



**PROMETNO-TEHNIČKA
ŠKOLA
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 auto škola
Faks: 022/214-606 022/215-621

e-mail: admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

Šibensko-kninska županija, podračun Prometno-tehničke škole Šibenik
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164
OIB: 73076089234
PIC number: 942500889



Sukladno članku 10. St.I t. 12. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 23/13 i 85/15) objavljuje se ovaj

IZVADAK IZ ZAPISNIKA

30. sjednice Školskog odbora Prometno-tehničke Škole Šibenik održane 04. listopada 2024. Godine

Prisutni članovi: Dalibor Bašelović, Nataša Gašperov, Matea Kartelo, Gordan Drenski Željana Jakovčev, Zvonimir Štrkalj

Odsutni članovi: Korana Stipaničev-Milić

Ostali prisutni: Marijan Bilić – ravnatelj, Branka Guberina – tajnik

Predsjednik Š.O. Dalibor Bašelović utvrđuje da na sjednici postoji kvorum, te da ista može započeti s radom. Predsjedavatelj određuje Branku Guberina, tajnicu, da vodi zapisnik sa sjednice.

Predložio je sljedeći dnevni red:

- 1. Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice Školskog odbora**
- 2. Verifikacija mandata novog člana Školskog odbora imenovanog od Vijeća roditelja**
- 3. Verifikacija odluke Školskog odbora usvojene korespondentnim putem**
- 4. Izvješće o radu škole u šk. god. 2023./2024.**
- 5. Izvješće o radu školske knjižnice u šk.god.2023./2024.**
- 6. Donošenje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025.**
- 7. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.**
- 8. Izvješće samovrednovanja za šk. god. 2023./2024.**
- 9. Zatvaranje autoškole**
- 10. Razno**

Predloženi dnevni red jednoglasno je usvojen.

Redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu prelazi se na raspravu i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda.

Ad-1. Usvajanje zapisnika sa 29. sjednice Školskog odbora

Predsjednik Š.O. je pozvao članove da iznesu primjedbe na zapisnik prethodne sjednice. Nije bilo primjedbi, pa se pristupilo glasovanju o prihvatanju zapisnika 29. sjednice Školskog odbora održane 29. kolovoza 2024. godine.

Nakon glasovanja jednoglasno je donesen

ZAKLJUČAK

Prihvća se Zapisnik 29. sjednice Školskog odbora Prometno-tehničke škole Šibenik od 29. kolovoza 2024.

Ad - 2. Verifikacija mandata novog člana Školskog odbora imenovanog od Vijeća roditelja



**PROMETNO-TEHNIČKA
ŠKOLA
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 auto škola
Faks: 022/214-606 022/215-621

e-mail: admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

Šibensko-kninska županija, podračun Prometno-tehničke škole Šibenik
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164
OIB: 73076089234
PIC number: 942500889



Predsjednik školskog odbora pod ovom točkom dnevnog reda obavijestio je prisutne članove odbora kako je dosadašnja članica školskog odbora iz reda roditelja, Maja Jareb Bareša, dana 24. rujna 2024. podnijela ostavku na članstvo iz razloga što je njezinom djetetu istekao status redovnog učenika 31. kolovoza, stoga su na sjednici Vijeća roditelja održanoj 26. rujna 2024. održani dopunski izbori na kojima je za člana Školskog odbora iz reda roditelja većinom glasova izabrana Korana Stipaničev – Milić.

Novoizabrana članica odbora nije prisutna na današnjoj sjednici, stoga će njezin mandat biti verificiran na prvoj idućoj redovnoj sjednici.

Ad. 3. – Verifikacija odluke Školskog odbora usvojene korespondentnim putem

Pod ovom točkom dnevnog reda predsjednik je podsjetio prisutne članove kako su 30. rujna 2024. zbog hitnosti u odlučivanju, korespondentnim putem, većinom glasova, usvojene odluke imenovanju člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda roditelja i člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda polaznika, iz razloga što je navedenim članovima mandat istekao 31. kolovoza, a sve sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju i članku 158. Statuta. Novi članovi Povjerenstva za kvalitetu su Franka Bašić iz reda roditelja i Petra Čuklin iz reda polaznika. Novim članicama mandat traje do isteka mandata ostalim članovima Povjerenstva, odnosno do 28. prosinca 2026.

Predsjednik je predložio prisutnim članovima odbora da se navedene odluke verificiraju u skladu s člankom 62. Statuta

ZAKLJUČAK: Verificiranje odluka Školskog odbora usvojenih korespondentnim putem 30. rujna 2024., jednoglasno su, podizanjem ruku potvrdili svi nazočni članovi, te su time predmetne odluke verificirane.

Ad. 4. - Izvješće o radu škole u šk. god. 2023./2024.

Pod ovom točkom dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora dao je riječ ravnatelju koji je prisutnim članovima prezentirao Izvješće o radu škole u protekloj školskoj godini sukladno materijalima koji su članovima odbora dostavljeni prije održavanja sjednice. Nakon provedene rasprave, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu škole u školskoj godini 2023./2024. sukladno sadržaju koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ad. 5. - Izvješće o radu školske knjižnice u šk.god.2023./2024.

Pod ovom točkom dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora dao je riječ ravnatelju koji je prisutnim članovima prezentirao Izvješće o radu školske knjižnice tijekom školske godine 2023./2024. sukladno materijalima koji su članovima odbora dostavljeni prije održavanja sjednice. Nakon provedene rasprave, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Izvješće o radu školske knjižnice u školskoj godini 2023./2024. sukladno sadržaju koji se nalazi u prilogu ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ad. 6. – Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.



**PROMETNO-TEHNIČKA
ŠKOLA
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 auto škola
Faks: 022/214-606 022/215-621

e-mail: admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

Šibensko-kninska županija, podračun Prometno-tehničke škole Šibenik
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164
OIB: 73076089234
PIC number: 942500889



Pod ovom točkom dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora dao je riječ ravnatelju koji je prisutnim članovima prezentirao sadržaj Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu, sukladno materijalima dostavljenim prije sjednice.

Nakon provedene rasprave, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025. sukladno sadržaju koji se nalazi u pravitku ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ad. 7. – Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025.

Pod ovom točkom dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora dao je riječ ravnatelju koji je prisutnim članovima prezentirao Godišnji plan i program rada škole za ovu školsku godinu, sukladno materijalima dostavljenim prije sjednice.

Nakon provedene rasprave, Školski odbor jednoglasno je donio sljedeću

ODLUKU

Usvaja se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025. sukladno sadržaju koji se nalazi u pravitku ove odluke i čini njezin sastavni dio.

Ad. 8. – Izvješće samovrednovanja za šk. god. 2023./2024.

Pod ovom točkom dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora dao je riječ ravnatelju koji je prisutnim članovima prezentirao Izvješće o provedenom samovrednovanju za proteklu školsku godinu, sukladno materijalima dostavljenim prije sjednice. Ravnatelj je također izvijestio Školski odbor kako je Povjerenstvo za kvalitetu navedeno Izvješće usvojilo na sjednici održanoj 30. rujna, kao i da je isto dostavljeno Agenciji za strukovno obrazovanje u roku.

ZAKLJUČAK: Školski odbor primio je na znanje Izvješće samovrednovanja za školsku godinu 2023./2024. usvojeno od Povjerenstva za kvalitetu.

Ad. 9. - Zatvaranje autoškole

Pod ovom točkom dnevnog reda, predsjednik Školskog odbora dao je riječ ravnatelju koji je prije svega podsjetio prisutne članove kako je na ranije održanim sjednicama najavljivao postupak zatvaranja autoškole, te je izvijestio kako je dana 12. rujna proveden inspekcijski nadzor Hrvatskog autokluba, odnosno Rješenjem Ministarstva unutarnjih poslova autoškola je s danom 24. rujna 2024. brisana iz registra autoškola.

Ravnatelj je također obavijestio Školski odbor kako je dana 6. rujna, osnivaču, Šibensko – kninskoj županiji, točnije nadležnom Upravnom odjelu, upućen detaljan dopis o statusu autoškole, prvenstveno s naglaskom na potencijalne financijske obveze Škole prema kandidatima, a navedeni dopis je također upućen i članovima Školskog odbora prije održavanja sjednice.

Ravnatelj je ukratko izložio sadržaj dopisa, odnosno istaknuo kako je sama autoškola godinama djelovala na rubu financijske isplativosti gdje su se uglavnom rashodi odnosili na fiksne troškove, odnosno plaće zaposlenika i održavanje voznog parka. Zaposlenici autoškole u svibnju 2024. najavili su sporazumni prestanak radnog odnosa, što je bio dodatan argument za prestanak rada autoškole, posebice iz razloga što trenutno na tržištu rada nedostaje odgovarajućeg kadra. Škola je posljednjih mjeseci prije zatvaranja intenzivno radila na ispunjavanju ugovornih obveza prema kandidatima, naplati dospjelih potraživanja, raskidima ugovora i ispisu kandidata. Autoškola je



**PROMETNO-TEHNIČKA
ŠKOLA
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 auto škola
Faks: 022/214-606 022/215-621

e-mail: admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

Šibensko-kninska županija, podračun Prometno-
tehničke škole Šibenik
IBAN HR5923900011500209539

MB: 00212164
OIB: 73076089234
PIC number: 942500889



odradila svoje ugovorne obveze prema svim kandidatima koji su surađivali, odnosno bili aktivni u ispunjenju svojih ugovornih obveza, ali potencijalni pravni rizik se krije među devet spornih kandidata, koji su zaključili ugovor o osposobljavanju i platili iznos osposobljavanja u cijelosti, ali kroz dulji period nisu uredno pohađali nastavu, niti se odazivali na pozive instruktora, odnosno sami kandidati nisu uredno ispunjavali svoje obveze. U dopisu Županiji, naveden je stav kako se kandidatima koji nisu uredno ispunjavali svoje ugovorne obveze ne bi trebao vraćati plaćeni iznos jer je ugovorom predviđeno da su kandidati dužni uredno ispunjavati svoje obveze prema autoškoli i da su dužni pravodobno obavijestiti autoškolu o nemogućnosti pohađanja nastave, posebice ako je riječ o duljem periodu, također, čitavo vrijeme „mirovanja“ navedenih devet kandidata, autoškola je imala fiksne troškove, odnosno uredno su isplaćivane plaće zaposlenicima i održavao se vozni park – dakle autoškola je imala osigurane uvjete da pruži uslugu navedenim kandidatima. Ipak, postoji opravdan pravni rizik pokretanja odgovarajućih sudskih postupaka protiv Prometno – tehničke škole, a ukupan iznos za koji je škola izložena iznosi 6.414,91 EUR. Škola na računu ima određeni iznos vlastitih sredstava ali ukoliko dođe do potencijalnih sudskih sporova moguće je da navedeni iznos neće biti dovoljan, stoga je zatražena podrška od strane osnivača.

Članovi školskog odbora nakon provedene rasprave na ovu temu, podržali su stav ravnatelja iznesen u dopisu osnivaču od 6. rujna 2024.

ZAKLJUČAK: Školski odbor primio je na znanje financijsko – pravne informacije vezane uz status autoškole.

Ad. 10. – Razno

Pod ovom točkom dnevnog reda nije bilo značajnijih pitanja za raspravu, te je predsjednik Školskog odbora zaključio sjednicu.

Dovršeno u 15:30 sati.

Službenik za informiranje,

Stipica Peran, ing. v.r.