i> <i>c) indicirana</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/ naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani br. susreta:</i>	<i>Voditelj i suradnici</i>
<b>Individualna i grupna savjetovanja</b>	selektivna	prema potrebi	prema potrebi	prema potrebi	pedagog psiholog
<b>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima</b>	selektivna	prema potrebi	sukladno procjeni	prema potrebi	ravnatelj pedagog

			razrednik a		psiholog
<b><i>Sudjelovanje na Vijeću roditelja</i></b>	univerzalna	članovi u Vijeću roditelja	početak nove nastavne godine	1	ravnatelj pedagog psiholog
<b><i>Predavanja za roditelje</i></b>	univerzalna	roditelji koji iskažu interes	Rizična ponašanja u adolesc.  U skladu s interesim a	1	stručnjaciHZ ZJZ  MUP  Psihološki centar Tesa  drugi vanjski stručnjaci

#### **RAD S NASTAVNICIMA**

<i>Naziv programa/aktivnosti</i>  <i>Kratak opis i ciljevi</i>	<i>Razina intervencije:</i> <i>a) univerzalna</i> <i>b) selektivna</i> <i>c) indicirana</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/ naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani br. susreta:</i>	<i>Voditelj i suradnici</i>
<b><i>Individualno i grupno savjetovanje</i></b>	univerzalna	svi razrednici i prema potrebi	prema potrebama koje iskažu razrednici i nastavnici	prema potrebi	pedagog psiholog
<b><i>Rad u razrednim vijećima</i></b>	selektivna	svi	prema potrebama koje iskažu razrednici i nastavnici	prema potrebi	pedagog psiholog
<b><i>Rad u Nastavničkom vijeću</i></b>	univerzalna	svi	prema potrebama	prema tekućim potrebama	ravnatelj pedagog psiholog

## **TIM ZA KVALITETU I TIM ZA SAMOVREDNOVANJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./26.**

### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA KVALITETE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

**prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001 (EN ISO 9001; HRN EN ISO 9001:2015)**

Prometno – tehnička škola Šibenik posjeduje certifikat sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2015. Opseg certifikacije jest „Odgaj i obrazovanje redovitih učenika za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine“, a valjanost trenutnog dvojnog certifikata od strane Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritas tijekom školske godine 2024./2025. je obnovljen i vrijedi do 13. lipnja 2028. Tijekom školske godine 2024./2025., 12. svibnja 2025., obavljen je recertifikacijski audit od strane Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritas te je potvrđen sustav upravljanja kvalitetom i nisu utvrđene nesukladnosti u odnosu na normu, nakon čega je obnovljen certifikat na novo trogodišnje razdoblje.

Tijekom školske godine 2025./2026. predviđaju se aktivnosti vezane uz održavanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001: 2015., kako bi svjedodžbe učenika i dalje bile pravno valjane, sukladno međunarodnim (STCW Konvencija) i hrvatskim statutarnim i regulatornim zahtjevima, vezano uz obrazovanje i izobrazbu pomoraca. Implementacijom normenastoji se omogućiti veću integraciju sustava upravljanja kvalitetom u ključne procese Škole i snažniju ulogu Uprave u sustavu upravljanja kvalitetom kroz vođenje i opredjeljenje s ciljem poboljšanja rada Škole.

Politika kvalitete Prometno – tehničke škole Šibenik odražava opredjeljenost Uprave za vođenje sustava upravljanja kvalitetom sukladno normi ISO 9001:2015, te u svom svakodnevnom radu kontinuirano teži:

- uvažavati korisnike naših usluga, razumijevati njihove potrebe i usklađivati sa potrebama i očekivanjima zaposlenika, roditelja, lokalne zajednice, nadležnih ministarstava i potreba tržišta rada,
- uspostaviti i objaviti viziju Škole i usmjeravati ponašanja svih zaposlenika u ostvarivanju naše vizije,
- promicati korištenje procesnog pristupa i razmišljanja na temeljima rizika,
- osuvremenjivati nastavni plan i program za zanimanje pomorski nautičar i tehničar za jahte i marine a u skladu sa kriterijima kvalitete te potrebama tržišta rada, lokalne zajednice i šireg okruženja,
- trajno i sustavno pratiti uspješnost školovanja budućih pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine, te poduzimati aktivnosti za njegovo poboljšanje,
- poticati i jačati vlastitu izvrsnost, stručnu kritičnost, organizacijsku kulturu i međukulturno uvažavanje,
- osiguravati trajno edukaciju nastavnog i nenastavnog osoblja i promoviranje kulture kvalitete rada u Školi,
- brizi o neprekidnom poboljšanju usluga kako u pogledu formalnog i neformalnog obrazovanja budućih pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine, tako i u

pogledu obuka pomorskih nautičara te tehničara za jahte i marine za stjecanje ovlaštenja i najviših zvanja u pomorstvu,

- suradnji sa svim relevantnim institucijama iz oblasti pomorstva i obuke pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine, a u cilju unaprjeđenja uvjeta za obrazovanjem i obukom pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine.
- neprekidno pratiti i jačati zadovoljstvo zainteresiranih strana – učenika, zaposlenika, Škole, državnih tijela, gospodarstva i civilnog društva,
- provoditi odgovorno financijsko poslovanje usmjereno isključivo razvitku Škole.

Interne audite provodit će Prosudbeno vijeće u sastavu Branka Guberina, voditelj kvalitete predmeta Petra Kasap, stručni suradnik – psiholog i Rikardo Radovčić, nastavnik pomorske skupine predmeta sukladno Godišnjem planu internih audita, kojeg izrađuje voditelj kvalitete za školsku 2025./2026. godinu, o čijem će tijeku realizacije i rezultatima, redovito izvještavati ravnatelj i osobe odgovorne za pojedine radne procese.

Po potrebi, tijekom školske godine provodit će se proces upravljanja svim utvrđenim nesukladnostima, poduzimanjem primjerenih ispravaka i popravnih radnji, bez nepotrebnog odlaganja s ciljem poboljšanja.

U školskoj godini 2025./2026. planira se provođenje:

- 1) Anketa o kvaliteti rada škole za učenike i roditelje (kontinuirano tijekom godine),
- 2) Upravine ocjene radi godišnje analize sustava upravljanja kvalitetom škole za proteklu školsku godinu (najkasnije ožujak 2026.),
- 3) Definiranje prilika za poboljšanje kvalitete rada Škole temeljem analize,
- 4) Definiranje godišnjih ciljeva sukladno normi ISO 9001,
- 5) Internih audita sukladno Godišnjem planu internih audita (kontinuirano)
- 6) Vanjskog nadzora od strane Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritasa (najkasnije u svibnju 2026.).

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju, Prometno – tehnička škola Šibenik ima Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

- 1) Marijan Bilić, ravnatelj i predsjednik Povjerenstva
- 2) Branka Guberina, član povjerenstva iz redova nastavničkog vijeća
- 3) Franka Bašić, član povjerenstva iz redova Vijeća roditelja
- 4) Martina Rak, član povjerenstva iz reda dionika na prijedlog osnivača
- 5) Petra Čuklin, član povjerenstva iz redova Vijeća učenika

Mandat svim gore navedenim članovima Povjerenstva traje do **28. prosinca 2026. godine.**

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja i dalje je zadužen tim: Lora Tintić, koordinator tima, Petra Kasap, član tima, Brankica Laškarin, član tima.

Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje do kraja rujna 2025. za proteklu školsku godinu izraditi će Izvješće o samovrednovanju koje se dostavlja Školskom odboru na usvajanje a potom Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Tijekom školske godine Povjerenstvo i Tim kontinuirano rade na unaprjeđenju kvalitete rada škole sukladno Zakonu i Statutu.

Tim za samovrednovanje čine:Lora Tintić (koordinator samovrednovanja), Petra Kasap (stručni suradnik psiholog i nastavnik psihologije) i Brankica Laškarin (stručni suradnik knjižničar i nastavnik hrvatskog jezika) izvršit će samovrednovanje škole za sljedeća ključna područja:

- a) planiranje i programiranje rada,*
- b) poučavanje i podrška učenju,*
- c) postignuća učenika i polaznika,*
- d) profesionalni razvoj zaposlenika,*
- e) međuljudski odnosi,*
- f) rukovođenje i upravljanje,*
- g) suradnja s ostalim dionicima.*

Cilj samovrednovanja je unapređenje odgojno obrazovnog procesa. Izvješće će se dostaviti Agenciji za strukovno obrazovanje i Školskom odboru.

## **15. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika je u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO) i Agencije za strukovno obrazovanje (ASOO) i nalaze se na njihovim mrežnim stranicama.

## 16. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada omogućava Prometno-tehničkoj školi Šibenik izvršavanje osnovnih zadataka u realizaciji odgoja i obrazovanja učenika, te polaznika obrazovanja odraslih, a vodeći računa o materijalnim i drugim uvjetima u kojoj Škola djeluje u školskoj godini 2025./2026. Donosi se na osnovi nastavnog plana i programa te školskog kurikulumuma. Program j samo osnovna okosnica rada.Njegova realizacija, promjene i nadopune ovise o svim faktorima koji sudjeluju u realizaciji te nepredvidljivim zahtjevima za promjenu i nadopunu u tijeku školske godine o čemu pravovremeno izvješćujemo nadležne organe. Za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole zadužena je Uprava škole pod vodstvom ravnatelja, a usvaja ga Školski odbor. Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025., KLASA: 007-04/25-01/10, URBROJ: 2182-54-07-25-1 donio je Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

U Šibeniku, 7. listopada 2025.

KLASA: 007-04/25-01/10,  
URBROJ: 2182-54-07-25-1

**Ravnatelj**



**Marijan Bilić, dipl.ing.**



**Predsjednik Školskog odbora**



**Dalibor Bašelović, dipl.ing.**