



**PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA
ŠIBENIK**

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 referada

e-mail:
admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

IBAN HR5923900011500209539
MB: 00212164
OIB: 73076089234

KLASA:602-03/26-01/10

URBROJ:2182-54-01-25-1

Šibenik, 5. veljače 2026.

Na temelju članka 85. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik i članka 5. Pravilnika o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika (NN 71/2025) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, ravnatelj donosi

O D L U K U

o imenovanju Tima za darovite

I

U Tim za darovite imenuju se:

1. Marijan Bilić, dipl. ing., ravnatelj
2. Petra Kasap, stručni suradnik - psiholog, voditelj tima i stručni koordinador
3. Katarina Štampalija, stručni suradnik - pedagog, član
4. Željana Jakovčev, nastavnica, član
5. Petra Šparica, nastavnica, član
6. Ivan Čuklin, nastavnik, član
7. Dalibor Bašelović, nastavnik, član
8. Rikardo Radovčić, nastavnik, član

II

Sukladno odredbama članka 5. Pravilnika, Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti djece/učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno - obrazovne potpore za identificirano darovito dijete/učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovito dijete/učenika (u daljnjem tekstu: individualizirani kurikulum) s učiteljem/mentorom darovitoga djeteta/učenika



PROMETNO-TEHNIČKA ŠKOLA ŠIBENIK

Put Gimnazije 64
22 000 Šibenik
Hrvatska

Tel: 022/214-606 ravnatelj
022/219-779 tajništvo
022/215-621 referada

e-mail:
admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr

IBAN HR5923900011500209539
MB: 00212164
OIB: 73076089234

- osmišljava, planira i provodi, koordinira, prati i vrednuje različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitoj djeci/učenicima
- priprema izvješća o napredovanju darovite djece/učenika
- pruža stručnu pomoć darovitom djetetu/učeniku, odgojiteljima/učiteljima/nastavnicima/odgajateljima i roditeljima/skrbnicima (u daljnjem tekstu: roditelji)
- skrbi se o profesionalnom razvoju odgojno-obrazovnih radnika u području darovitosti
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranoga kurikula za darovito dijete/učenika
- sudjeluje u postupku kojim darovito dijete/učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanoga
- vodi evidenciju u e-Matici – zajedničkom elektroničkom upisniku ustanova (u daljnjem tekstu: e-Matica), i/ili pohranjuje dokumentaciju o darovitoj djeci/učenicima u mapu ili e-portfolio darovitoga djeteta/učenika
- izvješćuje stručno vijeće (odgojiteljsko/učiteljsko/nastavničko/odgajateljsko) odgojno-obrazovne ustanove o razvojnom statusu, odnosno postignutim rezultatima darovitoga djeteta/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s roditeljima darovite djece/učenika
- planira, organizira i ostvaruje suradnju s vanjskim stručnjacima u postupku zapažanja i utvrđivanja darovitosti te u provođenju zajedničkih aktivnosti namijenjenih darovitoj djeci/učenicima; osmišljava projekte i programe izvrsnosti i prijavljuje ih na natječaje i pozive; prati i vrednuje ostvarivanje i kvalitetu individualiziranoga kurikula s darovitim djecom/učenicima te ga prema potrebi unaprjeđuje.



Ravnatelj:
Marijan Bilić, dipl.ing.