

**Prometno-tehnička škola Šibenik**

***Put Gimnazije 64***

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**šk. godina 2026./2027.**



rujan, 2026.

Na temelju članka 118. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 24. Statuta Prometno-tehničke škole Šibenik, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na sjednici održanoj 7. listopada 2026., KLASA: 007-04/26-01/10, URBROJ: 2182-54-07-26-1, donosi

## **Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027.**

## Sadržaj

---

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Osnovni podaci o ustanovi .....</b>                                   | <b>1</b>  |
| Osnovni podaci o školi .....                                                | 1         |
| Kratka povijest škole .....                                                 | 1         |
| Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja .....                   | 4         |
| Uvjeti rada.....                                                            | 4         |
| Radnici.....                                                                | 6         |
| Radno vrijeme .....                                                         | 10        |
| Okvirni vremenik rada.....                                                  | 10        |
| <b>2. Sadržaj rada.....</b>                                                 | <b>13</b> |
| Nastavni programi.....                                                      | 13        |
| Sigurnost i zaštita zdravlja.....                                           | 15        |
| Međupredmetne teme .....                                                    | 15        |
| Izvannastavne aktivnosti.....                                               | 19        |
| <b>3. Razredi i razredni odjeli .....</b>                                   | <b>23</b> |
| Broj učenika i razrednih odjela na početku školske godine .....             | 23        |
| Zamjenici razrednika .....                                                  | 24        |
| Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu .....  | 24        |
| Organizacija nastave prema sadržaju .....                                   | 26        |
| <b>4. Kalendar polaganja ispita državne mature .....</b>                    | <b>32</b> |
| Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu ispita državne mature .....        | 34        |
| <b>5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada .....</b>                     | <b>35</b> |
| <b>6. Programi rada stručnih tijela .....</b>                               | <b>36</b> |
| Nastavničko vijeće .....                                                    | 36        |
| Razredno vijeće.....                                                        | 38        |
| Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika.....                            | 40        |
| Stručno vijeće nastavnika stranih jezika .....                              | 43        |
| Stručno vijeće društveno-humanističke skupine predmeta .....                | 45        |
| Stručno vijeće matematike, fizike i računalstva.....                        | 46        |
| Stručno vijeće TZK i prve pomoći .....                                      | 47        |
| Stručno vijeće za pomorski promet .....                                     | 48        |
| Stručno vijeće za cestovni promet, prometnu tehnologiju i logistiku .....   | 54        |
| <b>7. Godišnji program rada ravnatelja .....</b>                            | <b>61</b> |
| <b>8. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....</b>   | <b>64</b> |
| <b>9. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje .....</b> | <b>65</b> |
| <b>10. Godišnji plan i program rada Školskog odbora .....</b>               | <b>67</b> |

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| 11. Godišnji plan i program rada školske knjižnice .....          | 69 |
| 12. Školski preventivni program.....                              | 71 |
| 13. Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje .....      | 76 |
| 14. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika ..... | 79 |
| 15. Zaključak .....                                               | 80 |

# 1. Osnovni podaci o ustanovi

---

## Osnovni podaci o školi

|                          |                                                                                                    |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv škole</b>       | Prometno-tehnička škola Šibenik                                                                    |
| <b>Sjedište</b>          | Šibenik                                                                                            |
| <b>Županija</b>          | Šibensko-kninska                                                                                   |
| <b>Šifra škole - MZO</b> | 15-081-502                                                                                         |
| <b>Adresa</b>            | Put Gimnazije 64 i Kralja Zvonimira 2                                                              |
| <b>Telefon</b>           | 022/214-606(ravnatelj), 022/219-779 (tajništvo)                                                    |
| <b>Telefaks</b>          | 022/214-606                                                                                        |
| <b>E-mail adresa</b>     | <a href="mailto:admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr">admin@ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr</a> |
| <b>Web stranica</b>      | <a href="http://www.ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr">www.ss-prometno-tehnicka-si.skole.hr</a>     |

## Kratka povijest škole

Prometno - tehnička škola Šibenik je odgojno-obrazovna ustanova upisana u sudski registar rješenjem od 30. prosinca 1993. godine pod brojem I-13701, odnosno Us 114/93. Temeljem rješenja Trgovačkog suda u Splitu od 9. ožujka 1998. godine (Tt-98/492-4) izvršeno je usklađivanje ustanove sa Zakonom o ustanovama, usklađenje upisa ustanove sa Zakonom o sudskom registru, te su upisane promjene osnivača, djelatnosti i sjedište. Školi je odobren početak rada i izvođenje programa za stjecanje stručne spreme temeljem rješenja Ministarstva prosvjete i športa (klasa: 602-03/95-01-11 od 11. siječnja 1995. godine) i to za sljedeća područja rada:

| Obrazovni sektor   | Zanimanje                                  |
|--------------------|--------------------------------------------|
| Promet i logistika | Tehničar cestovnog prometa                 |
|                    | Tehničar za poštanske i financijske usluge |
|                    | Vozač motornog vozila                      |
|                    | Pomorski nautičar                          |
|                    | Tehničar za jahte i marine                 |

Škola je još od 8. veljače 1995. godine članica udruženih UNESCO škola.

Škola je upisana u glavnu knjigu sudskog registra kod Trgovačkog suda u Splitu (MBS060110097) za odgoj i obrazovanje mladeži i odraslih za stjecanje srednje stručne spreme te za stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja uz:

- a) nastavni plan i program u četverogodišnjem trajanju u obrazovnim programima: tehničar cestovnog prometa, tehničar za poštanske i financijske usluge, pomorski nautičar, tehničar za logistiku i špediciju te tehničar za jahte i marine
- b) nastavni plan i program u trogodišnjem trajanju za programe: vozač motornog vozila i rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima

Na osnovi rješenja Ministarstva prosvjete i športa, škola ostvaruje program obrazovanja odraslih koji obuhvaća: program za stjecanje srednje stručne spreme koji se izvodi prema posebnim nastavnim planovima i programima, program prekvalifikacije, program osposobljavanja i usavršavanja.

Temeljem Rješenja Ministarstva prosvjete i športa (Klasa: UP/I-602-07/00-01/89, Urbroj: 532-02/5-01-01) od 14. ožujka 2001. godine Prometno-tehničkoj školi se odobrava nastavak izvođenja programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih za koje već ima odobrenja ovog Ministarstva, a to su:

- programi za stjecanje srednje stručne spreme: tehničar cestovnog prometa, pomorski nautičar, vozač motornog vozila;
- program osposobljavanja za poslove: vozač autobusa, vozač teretnih vozila, vozač putničkih vozila, vozač motor kotača, A, B, C, E kategorije;
- program usavršavanja za poslove: instruktor vožnje, auto-dizaličar, vozač viličara.

Sukladno zahtjevu Ministarstva pomorstva, prometa i veza, a u skladu sa zahtjevima koje propisuje Pravilnik o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca u Školi je uveden sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9002 u lipnju 2001. godine.

Nadzorni audit ISO sustava u Prometno-tehničkoj školi Šibenik proveden je 17. svibnja 2026. godine, od strane auditora iz Bureau Veritasa.

Auditom je utvrđeno da su procesi za izvođenje nastave i popratni procesi pod nadzorom i da se njima upravlja na temelju prikupljenih i analiziranih podataka, promjena u kontekstu škole i na temelju zahtjeva zainteresiranih strana. Škola je uspostavila realne ciljeve za poboljšanje kvalitete, realizacija istih se nadzire te je škola u stanju i ostvariti postavljene ciljeve. Dokumentacija sustava je primjereno održavana, komunikacija među zaposlenima je na visokoj razini. Prilikom nadzornog audita nisu pronađene nikakve nesukladnosti te je dana preporuka za zadržavanje valjanosti važećeg certifikata ISO 9001:2015.

Od školske godine 2007./2008. pomorskim nautičarima - maturantima se uz razredne svjedodžbe izdaju i potvrđnice o završenoj izobrazbi u sklopu redovnog obrazovanja.

Od školske godine 2023./2024. pomorskim nautičarima – maturantima nakon završetka školovanja izdaju se i sljedeće potvrđnice (ako su ispunili sve uvjete prema evidencijama izostanaka sa sadržaja izobrazbe) o završenoj izobrazbi u sklopu redovnog obrazovanja:

***D2 – Poseban program temeljne sigurnosti na brodu,***

***D6B – Motrenje i ucrtavanje radarskim uređajem i korištenje ARPA uređaja – radna razina,***

***D12 – Upravljanje gašenjem požara, D19 – Pružanje medicinske prve pomoći,***

***D44 – Korištenje elektroničkog pokazivača pomorskih karata s informacijskim sustavom (ECDIS),***

***D45 – Upravljanje ljudskim potencijalima na zapovjedničkom mostu,***

**D47A – Rukovođenje**, upravljanje posadom te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina,

**D48 – Sprečavanje** onečišćenja morskog okoliša.

Za svaku navedenu izobrazbu nastavnici pojedinih stručnih predmeta (koji sadrže neku od spomenutih izobrazbi u sklopu redovitog obrazovanja) tijekom trajanja izobrazbe vode evidencije izostanaka sa sadržaja izobrazbe u sklopu redovnog četverogodišnjeg obrazovanja.

Prometno-tehnička škola kontinuirano poboljšava rad u obrazovanju i odgoju učenika u cestovnom, pomorskom, poštanskom i telekomunikacijskom prometu i tako postiže svoj primarni cilj.

Od školske godine 2013./2014. u školi su se provodila dva (2) eksperimentalna programa i to za zanimanja tehničar cestovnog prometa te tehničara za poštanske i financijske usluge. U siječnju 2013. godine Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture temeljem Pravilnika o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, Prometno-tehničkoj školi Šibenik izdalo je rješenje da udovoljava uvjetima za održavanje izobrazbe pomoraca. Od 2020. godine školi je izdano rješenje za obrazovanje učenika u novom zanimanju „tehničar za jahte i marine“.

U travnju 2013. godine škola je u potpunosti sredila arhivsku i registratornu građu.

U školskoj godini 2018./2019. škola se uključila u eksperimentalni program „Škole za život“ sa tri (3) obrazovna programa: pomorskim nautičarima, tehničarima za logistiku i špediciju te tehničarima za poštanske i financijske usluge jer smo prepoznali važnost obrazovne reforme koja će umjesto usmjerenosti na usvajanje znanja, u školi razvijati vještine i sposobnosti koje su im itekako potrebne na tržištu rada.

U travnju 2019. godine Prometno-tehnička škola ušla je u CARNET-ov projekt e-škola čime je trebala dobiti bežičnu mrežu. Svi nastavnici opremljeni su prijenosnim računalom, a obje školske zgrade u kojima škola radi još uvijek nisu dobile bežični internet iako je kompletna infrastruktura postavljena prije 1,5 godine. Iz toga razloga imamo velikih poteškoća sa starom internetskom mrežom. U sklopu projekta e-škola trebale su se opremiti i dvije učionice „pametnim pločama“, jedna prezentacijska s pametnim ekranom i druga interaktivna s pametnim ekranom i uređajima za učenike. Prednosti koje bi donijelo uključanje Prometno-tehničke škole u CARNET-ov program su sustavno i redovito korištenje najmodernije tehnologije u učenju i poučavanju, adekvatna infrastruktura i moderna računalna oprema, kao i brojne razvijene e-usluge za nastavne i poslovne procese te niz edukacija za razvoj digitalnih kompetencija školskih djelatnika.

Temeljem Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja (Klasa: UP/I-602-03/19-05/00058, Urbroj: 533-05-20-0007) od 20. ožujka 2020. godine Prometno-tehničkoj školi se odobrava izvođenje strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije tehničar za jahte i marine te se od školske godine 2020./2021. redovno izvodi taj četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja. Tehničarima za jahte i marine - maturantima će se uz razredne svjedodžbe izdati i potvrđnice o završenoj izobrazbi u sklopu redovnog obrazovanja i to: D2 - Poseban program temeljne sigurnosti na brodu i voditelj brodice kategorije C, ako se dobije suglasnost od Ministarstva mora, prometa i infrastrukture.

## Obrazovna područja, programi i trajanje obrazovanja

| OBRAZOVNI SEKTOR   | OBRAZOVNI PROGRAM                              | TRAJANJE PROGRAMA |
|--------------------|------------------------------------------------|-------------------|
| PROMET I LOGISTIKA | Tehničar cestovnog prometa (A)                 | 4                 |
|                    | Vozač motornog vozila (B)                      | 3                 |
|                    | Pomorski nautičar (C)                          | 4                 |
|                    | Tehničar za jahte i marine (F)                 | 4                 |
|                    | Tehničar za poštanske i financijske usluge (E) | 4                 |

U školsku godinu 2026./2027. u prve razrede smo upisali 84 učenika i to u zanimanjima: vozač motornog vozila (20), tehničar cestovnog prometa (20), pomorski nautičar (22) i tehničar za jahte i marine (22). Sva upisna mjesta popunjena su na prvom upisnom roku i interes učenika osmih razreda i dalje je jako velik za zanimanja u Prometno-tehničkoj školi Šibenik.

**Ove školske godine učenici prvih i drugih razreda srednjih strukovnih škola pohađaju nastavu po modularnom principu.**

Značajke modularne nastave su:

- Povezivanje sadržaja različitih područja za isti ishod
- Povezivanje oblika UTR-a (učenje temeljeno na radu) s teorijskim sadržajem
- Kvalitetnija suradnja među nastavnicima
- Lakša prilagodba učenika s teškoćama u razvoju

## Uvjeti rada

U školskoj godini 2026./2027. nastava je organizirana u dvije zgrade: na adresi Kralja Zvonimira 2 i na adresi Put Gimnazije 64. Učenici škole koriste prostore u zgradi ex. Ekonomske škole i u zgradi Gimnazije (samo u „B“ smjeni). Raditi u isto vrijeme na dvije međusobno udaljene zgrade predstavlja veliki izazov za sve djelatnike škole: od nastavnika koji pješače od jedne škole do druge (često i na štetu svoga vremena za odmor) preko stručne službe koja ne može raditi na obje školske zgrade u isto vrijeme, sve do satničara koji se često nalazi u nezavidnim situacijama. Obje zgrade su načete „zubom vremena“, naročito zgrada u Zvonimirovoj 2, stoga su potrebna velika ulaganja u održavanje istih. Uprava škole u suradnji s osnivačem ulaže maksimalne napore da se škole održavaju, mada su svi svjesni da je zgrada u Zvonimirovoj 2 neprikladna kao školski objekt. Konačno adekvatno rješenje bila bi izgradnja nove školske zgrade, u čemu se slažu svi dionici odgojno-obrazovnog procesa.

## Razredna odjeljenja na adresi Kralja Zvonimira 2

| RAZRED | OBRAZOVNI PROGRAM          | RAZREDNIK  | UČIONICA |
|--------|----------------------------|------------|----------|
| 1.a    | Tehničar cestovnog prometa | Sanja Deur | 7        |

| RAZRED | OBRAZOVNI PROGRAM          | RAZREDNIK        | UČIONICA |
|--------|----------------------------|------------------|----------|
| 1.b    | Vozač motornog vozila      | Ivica Labor      | 2        |
| 1.c    | Pomorski nautičar          | Domagoj Jurković | 5        |
| 1.f    | Tehničar za jahte i marine | Tina Klisović    | 6        |
| 2.c    | Pomorski nautičar          | Petra Šparica    | 8        |

U zgradi na adresi Kralja Zvonimira 2 učenici koriste ukupno 10 učionica, od kojih su 2 informatička kabineta, 1 PT praktikum i 2 pomorska praktikuma kako je prikazano u tablici:

| EX. EKONOMSKA ŠKOLA – Kralja Zvonimira 2 |                             |    |
|------------------------------------------|-----------------------------|----|
| UČIONICE                                 | učionice broj 2, 5, 6, 7, 8 | 5  |
| INFORMATIČKI KABINET                     | kabinet broj 3, 4           | 2  |
| PT PRAKTIKUM                             | kabinet broj 2              | 1  |
| POMORSKI PRAKTIKUM 1                     | kabinet broj 5              | 1  |
| POMORSKI PRAKTIKUM 2                     | kabinet broj 6              | 1  |
| Ukupno                                   |                             | 10 |

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenicima koji pohađaju nastavu na lokaciji Kralja Zvonimira 2 održava se prema predviđenom rasporedu u sportskoj dvorani Miminac.

#### Razredna odjeljenja na adresi Put Gimnazije 64

| RAZREDNO ODJELJENJE | OBRAZOVNI PROGRAM                                                         | RAZREDNIK         | UČIONICA                      |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 2.a                 | Tehničar cestovnog prometa                                                | Svjetlana Matešić | uč. AŠ                        |
| 2.b                 | Vozač motornog vozila                                                     | Gorana Mučić      | 4                             |
| 2.f                 | Tehničar za jahte i marine                                                | Brankica Laškarin | 1                             |
| 3.b                 | Vozač motornog vozila                                                     | Tomislav Zjačić   | 5                             |
| 3.c                 | Pomorski nautičar                                                         | Nataša Gašperov   | 2                             |
| 3.e                 | Tehničar za poštanske i financijske usluge                                | Marijana Markoč   | 9                             |
| 3.f                 | Tehničar za jahte i marine                                                | Lovre Erak        | 3                             |
| 4.a/e               | Tehničar cestovnog prometa/<br>Tehničar za poštanske i financijske usluge | Marko Andabaka    | ex računarstvo<br>učionica AŠ |
| 4.c                 | Pomorski nautičar                                                         | Rikardo Radovčić  | 8                             |
| 4.f                 | Tehničar za jahte i marine                                                | Dražan Jakoliš    | 2 (priz.)                     |

U zgradi na adresi Put Gimnazije 64 u školskoj godini 2026./2027. učenici naše škole koriste 13 učioničkih prostorija koje se nalaze u podrumu, prizemlju i suterenu te na prvom katu kako je prikazano u sljedećoj tablici:

| DIO ZGRADE | VRSTA UČIONICE | BR. UČ. |
|------------|----------------|---------|
|------------|----------------|---------|

| DIO ZGRADE | VRSTA UČIONICE                           | BR. UČ. |
|------------|------------------------------------------|---------|
| PODRUM     | Radionica praktične nastave              | 1       |
| SUTEREN    | Učionica broj 2, učionica autoškole      | 2       |
| PRIZEMLJE  | Učionica broj 3, ex informatički kabinet | 2       |
| PRVI KAT   | Učionice broj 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 i 9    | 8       |
| UKUPNO:    |                                          | 13      |

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture učenicima koji pohađaju nastavu na lokaciji Put Gimnazije 64 održava se u sportskoj dvorani u zgradi Gimnazije.

Nastava u školskoj godini 2026./2027. počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Za učenike završnih razreda nastava će završiti ranije, 21. svibnja 2027. godine. Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

Prvo polugodište trajat će od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine, a drugo od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027. godine, s iznimkom maturanata kojima nastava završava 21. svibnja 2027. Učenici će imati zimski i proljetni odmor kako slijedi:

- zimski odmor ustrojava se u dva dijela: prvi dio za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine;

drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine;

- proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

## Radnici

Na realizaciji plana i programa rada u školskoj godini 2026./2027. radit će 35 nastavnika, 4 strukovna učitelja, 1 vanjski suradnik u nepunom radnom vremenu, 3 stručna suradnika i ravnatelj. U administrativno-tehničkoj službi škole u školskoj godini 2026./2027. radit će ukupno 14 zaposlenika.

Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

## Tablični prikaz djelatnika Prometno-tehničke škole Šibenik

### Ravnatelj

|    | Prezime i ime ravnatelja | Stručna sprema          | Radno mjesto | Stož<br>ukupno | Stož u<br>prosvjeti |
|----|--------------------------|-------------------------|--------------|----------------|---------------------|
| 1. | Bilić Marijan            | VSS, dipl. ing. prometa | ravnatelj    | 24             | 24                  |

## Stručni suradnici

|    | Prezime i ime stručnog suradnika | Stručna sprema                     | Radno mjesto                     | Stož<br>ukupno | Stož u<br>prosvjeti |
|----|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. | Štampalija Katarina              | VSS, dipl. filozof i dipl. pedagog | pedagog – savjetnik              | 35             | 35                  |
| 2. | Saračević-Živković Marina        | VSS, mag. knjižničarstva           | knjižničar (pola radnog vremena) | 29             | 29                  |
| 3. | Laškarin Brankica                | VSS, mag. knjižničarstva           | knjižničar (pola radnog vremena) | 23             | 23                  |
| 4. | Kasap Petra                      | VSS, mag.psych.                    | psiholog                         | 5              | 5                   |

## Nastavnici

|     | Prezime i ime nastavnika | Stručna sprema                             | Radno mjesto        | Stož<br>ukupno | Stož u<br>prosvjeti |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| 1.  | Andabaka Marko           | dipl.ing.prometa                           | nastavnik           | 29             | 29                  |
| 2.  | Andrijašević Mladen      | VSS, mag.ing. pomorskog prometa            | nastavnik           |                | 4                   |
| 3.  | Bačelić Zorana           | VSS, dr.sc., dipl.ekonomist                | nastavnik           | 31             | 31                  |
| 4.  | Berović Mladenka         | VSS, dipl.ing. elektrotehnike              | nastavnik-savjetnik | 34             | 34                  |
| 5.  | Bogut Slaven             | VSS, dipl.ing. pomorskog prometa           | nastavnik           | 25             | 4                   |
| 6.  | Cvitan Nataša            | VSS, prof. geografije                      | nastavnik           | 17             | 17                  |
| 7.  | Čuklin Ivan              | VSS, dipl.ing.prometa                      | nastavnik           | 9              | 9                   |
| 8.  | Deur Sanja               | VSS, dipl.ing. matematike                  | nastavnik           |                | 9                   |
| 9.  | Erak Lovre               | VSS, mag.ing. nautike                      | nastavnik           | 7              | 8                   |
| 10. | Frganović Darka          | VSS, dipl.ing. matematike i informatike    | nastavnik           | 32             | 33                  |
| 11. | Gašperov Nataša          | VSS, prof.engleskog i njemačkog jezika     | nastavnik           | 23             | 24                  |
| 12. | Godo Ana                 | VSS, prof.hrvatskog jezika i književnosti  | nastavnik           | 19             | 18                  |
| 13. | Gregov Jukić Antonija    | VSS                                        | nastavnik           | 13             | 1                   |
| 14. | Jakoliš Dražan           | VSS, prof. fizičke kulture                 | nastavnik           | 33             | 33                  |
| 15. | Jakoliš Ivančica         | VSS, prof. fizičke kulture                 | nastavnik           | 33             | 33                  |
| 16. | Jakovčev Željana         | VSS, prof. hrvatskog jezika i književnosti | nastavnik           | 24             | 23                  |
| 17. | Jelovčić Boris           | VSS, dipl.ing. pomorskog prometa           | nastavnik           | 16             | 8                   |
| 18. | Jurković Domagoj         | VSS, dipl.teolog                           | nastavnik           | 9              | 9                   |
| 19. | Jušić Jasmina            | VSS, prof.biologije i kemije               | nastavnik           | 18             | 19                  |
| 20. | Klisović Tina            | VSS                                        | nastavnik           | 3              | 0                   |

|     | Prezime i ime nastavnika  | Stručna sprema                                          | Radno mjesto               | Stož<br>ukupno | Stož u<br>prosvjeti |
|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|---------------------|
| 21. | Knežević Nevena           | VSS, prof. engleskog jezika                             | nastavnik                  | 36             | 35                  |
| 22. | Krnić Josip               | VSS                                                     | nastavnik                  |                | 0                   |
| 23. | Labor Ivica               | VSS, dipl.ing. prometa                                  | nastavnik                  | 21             | 21                  |
| 24. | Lakoš Davor               | VSS, mag.ing.nautike                                    | nastavnik-savjetnik        | 19             | 19                  |
| 25. | Laškarin Brankica         | VSS, prof.hrvatskog jezika i književnosti               | nastavnik                  | 23             | 23                  |
| 26. | Marenzi Mira              |                                                         |                            |                |                     |
| 27. | Markoč Marijana           | VSS, prof.fizike i kemije                               | nastavnik                  | 26             | 26                  |
| 28. | Matešić Svjetlana         | VŠS, ing.strojarstva                                    | strukovni učitelj          | 28             | 24                  |
| 29. | Matić Ivica               | VŠS, stručni prvostupnik ing.prometa                    | strukovni učitelj          | 18             | 15                  |
| 30. | Mičin Stipe               | VSS                                                     | nastavnik                  |                | 2                   |
| 31. | Mihelčić Sandra           | VSS, prof.engleskog i talijanskog jezika i književnosti | nastavnik                  | 13             | 13                  |
| 32. | Milin Svetko              | VSS, mag.ing. pomorskog prometa                         | nastavnik                  | 19             | 10                  |
| 33. | Mučić Gorana              | VSS, prof. engleskog i njemačkog jezika                 | nastavnik                  | 21             | 21                  |
| 34. | Paić Sineva               | VSS, prof.povijesti                                     | nastavnik                  | 35             | 34                  |
| 35. | Peran Stipica             | VŠS, ing.prometa                                        | strukovni učitelj - mentor | 28             | 23                  |
| 36. | Protega Goran             | VSS, dipl.ing.prometa                                   | nastavnik                  | 20             | 9                   |
| 37. | Radečić Dario             | VSS                                                     | nastavnik                  | 19             | 0                   |
| 38. | Radovčić Rikardo          | VSS, mag.ing. nautike                                   | nastavnik                  | 6              | 5                   |
| 39. | Saračević Živković Marina | VSS, prof.hrvatskog jezika i književnosti               | nastavnik                  | 29             | 29                  |
| 40. | Sekso Dino                | VSS, mag. psihologije                                   | nastavnik                  | 3              | 3                   |
| 41. | Šparica Petra             | VSS, dipl.ing. matematike                               | nastavnik                  | 14             | 14                  |
| 42. | Tintić Lora               | VSS, dipl.ing. pomorskog prometa                        | nastavnik                  | 22             | 21                  |
| 43. | Zjačić Tomislav           | VŠS, ing.strojarstva                                    | strukovni učitelj          | 27             | 27                  |

#### Vanjski suradnici

|    | Prezime i ime vanjskog suradnika | Stručna sprema | Radno mjesto     | Stož<br>ukupno | Stož u<br>prosvjeti |
|----|----------------------------------|----------------|------------------|----------------|---------------------|
| 1. | Kerić Nenad                      | VSS, dr.med    | vanjski suradnik | 17             | 16                  |

### Administrativno-tehničko osoblje

| R.br. | Prezime i ime         | Stručna sprema              | Radno mjesto                     | Stož<br>ukupno | Stož u<br>prosvjeti |
|-------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
| 1.    | Blažević Gović Franka | VSS, dipl. iur.             | tajnik ustanove                  | 22             | 14                  |
| 2.    | Guberina Branka       | VSS, mag.iur.               | tajnik - zamjena                 | 14             | 5                   |
| 3.    | Juras Dolores         | SSS                         | OPD za sigurnost                 | 10             | 1                   |
| 4.    | Mijić Krešimir        | SSS                         | OPD za sigurnost                 | 25             | 1                   |
| 5.    | Čorlija Ana           | SSS                         | spremačica                       | 16             | 0                   |
| 6.    | Škeljo Josipa         | VSS, mag. ekonomije         | voditelj računovodstva           | 12             | 12                  |
| 7.    | Lokas Anamarija       | VSS, mag. ekonomije         | voditelj računovodstva - zamjena | 4              | 1                   |
| 8.    | Barišić Sanda         | SSS, administrativni tajnik | administrator                    | 21             | 15                  |
| 9.    | Barišić Mario         | SSS, elektromehaničar       | domar – kotlovničar              | 22             | 13                  |
| 10.   | Anić–Bare Marijana    | SSS                         | spremačica                       | 28             | 13                  |
| 11.   | Bukić Gordana         | SSS                         | spremačica                       | 20             | 1                   |
| 12.   | Kunčić Ana            | SSS                         | spremačica                       | 9              | 1                   |
| 13.   | Petković Mira         | SSS                         | spremačica                       | 37             | 5                   |
| 14.   | Rodin Darija          | SSS, konobar                | spremačica                       | 15             | 9                   |

Od ove školske godine škola ima dva nova operativna djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu.

### Opis poslova

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- obavlja druge poslove u skladu s važećim propisima i po nalogu ravnatelja i tajnika.

## Radno vrijeme

Nastava se u školskoj godini 2026./2027. izvodi u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni. Nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati kada je riječ o prijedpodnevnoj smjeni, odnosno u 14:00 i traje do 19:55 kada je riječ o poslijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta. Između svakog nastavnog sata je mali odmor koji traje 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta.

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se 40-satnim radnim tjednom prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

Radno vrijeme radnika u administrativnoj službi u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijedpodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13:00 do 21:00. Radno vrijeme tehničke službe u okviru 40-satnog radnog vremena je u prijedpodnevnoj smjeni od 7:00 do 15:00 sati, a u poslijepodnevnoj od 13:00 do 21:00.

## Okvirni vremenik rada

| Mjesec   | Datum            | Aktivnost                                                                                     |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | 05.-13. 09.      | Maturalna ekskurzija (Španjolska)                                                             |
|          | 07.09.           | Početak nastavne godine                                                                       |
|          |                  | Prvi roditeljski sastanci                                                                     |
|          | 29.09. (utorak)  | Dan grada, sv. Mihovil                                                                        |
|          |                  | Sjednica NV                                                                                   |
| LISTOPAD |                  | Svjetski dan pješačenja                                                                       |
|          |                  | Kvartalne sjednice RV i NV                                                                    |
| STUDENI  | 01.11.           | Svi sveti                                                                                     |
|          | do 02.11.        | Izbor tema za izradu ZR (poseban vremenik izradbe i obrane ZR sastavni je dio ovog vremenika) |
|          | 18.11. (srijeda) | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata                                                        |
|          | do 30.11.        | Prijava obrane ZR za zimski (3.) rok                                                          |
|          |                  | Sjednica NV                                                                                   |
| PROSINAC | 06.12.           | Dan škole                                                                                     |
|          | 23.12.           | Završetak prvog polugodišta                                                                   |
|          | 24.12. – 05.01.  | Zimski odmor za učenike                                                                       |
|          | 01.12. - 15.02.  | Prijava ispita DM                                                                             |
|          |                  | Polugodišnje sjednice RV i NV                                                                 |
| SIJEČANJ | 07. 01.          | Početak drugog polugodišta                                                                    |

| Mjesec  | Datum             | Aktivnost                                                                                                                                             |
|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                   | Maturalna zabava učenika završnih razreda<br>(po dogovoru maturalnog odbora)                                                                          |
| VELJAČA | od 01.-02. 02.    | Obrana ZR u zimskom (3.) roku                                                                                                                         |
|         | 22. – 26.02.      | Drugi dio zimskog odmora za učenike                                                                                                                   |
|         |                   | Sistematski pregledi za učenike 1. razreda                                                                                                            |
| OŽUJAK  |                   | Sjednica NV                                                                                                                                           |
|         | od 25.03.–02.04.  | Proljetni odmor za učenike                                                                                                                            |
|         | 28.03.            | Uskrs                                                                                                                                                 |
|         | 29.03.            | Uskršnji ponedjeljak                                                                                                                                  |
| TRAVANJ | do 01.04.         | Prijava obrane ZR za ljetni ispitni rok                                                                                                               |
|         |                   | Kvartalne sjednice RV i NV                                                                                                                            |
|         | 05.04.            | Početak nastave nakon proljetnog odmora                                                                                                               |
| SVIBANJ | 01.05. (subota)   | Praznik rada                                                                                                                                          |
|         | od 10. do 21.05   | Razredni ispiti za učenike završnih razreda                                                                                                           |
|         | 21.05. (petak)    | Završetak nastave za učenike završnih razreda                                                                                                         |
|         | 25. 05.           | Sjednice RV završnih razreda i sjednica NV                                                                                                            |
|         | 21. do 25. 05.    | Žalbeni rok (učenik nezadovoljan ocjenom u roku dva dana od zadnjeg dana škole ima pravo podnijeti zahtjev NV za polaganje ispita pred povjerenstvom) |
|         | 27.05. (četvrtak) | Tijelovo – blagdan RH                                                                                                                                 |
|         | 28.05. (petak)    | Nenastavni dan                                                                                                                                        |
|         | 30. 05.           | Dan državnosti                                                                                                                                        |
|         |                   | Produžna (dopunska) nastava za maturante                                                                                                              |
| LIPANJ  | od 01.do 12. 06.  | Razredni ispiti za učenike 1., 2. i 3. razreda                                                                                                        |
|         | do 11. 06         | Predaja pisanog dijela završnog rada                                                                                                                  |
|         | od 07. do 15.06.  | Razredni ispiti za učenike 1.,2. i 3. razreda                                                                                                         |
|         | 15.06. (utorak)   | Završetak nastave za učenike 1., 2. i 3. razreda                                                                                                      |
|         | 15.-18.06.        | Žalbeni rok (učenik nezadovoljan ocjenom u roku dva dana od zadnjeg dana škole ima pravo podnijeti zahtjev NV za polaganje ispita pred povjerenstvom) |
|         | 16. 06.           | Ispit DM; hrvatski jezik (test + sažetak)                                                                                                             |
|         | 17. 06.           | Ispit DM; hrvatski jezik (esej)                                                                                                                       |
|         | 18.06.            | Ispit DM; engleski jezik; A i B                                                                                                                       |
|         | 18. 06.           | Sjednice RV 1., 2. i 3. razreda i sjednica NV                                                                                                         |
|         | 22.06. (utorak)   | Dan antifašističke borbe – blagdan RH                                                                                                                 |
|         | 24. 06.           | Ispit DM; matematika A i B                                                                                                                            |
|         | 25.06             | Sjednica IO                                                                                                                                           |
|         | od 28. do 29.06   | Obrana završnog rada u ljetnom roku                                                                                                                   |
|         |                   |                                                                                                                                                       |
| SRPANJ  | do 10.07          | Prijava obrane završnog rada (za jesenski rok)                                                                                                        |
|         | 14.07.            | Objava rezultata DM                                                                                                                                   |
|         | 16.07             | Podjela svjedodžbi DM                                                                                                                                 |

| Mjesec  | Datum            | Aktivnost                                       |
|---------|------------------|-------------------------------------------------|
|         | od 17. do 28.07. | Prijava ispita Državne mature (za jesenski rok) |
|         |                  | Sjednica NV                                     |
|         |                  | Svečana podjela svjedodžbi                      |
|         |                  | Upisi učenika u 1. razred prema odluci MZOM-a   |
| KOLOVOZ | 16.08.           | Prijava popravnih ispita za sve učenike         |
|         | od 17.do 19.08.  | Popravni ispiti (poseban raspored)              |
|         | do 20. 08.       | Predaja pisanog dijela ZR                       |
|         | 23. 08.          | Ispit DM; hrvatski jezik (test + sažetak)       |
|         | 24.08.           | Ispit DM; hrvatski jezik (esej)                 |
|         | 24.08.           | Sjednica IO                                     |
|         | od 25. do 26.08. | Obrana ZR u jesenskom roku                      |
|         | 26.08.           | Sjednica IO                                     |
|         | 27. 08.          | Ispit DM; engleski jezik; A i B                 |
|         | 30.08.           | Ispit DM; matematika A i B                      |
| RUJAN   | 01. 09.          | Sjednica NV i IO                                |

## 2. Sadržaj rada

---

### Nastavni programi

#### Programi propisane nastave

Škola izvodi nastavu zajedničkog i izbornog dijela programa za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja tehničar cestovnog prometa, vozač motornog vozila, pomorski nautičar, tehničar za poštanske i financijske usluge te tehničar za jahte i marine.

Izvedbeni planovi propisanih programa nastave po godinama obrazovanja, obrazovnim sektorima, zanimanjima i razrednim odjelima sastavni su dio ovog Programa.

#### Programi dodatne nastave

Dodatna nastava namijenjena je naprednim učenicima, koji pokazuju veći interes za pojedina predmetna područja te učenicima koji žele proširiti i produbiti svoja znanja. U okviru dodatne nastave provodit će se pripreme za državnu maturu. Nastava će se izvoditi u posebnim skupinama, koje će raditi prema programima utvrđenim za svaku skupinu.

#### Dodatna nastava

| DODATNA NASTAVA                                        |                   |           |
|--------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| PREDMET                                                | NASTAVNIK         | BROJ SATI |
| HRVATSKI JEZIK 2.f                                     | Brankica Laškarin | 1(35)     |
| HRVATSKI JEZIK 4.e                                     | Brankica Laškarin | 1(32)     |
| MATEMATIKA 4.a                                         | Petra Šparica     | 1(32)     |
| MATEMATIKA 4.e                                         | Petra Šparica     | 1(32)     |
| MATEMATIKA 4.f                                         | Sanja Deur        | 1(32)     |
| ENGLESKI J. 4.a                                        | Nevena Knežević   | 1(32)     |
| ENGLESKI J. 4.c                                        | Nataša Gašperov   | 1(32)     |
| ENGLESKI J. 4.f                                        | Gorana Mučić      | 1(32)     |
| PROMETNI PROPISI I SIG. PRAVILA U CESTOVNOM PROM., 2.b | Ivan Čuklin       | 0,5 (16)  |
| EKONOMIKA PROMETA, 4.a                                 | Zorana Bačelić    | 1(32)     |

| DODATNA NASTAVA                                |                              |           |
|------------------------------------------------|------------------------------|-----------|
| PREDMET                                        | NASTAVNIK                    | BROJ SATI |
| TZK 4.a/e                                      | Ivančica Jakoliš             | 1 (32)    |
| Dopunska nastava u školskoj godini 2026./2027. |                              |           |
| DOPUNSKA NASTAVA                               |                              |           |
| PREDMET                                        | NASTAVNIK                    | BROJ SATI |
| UPRAVLJANJE MOT. VOZILOM, 3.b                  | Dario Radečić<br>Ivica Matić | 1,5 (48)  |
| ENGLESKI JEZIK, 3.b                            | Sandra Mihelčić              | 2(64)     |
| ENGLESKI JEZIK, 3.f                            | Gorana Mučić                 | 2 (70)    |
| MATEMATIKA, 3.e                                | Darka Friganović             | 1 (35)    |

#### Fakultativna nastava

| FAKULTATIVNA NASTAVA |           |           |
|----------------------|-----------|-----------|
| PREDMET              | NASTAVNIK | BROJ SATI |
| HRVATSKI JEZIK, 4.c  | Ana Godo  | 1 (32)    |
| HRVATSKI JEZIK, 4.f  | Ana Godo  | 1(32)     |

#### Izborna nastava

| razred: | izborni predmet:                         | broj učenika |
|---------|------------------------------------------|--------------|
| 1.b     | Ekonomika poslovanja u cestovnom prometu | 22           |
| 2.a     | Osnove mehanike materijalne točke        | 22           |
| 2.b     | Održivost cestovnog prometa              | 25           |
| 2.c     | Tehnologija i ekonomika u pomorstvu      | 27           |
| 2.f     | Pravni pojam i status broda i plovidbe   | 19           |
| 3.b     | Njemački jezik                           | 12           |
|         | Prometna infrastruktura                  | 11           |
| 3.c     | Psihologija rada                         | 25           |
| 3.e     | Inteligentni transportni sustavi         | 17           |
| 3.f     | Jedrenje                                 | 19           |
| 4.a     | Fizika                                   | 12           |
| 4.c     | Psihologija rada                         | 22           |
| 4.e     | Logistika                                | 10           |
| 4.f     | Jedrenje                                 | 22           |

## Sigurnost i zaštita zdravlja

### Zdravstveni odgoj

U okviru stvaranja uvjeta za zdrav mentalni i fizički razvoj učenika škola izvodi program Zdravstvenog odgoja. Svrha zdravstvenog odgoja uspješan je razvoj djece i mladih kako bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe. Opći cilj zdravstvenog odgoja, temeljen na holističkom poimanju zdravlja, jest promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika kroz interdisciplinarni rad i provedbu odgojno-obrazovnih sadržaja u okviru obveznih i izbornih predmeta, školskih preventivnih programa, projekata i sadržaja pripremljenih za provedbu na satu razrednika.

Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja planiran za provedbu na satu razrednika sastoji se od četiri modula: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja i Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje.

### Sistematski liječnički pregledi

Zavod za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije na početku školske godine dostavlja program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite koji obuhvaća:

- a) sistematske preglede učenica i učenika prvih razreda
- b) namjenske preglede na zahtjev ili prema situaciji
- c) savjetovani rad za učenike i roditelje
- d) kontrolne preglede prilikom pojave zaraznih bolesti u školi
- e) higijensko-sanitarni nadzor škole
- f) zdravstveni odgoj učenika (integriran uz sistematske preglede u vidu predavanja ili tribina, aktualnih tema kao što su problemi ovisnosti, spolno prenosive bolesti, planiranje obitelji i kontracepcija i dr.)
- g) timski rad o provođenju primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama.

Učenici koji zbog zdravstvenog stanja ne mogu sudjelovati u određenoj aktivnosti ili ako bi sudjelovanje štetilo njihovu zdravlju, mogu se privremeno ili trajno osloboditi pohađanja nastavnog predmeta Tjelesne i zdravstvene kulture. Odluku o oslobađanju učenika donosi Nastavničko vijeće na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

### Higijena u školi

Skrb o higijeni u školi osnovni je preduvjet za normalan život te za odvijanje odgojno-obrazovnog rada u cjelini. Stoga je zadaća svakog zaposlenika škole da u svakoj prilici i kontinuirano osobnim primjerom i svojim stavom prema higijeni potiče učenike na urednost, kako osobnu čistoću, tako i čistoću prostorija u kojima borave i rade.

### Međupredmetne teme

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno-obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno-obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema.

Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma međupredmetnih tema organiziran je po odgojno-obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno-obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno-obrazovna očekivanja.

Odgojno-obrazovna očekivanja međupredmetnih tema pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno-obrazovnog ciklusa.

Važno je naglasiti da u planiranju ostvarivanja odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici. Preporuča se suradničko planiranje kako bi se što cjelovitije sve teme ostvarile u pojedinim odgojno-obrazovnim ciklusima. To znači da je potrebno kroz sve nastavne predmete ostvariti odgojno-obrazovna očekivanja svih međupredmetnih tema. Unutar svakog nastavnog predmeta ostvarivat će se očekivanja onih međupredmetnih tema koje su mu sadržajem i očekivanjima bliske, a suradničkim planiranjem svih učitelja, nastavnika i suradnika osigurava se ostvarivanje svih međupredmetnih tema kroz određeni odgojno-obrazovni ciklus.

Bogatstvo odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetnih tema daje mogućnost povezivanja s odgojno-obrazovnim ishodima pojedinog nastavnog predmeta, uvažavajući specifičnosti svakog učenika, kao i pojedine razredne zajednice.

Ostvarivanje svih odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je od školske godine 2019./2020. u svim razredima svih osnovnih i srednjih škola.

## **Osobni i socijalni razvoj**

Međupredmetna tema Osobni i socijalni razvoj potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzđane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici.

Istaknute vrijednosti ove međupredmetne teme su znanje, identitet, integritet, poduzetnost, uvažavanje, odgovornost i solidarnost. Odgojno-obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene pod nazivima Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

## **Učiti kako učiti**

Međupredmetna tema Učiti kako učiti omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu.

Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Međupredmetna tema Učiti kako učiti prisutna je na svakome nastavnom satu te u svim izvannastavnim aktivnostima. Međutim, različita područja učenja zahtijevaju ponešto različite pristupe učenju pa nastava u pojedinim predmetima pruža mogućnosti razvoja različitih aspekata te kompetencije.

Učenici stječu vještine samostalnog učenja, upoznaju sebe kao učenika, uče postavljati svoje ciljeve učenja i upravljati procesima učenja, emocijama i motivacijom te vrednovati ono što su naučili. Bolje i lakše povezuju znanja iz različitih područja u strukture znanja koje mogu uspješno primjenjivati u različitim situacijama. Time se postiže proaktivan odnos prema učenju. Učenici postaju aktivni sudionici i kreatori učenja čime se povećava intrinzična motivacija. Na taj način učenici vide svrhu učenja, a učenje i poučavanje prepoznaju kao vrijednost i mogućnost povezivanja u nove smislene cjeline znanja.

## **Građanski odgoj i obrazovanje**

Međupredmetna tema Građanski odgoj i obrazovanje omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici.

Građanski odgoj i obrazovanje obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu. Temeljne vrijednosti koje se promiču učenjem i poučavanjem Građanskog odgoja i obrazovanja su odgovornost, ljudsko dostojanstvo, sloboda, ravnopravnost i solidarnost. Osobita važnost pridaje se razvoju odgovornog odnosa prema javnim dobrima kao i spremnosti pojedinca da doprinosi širenju, razvoju i održavanju zajedničkih javnih dobara.

## **Zdravlje**

Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost

odazivanja na programe promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

### **Poduzetništvo**

Svrha učenja i poučavanja ove međupredmetne teme je razvijanje poduzetničkoga načina promišljanja i djelovanja u svakodnevnom životu i radu.

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela.

Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja.

Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

### **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije**

Međupredmetna tema Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom u svim predmetima, područjima i na svim razinama obrazovanja. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu.

Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija.

Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

### **Održivi razvoj**

Međupredmetna tema Održivi razvoj priprema učenike za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost.

Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja.

Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

## Izvannastavne aktivnosti

Izvannastavne aktivnosti provode se tijekom cijele školske godine ili se održavaju povremeno u dane školskih praznika, blagdana i raznih proslava. Učenici se uključuju u športske, kulturno-umjetničke, znanstvene, humanitarne i druge djelatnosti. Program izvannastavnih aktivnosti i njegova realizacija sastavni su dio školskog kurikuluma.

### Sportske i razne aktivnosti

Cilj sportskih aktivnosti je priprema učenika za školska, županijska i državna natjecanja te sudjelovanje u športskim, društvenim i drugim događanjima u Gradu i Županiji. Namjena aktivnosti je razvijanje psihofizičkih osobina kod učenika, ali i učenicima omogućiti nastavu TZK sukladno njihovim mogućnostima.

Aktivnost će se realizirati vježbanjem i treninzima u športskoj dvorani i na školskom igralištu.

U školskoj godini 2026./2027. nastavnici TZK Dražan Jakoliš i Ivančica Jakoliš pripremili su niz izvannastavnih aktivnosti:

- slobodne aktivnosti (košarka, nogomet, odbojka, stolni tenis, badminton, kros, šah); rad u ŠŠK „Promet“
- sportske igre učenika i profesora Prometno-tehničke škole
- nordijsko hodanje
- klizanje
- nastava u prirodi – pješačenje

### Natjecanja

U školskoj godini 2026./2027. planira se provedba pripreme za školska, županijska i državna natjecanja. I ove školske godine učenici Prometno-tehničke škole sudjelovat će na WorldSkills Croatia, najvećem strukovnom natjecanju takve vrste na ovim prostorima. Ove godine škola će prijaviti učenike u 4 discipline:

- vožnja motornih vozila – mentor Ivica Matić
- prometna tehnologija i logistika – poštanske i financijske usluge – mentor Ivica Labor
- pomorska nautika – mentor Boris Jelovčić

Učenici škole sudjelovat će i na ostalim natjecanjima, ovisno o njihovom interesu.

### Program obilježavanja značajnih obljetnica

Akcija pod motom “Par kolača, jedna šiba” redovito se održava na blagdan svetog Nikole 6. prosinca (koji je ujedno i Dan škole) te u njoj sudjeluju nastavnici i učenici. Sav prihod koji se prikupi simboličnom prodajom ukrašenih šiba i kolača namijenjen je u humanitarne svrhe. Prethodnih godina, zbog epidemioloških mjera, bili smo prisiljeni reorganizirati tradicionalnu akciju, te smo se udružili s volonterskom udrugom „Agenti dobrote“. Prikupili smo hranu, higijenske potrepštine i dječje igračke, koje je potom udruga donirala potrebitim obiteljima našega grada. Akcija je tradicionalna i realizirat će se i ove školske godine.

## Stručno usavršavanje – Interna edukativna platforma (INTEREDU)

Mentori, savjetnici i ostali zainteresirani nastavnici i stručni suradnici Prometno-tehničke škole Šibenik u okviru Interne edukativne platforme (skraćeno INTEREDU) tijekom školske godine 2026./27., nastaviti će održavati edukacije u obliku predavanja te konzultativno.

Kao okvir za vrijeme i mjesto izvođenja određuje se utorak, u jutarnjoj smjeni, u vremenu 14.00-15.30h, zgrada Kralja Zvonimira.

Nakon održanih predavanja edukatori/predavači će, po dogovoru, sudionicima edukacije i ostalim zainteresiranim kolegama, biti raspoloživi i konzultativno odnosno kroz individualni rad i savjetodavno, o čemu će se voditi posebna evidencija.

Ciljna skupina edukatora Interne edukativne platforme, školske godine 2026./27., su mentori, savjetnici i ostali zainteresirani nastavnici i stručni suradnici Prometno-tehničke škole Šibenik, uz mogućnost pozivanja i stručnjaka izvan škole, u ulozi gostiju predavača.

Ciljna skupina polaznika edukacije su nastavnici i stručni suradnici Prometno-tehničke škole Šibenik ovisno o području interesa i profilu.

Polaznicima edukacije te predavačima/edukatorima, izraditi će se odgovarajuće potvrde o sudjelovanju odnosno izlaganju.

Osim u edukativnom smislu, platforma je i svojevrsno mjesto razmjene znanja, ideja, dijeljenja primjera dobre prakse te međukolegijalne podrške i suradnje, a u smislu kvalitete ustanove povezana je s prioritetnim područjem 4 Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – Profesionalni razvoj radnika, te indirektno s prioritetnim područjem 5 – Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove.

Za nastavak sudjelovanja u organizaciji događaja nastavnice Zorana Bačelić, Mladenka Berović i Svjetlana Matešić se određuju za organizaciju istog.

U nastavku se prikazuje Okvirni plan i program rada Interne edukativne platforme za šk.g. 2026./27.

### Okvirni plan i program rada Interne edukativne platforme

#### 1. POLUGODIŠTE

| MJESEC   | IME I PREZIME NASTAVNIKA/STRUČNOG SURADNIKA | TEMA /DATUM/VRIJEME                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTOPAD | Katarina Štampalija i Zorana Bačelić        | Okrugli stol: Iskustva u primjeni modularne nastave kao priprema za novu školsku godinu<br>-nakon sjednice NV u listopadu ili<br>27.10.2026. (14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2) |

| MJESEC  | IME I PREZIME NASTAVNIKA/STRUČNOG SURADNIKA | TEMA /DATUM/VRIJEME                                                                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STUDENI | Zorana Bačelić                              | Priprema sata u modularnoj nastavi za modul Poslovna komunikacija i psihologija u prometu;<br>24.11.2026. (14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2) |

## 2. POLUGODIŠTE

| MJESEC   | IME I PREZIME NASTAVNIKA/STRUČNOG SURADNIKA | TEMA/DATUM/VRIJEME                                                                                                                                                                                    |
|----------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SIJEČANJ | Mladenka Berović i Svjetlana Matešić        | Kibernetička higijena - radionica<br>(posljednji utorak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)                                                                     |
| VELJAČA  | Katarina Štampalija                         | Osobni rast i razvoj 3<br>(posljednji utorak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)                                                                                |
| OŽUJAK   | Svjetlana Matešić i Mladenka Berović        | Siguran i digitalno podržan rad vozača motornog vozila - međumodulska suradnja (primjer dobre prakse)<br>(posljednji utorak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2) |
| TRAVANJ  | Ivica Matić                                 | Primjena električnih vozila u javnom cestovnom prijevozu u Šibensko-kninskoj županiji<br>(posljednji utorak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)                 |
| SVIBANJ  | Boris Jelovčić                              | Priprema za sat u modularnoj nastavi za zanimanje Pomorski nautičar<br>(posljednji utorak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; nautički praktikum, Kralja Zvonimira 2)                                   |
| LIPANJ   | Davor Lakoš                                 | Pomorski simulatori u obrazovanju i izobrazbi pomoraca (posljednji utorak u jutarnjoj smjeni; 14 – 15.30 h; ex učionica autoškole, zgrada Gimnazije; Put Gimnazije 64)                                |
| SRPANJ   | Nastavnik/stručni suradnik (svi)            | Konzultativni rad za odabrane stručno-pedagoške teme<br>(vrijeme i mjesto: po dogovoru)                                                                                                               |
| KOLOVOZ  | Nastavnik/stručni suradnik (svi)            | Konzultativni rad za odabrane stručno-pedagoške teme<br>(vrijeme i mjesto: po dogovoru)                                                                                                               |

Za Internu edukativnu platformu Okvirni plan i program rada sastavila:

Dr.sc.Zorana Bačelić

### **Maturalna ekskurzija učenika 2.b, 3.c, 3.e i 3.f razreda**

Odredište i vrijeme ekskurzije: Nositelji realizacije: učenici, razrednici, roditelji učenika, odabrani pružatelj usluga  
Način realizacije i vrednovanja: organizacija puta će biti ostvarena prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (Narodne novine broj 67/2014, 81/2015 i 53/2021) i u suradnji s davateljem usluga po izboru Povjerenstva za provedbu javnog poziva i kriteriju najpovoljnije ponude.  
Potrebna financijska sredstva: osiguravaju roditelji

### **Maturalni ples**

Maturalni ples za učenike završnih razreda predviđa se u drugom polugodištu, a nositelj svih aktivnosti je maturalni odbor (razrednici završnih razreda i predstavnici učenika završnih razreda).

### 3. Razredi i razredni odjeli

| raz        | prog.           | Razrednik         | Uk. uč.    | M          | Ž         |
|------------|-----------------|-------------------|------------|------------|-----------|
| 1.a        | T.C.P.          | Sanja Deur        | 20         | 14         | 6         |
| 1.b        | VMV             | Ivica Labor       | 20         | 18         | 2         |
| 1.c        | P.N.            | Domagoj Jurković  | 22         | 20         | 2         |
| 1.f        | T.zJiM          | Tina Klisović     | 22         | 15         | 7         |
|            |                 |                   | 84         | 67         | 17        |
| 2.a        | T.C.P.          | Svjetlana Matešić | 22         | 15         | 7         |
| 2.b        | V.M.V.          | Gorana Mučić      | 25         | 25         | /         |
| 2.c        | P.N.            | Petra Šparica     | 24         | 19         | 3         |
| 2.f        | T.zJiM          | Brankica Laškarin | 23         | 7          | 6         |
|            |                 |                   | 94         | 80         | 14        |
| 3.b        | V.M.V           | Tomislav Zjačić   | 23         | 20         | 3         |
| 3.c        | P.N.            | Nataša Gašperov   | 25         | 23         | 2         |
| 3.e        | T.pifu          | Marijana Markoč   | 17         | 7          | 10        |
| 3.f        | T.zJiM          | Lovre Erak        | 19         | 17         | 2         |
|            |                 |                   | 84         | 67         | 17        |
| 4.a/e      | T.C.P. / T.pifu | Marko Andabaka    | 22         | 15         | 7         |
| 4.c        | P.N.            | Rikardo Radovčić  | 22         | 20         | 2         |
| 4.f        | T.zJiM          | Dražan Jakoliš    | 21         | 14         | 7         |
|            |                 |                   | 65         | 49         | 16        |
| <b>uk.</b> |                 |                   | <b>327</b> | <b>263</b> | <b>64</b> |

### Broj učenika i razrednih odjela na početku školske godine

|               | program                                    | 1.razredi |          | 2. razredi |          | 3. razredi |          | 4. razredi |          | ukupno     |           |
|---------------|--------------------------------------------|-----------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|-----------|
|               |                                            | uč.       | odj      | uč.        | odj      | uč.        | odj      | uč.        | odj      | uč.        | odj.      |
| 1.            | Tehničar cestovnog prometa                 | 20        | 1        | 22         | 1        |            |          | 12         | 0,5      | 54         | 2,5       |
| 2.            | Vozač motornog vozila                      | 20        | 1        | 25         | 1        | 23         | 1        |            |          | 68         | 3         |
| 3.            | Pomorski nautičar                          | 22        | 1        | 24         | 1        | 25         | 1        | 22         | 1        | 93         | 4         |
| 4.            | Tehničar za poštanske i financijske usluge |           |          |            |          | 17         | 1        | 10         | 0,5      | 27         | 1,5       |
| 5.            | Tehničar za jahte i marine                 | 22        | 1        | 23         | 1        | 19         | 1        | 21         | 1        | 85         | 4         |
| <b>UKUPNO</b> |                                            | <b>84</b> | <b>4</b> | <b>94</b>  | <b>4</b> | <b>84</b>  | <b>4</b> | <b>65</b>  | <b>3</b> | <b>327</b> | <b>15</b> |

## Zamjenici razrednika

| raz.  | prog.             | razrednik         | zamjenik razrednika       |
|-------|-------------------|-------------------|---------------------------|
| 1.a   | T.C.P             | Sanja Deur        | Svjetlana Matešić         |
| 1.b   | V.M.V.            | Ivica Labor       | Dario Radečić             |
| 1.c   | P.N.              | Domagoj Jurković  | Mladenka Berović          |
| 1.f   | T.zJiM            | Tina Klisović     | Domagoj Jurković          |
| 2.a   | T.C.P             | Svjetlana Matešić | Ivan Čuklin               |
| 2.b   | V.M.V             | Gorana Mučić      | Ivica Labor               |
| 2.c   | P.N.              | Petra Šparica     | Stipe Mićin               |
| 2.f   | T.zJiM            | Brankica Laškarin | Darka Friganović          |
| 3.b   | V.M.V             | Tomislav Zjačić   | Ivica Matić               |
| 3.c   | P.N.              | Nataša Gašperov   | Petra Šparica             |
| 3.e   | T.pifu            | Marijana Markoč   | Nevena Knežević           |
| 3.f   | T.zJiM            | Lovre Erak        | Rikardo Radovčić          |
| 4.a/e | T.C.P./<br>T.pifu | Marko Andabaka    | Petra Kasap               |
| 4.c   | P.N.              | Rikardo Radovčić  | Ana Godo                  |
| 4.f   | T.zJiM            | Dražan Jakoliš    | Marina Saračević Živković |

## Organizacija nastave prema broju radnih dana u tjednu i dnevnom radu

Radno vrijeme škole je u petodnevnom radnom tjednu. Nastava se po tjednima održava u dvije smjene: prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj. U prijedpodnevnoj smjeni nastava počinje u 8:00 sati, a završava u 13:55 sati. U poslijepodnevnoj smjeni nastava počinje u 14:00 sati, a završava u 19:55 sati. Između svakog nastavnog sata, u obje smjene, je mali odmor koji traje 5 minuta. Veliki odmor traje 15 minuta i organiziran je različito za pojedini razred.

### Dnevna satnica

| SATNICA PRIJEPODNE |             |
|--------------------|-------------|
| 1.sat              | 8.00–8.45   |
| 2.sat              | 8.50–9.35   |
| 3.sat              | 9.40– 10.25 |
| 4.sat              | 10.40–11.25 |
| 5.sat              | 11.30–12.15 |
| 6.sat              | 12.20–13.05 |
| 7.sat              | 13.10–13.55 |

| SATNICA POSLIJEPODNE |             |
|----------------------|-------------|
| 1.sat                | 14.00–14.45 |
| 2.sat                | 14.50–15.35 |
| 3.sat                | 15.40–16.25 |
| 4.sat                | 16.40–17.25 |
| 5.sat                | 17.30–18.15 |
| 6.sat                | 18.20–19.05 |
| 7.sat                | 19.10–19.55 |

Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati. Ukupne tjedne obveze nastavnika i stručnih suradnika utvrđuju se 40-satnim radnim tjednom prema Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi. Nastavnicima su izdana rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju, i to na poslovima neposrednog odgojno-obrazovnog rada i ostalim poslovima koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

#### Termini konzultacija za učenike i roditelje

| Ime i prezime:            | dan, šk.sat           | mjesto                |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Željana Jakovčev          | srijeda, 1.šk.sat     | ex Ekonomska          |
| Marina Saračević Živković | srijeda, 3.šk.sat     | Gimnazija             |
| Brankica Laškarin         | utorak, 3.šk.sat      | Gimnazija             |
| Ana Godo                  | ponedjeljak, 5.šk.sat | Gimnazija             |
| Nevena Knežević           | ponedjeljak, 3.šk.sat | ex Ekonomska          |
| Nataša Gašperov           | petak, 3.šk.sat       | Gimnazija (uz najavu) |
| Gorana Mučić              | četvrtak, 3.šk.sat    | Gimnazija             |
| Sandra Mihelčić           | utorak, 1.šk.sat      | Gimnazija             |
| Darka Friganović          | utorak, 2.šk.sat      | Gimnazija             |
| Petra Šparica             | srijeda, 2.šk.sat     | ex Ekonomska          |
| Sanja Deur                | petak, 4.šk.sat       | ex Ekonomska          |
| Marijana Markoč           | srijeda, 5.šk.sat     | ex Ekonomska          |
| Josip Krnić               | ponedjeljak, 3.šk.sat | Gimnazija             |
| Mladenka Berović          | srijeda, 7.šk.sat     | ex Ekonomska          |
| Lora Tintić               | srijeda, 3.šk.sat     | Gimnazija             |
| Domagoj Jurković          | utorak, 3.šk.sat      | Gimnazija             |
| Branka Guberina           | četvrtak, 5.šk.sat    | Gimnazija             |
| Sineva Paić               | petak, 3.šk.sat       | Gimnazija             |
| Nataša Cvitan             | petak, 3.šk.sat       | ex Ekonomska          |
| Petra Kasap               | četvrtak, 7.šk.sat    | Gimnazija             |
| Ivančica Jakoliš          | petak, 1.šk.sat       | Gimnazija             |
| Dražan Jakoliš            | četvrtak, 1.šk.sat    | ex Ekonomska          |
| Zorana Bačelić            | utorak, 5.šk.sat      | Gimnazija             |

| Ime i prezime:        | dan, šk.sat           | mjesto              |
|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| Tina Klisović         | srijeda, 4.šk.sat     | Gimnazija           |
| Antonija Gregov Jukić | ponedjeljak, 3.šk.sat | Gimnazija           |
| Jasmina Jušić         | ponedjeljak, 1.šk.sat | Gimnazija           |
| Dario Radečić         | srijeda, 6.šk.sat     | Gimnazija           |
| Ivica Labor           | četvrtak, 6.šk.sat    | Gimnazija           |
| Marko Andabaka        | petak, 4.šk.sat       | Gimnazija           |
| Ivan Čuklin           | četvrtak, 4.šk.sat    | Gimnazija           |
| Goran Protega         | utorak, 5.šk.sat      | Gimnazija           |
| Davor Lakoš           | utorak, 2.šk.sat      | Gimnazija           |
| Svetko Milin          | ponedjeljak, 3.šk.sat | Gimnazija (uč.br 2) |
| Boris Jelovčić        | utorak, 5.šk.sat      | ex Ekonomska        |
| Rikardo Radovčić      | ponedjeljak, 5.šk.sat | ex Ekonomska        |
| Lovre Erak            | petak, 6.šk.sat       | Gimnazija           |
| Stipe Mićin           | ponedjeljak, 5.šk.sat | Gimnazija           |
| Slaven Bogut          | srijeda, 7.šk.sat     | Gimnazija           |
| Svjetlana Matešić     | petak, 5.šk.sat       | ex Ekonomska        |
| Stipica Peran         | ponedjeljak, 5.šk.sat | ex Ekonomska        |
| Tomislav Zjačić       | petak, 4.šk.sat       | Gimnazija           |
| Ivica Matić           | srijeda, 5.šk.sat     | Gimnazija           |

## Organizacija nastave prema sadržaju

### Izvedbeni nastavni planovi i programi

#### Tehničar cestovnog prometa (cestovni promet, šifra 140324)

Razredi: 1.a\*, 2.a\* i 4.a

*\* razredi označeni zvjezdicom pohađaju modularnu nastavu*

|    | Nastavni predmet            | Tjedni broj sati |     |      |     |     |
|----|-----------------------------|------------------|-----|------|-----|-----|
|    |                             | 1.r              | 2.r | 3.r. | 4.r | Uk. |
| 1. | Hrvatski jezik              | 4                | 4   |      | 3   | 11  |
| 2. | Engleski jezik              | 2                | 2   |      | 2   | 6   |
| 3. | Vjeronauk / Etika           | 1                | 1   |      | 1   | 3   |
| 4. | TZK                         | 2                | 2   |      | 2   | 6   |
| 5. | Matematika                  | 4                | 4   |      | 3   | 11  |
| 6. | Povijest                    | 1                | 1   |      |     | 2   |
| 7. | Cestovna infrastruktura     | 4,6              |     |      |     | 4,6 |
| 8. | Terminali u cestovnom prom. | 1,8              |     |      |     | 1,8 |

|                | Nastavni predmet                 | Tjedni broj sati |             |  |           |              |
|----------------|----------------------------------|------------------|-------------|--|-----------|--------------|
|                |                                  |                  |             |  |           |              |
| 9.             | Fizikalne veličine i mjerenja    | 1,7              |             |  |           | 1,7          |
| 10.            | Vozila u cestovnom prom.         | 4,8              |             |  |           | 4,8          |
| 11.            | Grafičke komunikacije u pr.      | 5,5              |             |  |           | 5,5          |
| 12.            | Prva pomoć i ZNR u log.i pr.     | 3                |             |  |           | 3            |
| 13.            | IKT (u cestovnom pr.)            | 3,1              | 2,8         |  |           | 5,9          |
| 14.            | Održavanje cestovnih vozila      |                  | 2,5         |  |           | 2,5          |
| 15.            | Prihvat i otprema tereta         |                  | 2,1         |  |           | 2,1          |
| 16.            | Prometna geografija              |                  | 2           |  |           | 2            |
| 17.            | Propisi i dok. u cest. prijevozu |                  | 2,6         |  |           | 2,6          |
| 18.            | Posl. komun. i psih. u cest.pr.  |                  | 2,4         |  |           | 2,4          |
| 19.            | Politika i gospodarstvo          |                  |             |  | 2         | 2            |
| 20.            | Prometna tehnika                 |                  |             |  | 5         | 5            |
| 21.            | Prijevoz tereta                  |                  |             |  | 2         | 2            |
| 22.            | Poslovanje tvrtke u cest. pod.   |                  |             |  | 2         | 2            |
| 23.            | Prijevoz putnika                 |                  |             |  | 3         | 3            |
| 24.            | Ekonomika prometa                |                  | 1,8         |  | 2         | 3,8          |
| 25.            | Učenje temeljeno na radu         |                  |             |  | 3         | 3            |
| 26.            | Poduzetništvo                    |                  |             |  | 2         | 2            |
| 27.            | Osnove meh.mater. toč. (izb.)    |                  | 2           |  |           | 2            |
| 28.            | Fizika (izb.)                    |                  |             |  | 2         | 2            |
| <b>ukupno:</b> |                                  | <b>38,5</b>      | <b>32,2</b> |  | <b>32</b> | <b>102,7</b> |

### Vozač motornog vozila (cestovni promet, šifra 141103)

Razredi: 1.b\*, 2.b\* i 3.b

*\* razredi označeni zvjezdicom pohađaju modularnu nastavu*

|     | Nastavni predmet              | Tjedni broj sati |      |      |     |
|-----|-------------------------------|------------------|------|------|-----|
|     |                               | 1.r.             | 2.r. | 3.r. | uk. |
| 1.  | Hrvatski jezik                | 3                | 3    | 3    | 9   |
| 2.  | Engleski jezik                | 2                | 2    | 2    | 6   |
| 3.  | Politika i gospodarstvo       |                  |      | 2    | 2   |
| 4.  | Povijest                      | 2                |      |      | 2   |
| 5.  | Vjeronauk / Etika             | 1                | 1    | 1    | 3   |
| 6.  | TZK                           | 2                | 2    | 2    | 6   |
| 7.  | Matematika /Osn. mat.u struci | 2                |      |      | 2   |
| 8.  | Jednadžbe i funkcije u struci |                  | 3    |      | 3   |
| 9.  | IKT                           | 3,1              |      |      | 3,1 |
| 10. | Prva pomoć i ZNR u prometu    | 2,7              |      |      | 2,7 |
| 11. | Pružanje prve pom u pr.nesr.  |                  | 3    |      | 3   |

|                | Nastavni predmet                | Tjedni broj sati |           |             |              |
|----------------|---------------------------------|------------------|-----------|-------------|--------------|
|                |                                 |                  |           |             |              |
| 12.            | Cestovna infrastruktura         | 8,1              |           |             | 8,1          |
| 13.            | Vozila u cestovnom prometu      | 4,8              |           | 2           | 6,8          |
| 14.            | Prom. kultura i komunik. u pr.  | 4                |           |             | 4            |
| 15.            | Prometni tokovi i mobilnost     |                  | 3         |             | 3            |
| 16.            | Prekr. meh. i rukov. viličarom  |                  | 3         |             | 3            |
| 17.            | Teret kao predmet prijev.u c.p. |                  | 3         |             | 3            |
| 18.            | Prom.prop.i sig.pravila u c.p   |                  | 3         |             | 3            |
| 19.            | Pogonska energ. i održ. c.v     |                  | 3         |             | 3            |
| 20.            | Cestovna vozila                 |                  |           | 2           | 2            |
| 21.            | Prijevoz tereta                 |                  |           | 3           | 3            |
| 22.            | Prijevoz putnika                |                  |           | 2           | 2            |
| 23.            | Prometna tehnika                |                  |           | 2           | 2            |
| 24.            | Upravljanje mot. voz            |                  |           | 1,5         | 1,5          |
| 25.            | Praktična nastava               |                  |           | 7           | 7            |
| 26.            | Njemački jezik (izb)            |                  |           | 2           | 2            |
| 27.            | Prometna infrastrukt. (izb)     |                  |           |             |              |
| 28.            | Ekonomika poslovanja (izb.)     |                  |           |             |              |
| 29.            | Održivost cest. prometa (izb.)  |                  |           |             |              |
| <b>ukupno:</b> |                                 | <b>36,7</b>      | <b>32</b> | <b>31,5</b> | <b>100,2</b> |

### Pomorski nautičar (pomorski, riječni i lučki promet, šifra 160904)

Razredi: 1.c\*, 2.c\*, 3.c i 4.c

\* razredi označeni zvjezdicom pohađaju modularnu nastavu

|     | Nastavni predmet              | Tjedni broj sati |      |      |      |     |
|-----|-------------------------------|------------------|------|------|------|-----|
|     |                               | 1.r              | 2.r. | 3.r. | 4.r. | uk. |
| 1.  | Hrvatski jezik                | 4                | 4    | 3    | 3    | 14  |
| 2.  | Engleski jezik                | 2                | 2    | 3    | 3    | 10  |
| 3.  | Povijest                      | 1                | 1    |      |      | 2   |
| 4.  | Engleski j. u pomorstvu       |                  |      | 2    |      | 2   |
| 5.  | Vjeronauk / Etika             | 1                | 1    | 1    | 1    | 4   |
| 6.  | Politika i gospodarstvo       |                  |      |      | 2    | 2   |
| 7.  | TZK                           | 2                | 2    | 2    | 2    | 8   |
| 8.  | Matematika                    | 4                | 4    | 3    | 3    | 14  |
| 9.  | Fizikalne veličine i mjerenja | 1                |      |      |      | 1   |
| 10. | IKT                           | 4,1              |      |      |      | 4,1 |
| 11. | Brod i brodska oprema         | 5,7              |      |      |      | 5,7 |
| 12. | Briga za osobe na brodu       | 7,2              |      |      |      | 7,2 |
| 13. | Zaštita broda i mor. okoliša  | 4,5              |      |      |      | 4,5 |

|         | Nastavni predmet              | Tjedni broj sati |      |    |    |       |
|---------|-------------------------------|------------------|------|----|----|-------|
|         |                               |                  |      |    |    |       |
| 14.     | Pom. meteorolog. i oceanogr.  |                  | 4,7  |    |    | 4,7   |
| 15.     | Meteorologija i oceanografija |                  |      | 1  |    | 1     |
| 16.     | Pravila o izbj.sud na moru    |                  |      | 3  |    | 3     |
| 17.     | Pomorske komunikacije         |                  |      | 2  |    | 2     |
| 18.     | Stabilnost broda              |                  |      | 3  |    | 3     |
| 19.     | Rukovanje teretom             |                  |      |    | 3  | 3     |
| 20.     | Astronomska navigacija        |                  |      | 2  | 2  | 4     |
| 21.     | Pomorsko pravo i propisi      |                  | 4,2  |    |    | 4,2   |
| 22.     | Plovidba u pom. prometu       |                  | 9,2  |    |    | 9,2   |
| 23.     | Osn. meh. materijalne točke   |                  | 2,85 |    |    | 2,85  |
| 24.     | Pomorsko pravo                |                  |      | 2  | 1  | 3     |
| 25.     | Manevriranje brodom           |                  |      |    | 2  | 2     |
| 26.     | Držanje straže na brodu       |                  |      |    | 1  | 1     |
| 27.     | Elektronička navigacija       |                  |      |    | 5  | 5     |
| 28.     | Medicina za pomorce           |                  |      | 2  |    | 2     |
| 29.     | Praktična nastava (vježbe)    |                  |      | 2  | 3  | 5     |
| 30.     | Tehn. i ekonom. u pom. (izb.) |                  | 4,2  |    |    | 4,2   |
| 31.     | Psihologija rada (izb.)       |                  |      | 1  | 1  | 2     |
| ukupno: |                               | 36,5             | 39   | 32 | 32 | 139,5 |

### Tehničar za poštanske i financijske usluge (poštanski promet, šifra 170224)

Razredi: 3.e i 4.e

|     | Nastavni predmet             | Tjedni broj sati |     |     |     |     |
|-----|------------------------------|------------------|-----|-----|-----|-----|
|     |                              | 1.r              | 2.r | 3.r | 4.r | uk. |
| 1.  | Hrvatski jezik               |                  |     | 3   | 3   | 6   |
| 2.  | Engleski jezik               |                  |     | 3   | 3   | 6   |
| 3.  | TZK                          |                  |     | 2   | 2   | 4   |
| 4.  | Vjeronauk / Etika            |                  |     | 1   | 1   | 2   |
| 5.  | Politika i gospodarstvo      |                  |     |     | 2   | 2   |
| 6.  | Matematika                   |                  |     | 3   | 3   | 6   |
| 7.  | Fizika                       |                  |     | 2   |     | 2   |
| 8.  | Tehnologija pošt.promet      |                  |     | 3   | 3   | 6   |
| 9.  | Kultura komuniciranja        |                  |     |     | 2   | 2   |
| 10. | Logistika i poštanski promet |                  |     |     | 2   | 2   |
| 11. | Komunikacijske mreže         |                  |     | 3   | 2   | 5   |
| 12. | Bankarstvo i osiguranje      |                  |     |     | 2   | 2   |
| 13. | Novčano poslovanje u pošti   |                  |     | 2   |     | 2   |

|                | Nastavni predmet                 | Tjedni broj sati |  |           |           |           |
|----------------|----------------------------------|------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| 14.            | Trgovinsko poslovanje u pošti    |                  |  | 3         |           | 3         |
| 15.            | Inform. tehnol. u poslovanju     |                  |  | 2         |           | 2         |
| 16.            | Inform. tehnol. u pošt.uredu     |                  |  |           | 2         | 2         |
| 17.            | Praktična nastava                |                  |  | 3         | 3         | 6         |
| 18.            | Inteligentni transp. sust (izb.) |                  |  | 2         |           | 2         |
| 19.            | Logistika (izb.)                 |                  |  |           | 2         | 2         |
| <b>ukupno:</b> |                                  |                  |  | <b>32</b> | <b>32</b> | <b>64</b> |

### Tehničar za jahte i marine (pomorski, riječni i lučki promet, šifra 020224)

Razredi: 1.f\*, 2.f\*, 3.f i 4.f

\* razredi označeni zvjezdicom pohađaju modularnu nastavu

|     | Nastavni predmet                  | Tjedni broj sati |      |      |      |     |
|-----|-----------------------------------|------------------|------|------|------|-----|
|     |                                   | 1.r.             | 2.r. | 3.r. | 4.r. | Uk. |
| 1.  | Hrvatski jezik                    | 4                | 4    | 3    | 3    | 14  |
| 2.  | Engleski jezik                    | 2                | 2    | 3    | 3    | 10  |
| 3.  | Engleski jezik u struci           |                  |      | 1    | 1    | 2   |
| 4.  | Njemački jezik                    |                  |      | 2    | 2    | 4   |
| 5.  | TZK                               | 2                | 2    | 2    | 2    | 8   |
| 6.  | Vjeronauk / Etika                 | 1                | 1    | 1    | 1    | 4   |
| 7.  | Povijest                          | 1                | 1    |      |      | 2   |
| 8.  | Politika i gospodarstvo           |                  |      |      | 2    | 2   |
| 9.  | Matematika                        | 4                | 4    | 3    | 3    | 14  |
| 10. | Sig. marine i sig u priob.plov.   | 7,9              |      |      |      | 7,9 |
| 11. | Fizikalne veličine i mjerenja     | 1,7              |      |      |      | 1,7 |
| 12. | Navig.i komun.opr.i uređ.n bij    | 8,8              |      |      |      | 8,8 |
| 13. | ZNR i zašt. morskog okoliša       | 4,8              |      |      |      | 4,8 |
| 14. | Pomorska meteorologija            | 3                |      |      |      | 3   |
| 15. | IKT                               | 3,1              |      |      |      | 3,1 |
| 16. | Prip.i plov.brod.i jah.u priob.pl |                  | 7,8  |      |      | 7,8 |
| 17. | Principi grad.i stabil. plovila   |                  | 4,2  |      |      | 4,2 |
| 18. | Komunic. na br., jah. i u marini  |                  | 4    |      |      | 4   |
| 19. | Osnove meh.materij. točke         |                  | 2,8  |      |      | 2,8 |
| 20. | Pravila plovidbe brod.i jahti     |                  | 4    |      |      | 4   |
| 21. | Ekonomika poslovanja marina       |                  |      | 2    |      | 2   |
| 22. | Poslovanje charter tvrtki         |                  |      | 2    |      | 2   |
| 23. | Marketing u nautičkom tur.        |                  |      | 1    | 2    | 3   |
| 24. | Navigacijski uređaji i oprema     |                  |      | 1    |      | 1   |
| 25. | Brodsko pogonska postrojenja      |                  |      | 2    |      | 2   |

|         | Nastavni predmet                 | Tjedni broj sati |      |    |    |       |
|---------|----------------------------------|------------------|------|----|----|-------|
| 26.     | Pomoćni strojevi i uređaji       |                  |      | 1  |    | 1     |
| 27.     | Rukov. i održ. brodica i jahti   |                  |      | 2  | 2  | 4     |
| 28.     | Manevriranje br. i PZISnM        |                  |      |    | 2  | 2     |
| 29.     | Rukovanje brodom i teretom       |                  |      |    | 2  | 2     |
| 30.     | Pravni pojam i status br.i plov. |                  | 5,7  |    |    | 5,7   |
| 31.     | Jedrenje (izb.)                  |                  |      | 2  | 2  | 4     |
| 32.     | Praktična nastava                |                  |      | 4  | 3  | 7     |
| ukupno: |                                  | 42,3             | 42,5 | 32 | 30 | 146,8 |

## 4. Kalendar polaganja ispita državne mature

| KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE<br>U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |                |                        |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| I. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 1. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
| 2. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ČEŠKI JEZIK (esaj)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SRPSKI JEZIK (esaj)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esaj) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
| 3. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LATINSKI JEZIK (viša razina)          | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)       | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| 4. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)        | 9.00           | 85 + 30 + 55           | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)     | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| II. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 7. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ŠPANIJSKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ŠPANIJSKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LOGIKA                                | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 8. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | FILIZOFIJA                            | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 9. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FIZIKA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LIKOVNA UMJETNOST                     | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 10. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | BIOLOGIJA                             | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | POVIJEST                              | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 11. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PSIHOLOGIJA                           | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORMATIKA                           | 14.00          | 100                    | 15.40            |
| III. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 14. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | POLITIKA I GOSPODARSTVO               | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | GEOGRAFIJA                            | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 16. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)       | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
| 17. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | HRVATSKI JEZIK (esaj)                 | 9.00           | 180                    | 11.40            |
| 18. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ENGLESKI JEZIK (viša razina)          | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)       | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
| IV. TJEDAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                |                        |                  |
| DATUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | KEMIJA                                | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SOCIOLOGIJA                           | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 24. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | MATEMATIKA (viša razina)              | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | MATEMATIKA (osnovna razina)           | 9.00           | 150                    | 11.30            |
| 25. LIPNJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | GLAZBENA UMJETNOST                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VJERONAUK                             | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| <div> <div>PRIJAVA ISPITA:<br/>1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.</div> <div>OBJAVA REZULTATA:<br/>7. 7. 2027.</div> <div>ROK ZA PRIGOVORE:<br/>9. 7. 2027.</div> <div>OBJAVA KONAČNIH REZULTATA<br/>IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:<br/>14. 7. 2027.</div> <div>PODJELA<br/>SVJEDODŽBI I POTVRDA:<br/>16. 7. 2027.</div> </div> |                                       |                |                        |                  |

# **KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE** **U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK**

| I. TJEDAN    |                                       |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                                 | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 18. KOLOVOZA | ČEŠKI JEZIK (test)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | SRPSKI JEZIK (test)                   | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test) | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | GRČKI JEZIK                           | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 19. KOLOVOZA | ČEŠKI JEZIK (esej)                    | 9.00           | 90                     | 10.30            |
|              | MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)   | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | SRPSKI JEZIK (esej)                   | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej) | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | FRANCUSKI JEZIK (viša razina)         | 14.00          | 65 + 30 + 55           | 16.30            |
| 20. KOLOVOZA | FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)      | 14.00          | 75 + 25                | 15.40            |
|              | NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)         | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)      | 9.00           | 100 + 30               | 11.10            |
|              | VJERONAUK                             | 14.00          | 70                     | 15.10            |
|              | ETIKA                                 | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| II. TJEDAN   |                                 |                |                        |                  |
|--------------|---------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                           | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 23. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (test + sažetak) | 9.00           | 100 + 80               | 12.00            |
|              | FILIZOFIJA                      | 14.00          | 150                    | 16.30            |
| 24. KOLOVOZA | HRVATSKI JEZIK (esej)           | 9.00           | 180                    | 11.40            |
|              | GLAZBENA UMJETNOST              | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 25. KOLOVOZA | KEMIJA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | PSIHOLOGIJA                     | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 26. KOLOVOZA | FIZIKA                          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | LIKOVNA UMJETNOST               | 14.00          | 120                    | 16.00            |
| 27. KOLOVOZA | ENGLESKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 70 + 35 + 75           | 12.00            |
|              | ENGLESKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 30                | 10.45            |
|              | LOGIKA                          | 14.00          | 150                    | 16.30            |

| III. TJEDAN  |                                   |                |                        |                  |
|--------------|-----------------------------------|----------------|------------------------|------------------|
| DATUM        | ISPIT                             | POČETAK ISPITA | TRAJANJE ISPITA (MIN.) | ZAVRŠETAK ISPITA |
| 30. KOLOVOZA | MATEMATIKA (viša razina)          | 9.00           | 180                    | 12.00            |
|              | MATEMATIKA (osnovna razina)       | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | SOCIOLOGIJA                       | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 31. KOLOVOZA | BIOLOGIJA                         | 9.00           | 150                    | 11.30            |
|              | POVIJEST                          | 14.00          | 135                    | 16.15            |
| 1. RUJNA     | INFORMATIKA                       | 9.00           | 100                    | 10.40            |
|              | POLITIKA I GOSPODARSTVO           | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 2. RUJNA     | ŠPANSKI JEZIK (viša razina)       | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)    | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | GEOGRAFIJA                        | 14.00          | 90                     | 15.30            |
| 3. RUJNA     | TALIJANSKI JEZIK (viša razina)    | 9.00           | 65 + 30 + 55           | 11.30            |
|              | TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina) | 9.00           | 75 + 25                | 10.40            |
|              | LATINSKI JEZIK (viša razina)      | 14.00          | 120                    | 16.00            |
|              | LATINSKI JEZIK (osnovna razina)   | 14.00          | 100                    | 15.40            |

PRIJAVA ISPITA:  
 17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:  
 8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:  
 10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA  
 IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
 15. 9. 2027.

PODJELA  
 SVJEDODŽBI I POTVRDA:  
 16. 9. 2027.

## Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu ispita državne mature

Školsko ispitno povjerenstvo za provedbu ispita državne mature obavlja sljedeće poslove:

- a) utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava,
- b) utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- c) odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- d) zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- e) utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- f) obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Točan raspored dežurnih nastavnika za provedbu ispita državne mature sastavit će ispitna koordinatorica škole neposredno prije održavanja ispita, s obzirom na obveze nastavnika.

Odlukom ravnatelja u Školsko ispitno povjerenstvo imenovani su:

- Marijan Bilić (predsjednik povjerenstva)
- Lora Tintić (ispitna koordinatorica)
- Gorana Mučić (zamjenica ispitne koordinatorice)
- Katarina Štampalija
- Darka Friganović
- Tomislav Zjačić
- Boris Jelovčić

## 5. Vremenik izradbe i obrane završnog rada

---

- do **12. listopada 2026.** upoznati učenike sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane ZR
- do **23. listopada 2026.** ravnatelj donosi teme za ZR
- do **02. studenoga 2026.** učenici biraju teme za ZR (popis kandidata s nazivom teme i mentor)
- do **20. studenoga 2026.** ravnatelj imenuje Povjerenstvo za obranu ZR

### Ljetni rok

- Prijava obrane ZR do **01. travnja 2027.**
- Najkasnije do **11. lipnja 2027.** predati pisani dio izradbe (elaborat)
- Obrana ZR od **28. do 29. lipnja 2027.**
- **07. srpnja 2027.** uručivanje svjedodžbi o ZR

### Jesenski rok

- Prijava obrane ZR do **10. srpnja 2027.**
- Najkasnije do **20. kolovoza 2027.** predati pisani dio izradbe (elaborat)
- Obrana ZR od **25. do 26. kolovoza 2027.**
- **rujan 2027.** uručivanje svjedodžbi o ZR

### Zimski rok

- Prijava obrane ZR do **30. studenoga 2027.**
- Najkasnije do **20. siječnja 2028.** predati pisani dio izradbe (elaborat)
- Obrana ZR od **01. do 02. veljače 2028.**
- **veljača 2028.** uručivanje svjedodžbi o ZR

## 6. Programi rada stručnih tijela

### Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće čine nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj škole. Nastavničkim vijećem rukovodi ravnatelj. Nastavničko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova. Na sjednicama NV vodi se zapisnik. U zapisnik se obavezno unosi broj nazočnih, odluke, zaključci, izdvojena mišljenja članova NV i sl. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar.

Sjednice Nastavnčkog vijeća u pravilu će se održavati jednom mjesečno, po potrebi i češće.

| PODRUČJE RADA |                                                                                      | VRIJEME  |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| -             | Prijedlog Školskog kurikuluma                                                        | RUJAN    |
| -             | Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada                                            |          |
| -             | Usvajanje elemenata ocjenjivanja                                                     |          |
| -             | Molbe učenika, razlikovni ispiti                                                     |          |
| -             | Pedagoška dokumentacija (e-Dnevnik, matične                                          |          |
| -             | knjige i ostala dokumentacija na početku školske godine)                             |          |
| -             | Rješenja o tjednim zaduženjima nastavnika; imenovanje voditelja stručnih vijeća      |          |
| -             | Operativni programi i godišnji izvedbeni kurikulumi; stručno usavršavanje nastavnika | LISTOPAD |
| -             | Analiza rezultata državne mature                                                     |          |
| -             | Analiza početka rada škole u tekućoj školskoj godini                                 |          |
| -             | Donošenje tema za završni rad                                                        |          |
| -             | Rad stručnih vijeća; rad razrednika                                                  |          |
| -             | -Projekti                                                                            |          |

|   |                                                                                                     |          |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| - | Analiza odgojno-obrazovnog rada nakon 1. kvartala                                                   | STUDENI  |
| - | Ispitivanje, ocjenjivanje i vrednovanje učenika                                                     |          |
| - | Pedagoške mjere                                                                                     |          |
| - | Unutarnja prosudba sustava kvalitete                                                                |          |
| - | Pripreme za obilježavanje Dana škole (6. prosinca); imenovanje povjerenstva za obranu završnog rada |          |
| - | Tekuća problematika                                                                                 | PROSINAC |
| - | Pripreme za polugodišnje sjednice razrednih vijeća                                                  |          |
| - | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog obrazovnog razdoblja                            |          |
| - | Pedagoške mjere                                                                                     |          |
| - | Organizacija maturalnog putovanja                                                                   | SIJEČANJ |
| - | Pripreme radnje za organiziranje obrane završnog rada u zimskom roku                                |          |

|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| - Analiza realizacije nastavnog plana i programa nakon I. polugodišta |         |
| - Analiza uspjeha po predmetima i mjere za poboljšanje                |         |
| - Analiza rada ostalih školskih aktivnosti                            |         |
| - Pedagoška dokumentacija                                             |         |
| - Aktivnosti vezane uz e-Škole                                        |         |
| - Tekuća problematika                                                 |         |
| - Odgojne mjere                                                       | VELJAČA |
| - Usavršavanje nastavnika                                             |         |
| - Maturalna zabava                                                    |         |
| - Tekuća problematika                                                 |         |
| - Odgojne mjere                                                       | OŽUJAK  |
| - Analiza realizacije nastavnih planova i programa                    |         |
| - Plan upisa učenika                                                  |         |
| - Tekuća problematika                                                 |         |
| - Priprema za državno natjecanje                                      | TRAVANJ |
| - Izvješća nastavnika sa stručnih skupova                             |         |
| - Analiza uspjeha nakon trećeg kvartala                               |         |
| - Tekuća problematika                                                 |         |

|                                                                      |         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|
| - Analiza uspjeha učenika završnih razreda                           | SVIBANJ |
| - Analiza realizacije programa završnih razreda                      |         |
| - Odgojne mjere                                                      |         |
| - Pripreme i obveze nastavnika za kraj nastavne godine               |         |
| - Uspjeh učenika završnih razreda nakon dopunske nastave             | LIPANJ  |
| - Raspored polaganja završnih ispita                                 |         |
| - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine                           |         |
| - Analiza realizacije nastavnog programa i izvannastavnih aktivnosti |         |
| - Pedagoška dokumentacija                                            |         |
| - Završna sjednica na kraju nastavne godine                          | SRPANJ  |
| - Analiza uspjeha nakon dopunskog rada                               |         |
| - Izvještaj o upisima u novu školsku godinu                          |         |
| - Raspored popravnih ispita                                          |         |
| - Pregled pedagoške dokumentacije                                    |         |
| - Raspored popravnih ispita i obrane završnih radova                 | KOLOVOZ |
| - Pripreme za početak nove školske godine                            |         |
| - Državna matura                                                     |         |
| - Rezultati uspjeha nakon popravnih ispita                           |         |
| - Povjerenstva za obranu završnih radova                             |         |
| - Molbe učenika                                                      |         |

## Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Razredno vijeće je stručno tijelo koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspjeha i izostanaka nakon 7 radnih tjedana</li><li>Predlaganje odgojnih mjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LISTOPAD               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspjeha učenika i analiza izostanaka nakon 1. polugodišta</li><li>Predlaganje odgojnih mjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PROSINAC               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspjeha učenika i analiza izostanaka nakon 26 radnih tjedana</li><li>Predlaganje odgojnih mjera</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | OŽUJAK                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine za učenike završnih razreda</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SVIBANJ                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspjeha učenika i utvrđivanje ocjene iz vladanja na kraju nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | LIPANJ                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Po ukazanoj potrebi (izricanje pedagoških mjera) razredno vijeće može se sazivati u svakom trenutku, u skladu sa zakonski definiranim pravima i obvezama</li><li>Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu; utvrđuje raspored školskih zadaća</li><li>Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa te školskog kurikulumu</li><li>Surađuje s Vijećem učenika</li><li>Utvrdjuje, na prijedlog razrednika, opći uspjeh učenika</li></ul> | TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE |

## Razrednik

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i razrednog vijeća. Osim rada s učenicima kroz sate razrednog odjela i individualno, nužna je i redovita suradnja s roditeljima ili starateljima učenika na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima (informacijama). Razrednik redovito surađuje s predmetnim nastavnicima individualno, ali ima i obvezu sazivati, pripremati i voditi sjednice razrednog vijeća, najmanje tri puta godišnje. Održat će se najmanje dva roditeljska sastanka, a individualne informacije s roditeljima održavaju se svaki tjedan.

## Plan rada razrednika svih razrednih odjela

|                                           | POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme realizacije                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | Administrativni, organizacijski, pedagoški, psihološki                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                               |
| rad na sređivanju pedagoške dokumentacije | <ul style="list-style-type: none"><li>Sređivanje sve dokumentacije učenika na početku šk.god. (upisnica);</li><li>Upisivanje podataka u e-dnevnik;</li><li>Kontinuirano sređivanje podataka u e-dnevniku (tjedna realizacija nastavnih sati, izostanci itd.);</li><li>Sređivanje podataka o uspjehu učenika (tabelarno) u e-dnevniku;</li><li>Upisivanje podataka o uspjehu učenika (e-matica, matična knjiga, e-dnevnik);</li></ul> | početak školske godine<br>tijekom školske godine<br>kraj polugodišta i školske godine<br>kraj školske godine<br>u ispitnim rokovima<br>tijekom školske godine |

|                                   | POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vrijeme realizacije                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vođenje zapisnika u e-dnevniku sa sastanaka koji se odnose na učenike i s roditeljskih sastanaka;</li> <li>Rad u komisijama na popravnim, razrednim, završnim i ostalim ispitima;</li> <li>Izrada i statistička obrada svih relevantnih podataka o učeniku i davanje istih prema potrebi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                             |
| odgojno-obrazovni rad s učenicima | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informiranje učenika o nastavnim predmetima u tekućoj školskoj godini;</li> <li>Informiranje učenika o školi, organizaciji rada i života u školi;</li> <li>Informiranje učenika o Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, normativnim aktima koji se odnose na učenike;</li> <li>Informiranje učenika o svim promjenama u organizaciji rada i života škole, normativnih akata koji reguliraju status učenika, njegova prava i dužnosti;</li> <li>Analiza (nakon statističke obrade) uspjeha učenika po nastavnim predmetima;</li> <li>Praćenje učenja i napredovanja učenika u školi, evidentiranje, analiza, rješavanje odg.-obr. problema u razredu (individualne odg.-obr. poteškoće kao i odg.-obr. problemi cijelog razreda);</li> <li>Na osnovi analize praćenja rada i uspjeha učenika, predlagati odgojne mjere (pohvale, nagrade, kazne);</li> <li>Organizacija i realizacija programa sata razrednika;</li> <li>Sudjelovanje u organizaciji slobodnog vremena učenika (posjet izložbama, kinu, kazališnim predstavama, kulturnim ustanovama, izleti...);</li> <li>Poticanje i sudjelovanje u organizaciji humanitarnog rada učenika;</li> <li>Praćenje rada učenika u slobodnim aktivnostima;</li> <li>Na satovima razrednika, zajedničkim skupovima u školi i izvan nje, upućivati učenike na kodeks ponašanja mladog čovjeka;</li> <li>Informirati učenike o različitim zanimanjima, mogućnostima školovanja nakon završene srednje škole;</li> <li>Anketiranje učenika (prema potrebi škole i ustanova izvan škole).</li> </ul> | početak školske godine<br>tijekom školske godine<br>početak školske godine<br>tijekom i na kraju šk.god<br>na satovima razrednika<br>tijekom školske godine |
| rad i suradnja s roditeljima      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informiranje roditelja o: nastavnom planu škole, obvezama učenika, Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim normativnim aktima koji reguliraju status, prava i dužnosti učenika, o organizaciji života i rada u školi (na roditeljskim sastancima);</li> <li>Putem tjednih satova informacija za roditelje, a po potrebi i izvan dogovorenog termina, informirati roditelje o izvršavanju učeničkih obveza, o obrazovnim i odgojnim teškoćama učenika, pratiti ostvarenje dogovorenih mjera;</li> <li>Na roditeljskim sastancima informirati roditelje o općem uspjehu razreda, odgojno-obrazovnim teškoćama u razredu;</li> <li>Na roditeljskim sastancima pripremiti i realizirati teme o problemima odgoja vezanim za razvojnu dob</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | početkom i tijekom školske godine                                                                                                                           |

|                                                    | POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Vrijeme realizacije    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                    | djeteta; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirati roditelje o mogućnostima nastavljanja školovanja nakon završetka srednje škole, pomoći roditeljima savjetom i informacijama u odabiru zanimanja za njihovo dijete.</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |                        |
| suradnja s predmetnim nastavnicima                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradivati sa svim predmetnim nastavnicima u identifikaciji, praćenju i rješavanju odgojno obrazovnih teškoća, predlagati mjere na sjednicama RV i NV;</li> <li>• Informirati nastavnike o eventualnim odgojnim, zdravstvenim i socijalnim poteškoćama učenika (bolest, psihološke smetnje, problemi u obitelji) i to prema potrebi;</li> <li>• Radionice predviđene kurikulumom</li> </ul> | tijekom školske godine |
| suradnja sa stručnim službama                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi, ovisno o stupnju odgojno – obrazovne poteškoće suradivati sa stručnom službom škole u rješavanju odg.-obr. poteškoća učenika;</li> <li>• Suradivati sa stručnom službom škole u provođenju programa za unapređivanje zdravlja i sprječavanja ovisnosti</li> </ul>                                                                                                            | tijekom školske godine |
| suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prema potrebi, ovisno o stupnju odgojno-obrazovne poteškoće, suradivati s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, školskom ambulantom, Zavodom za javno zdravstvo, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje – službom profesionalne orijentacije, MUP-om, Državnim odvjetništvom itd.</li> </ul>                                                                                                      | tijekom školske godine |

## Stručno vijeće nastavnika hrvatskoga jezika

Stručno vijeće (u daljnjem tekstu: Aktiv) nastavnika Hrvatskoga jezika Prometno-tehničke škole Šibenik čine nastavnice hrvatskoga jezika i književnosti: **Marina Saračević Živković** (voditeljica Aktiva), **Željana Jakovčev**, **Brankica Laškarin** te **Ana Godo**.

U prvom planu rada Aktiva je skrb o nastavi književnosti, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje se na važnost njegovanja vrednota materinskog jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika. Rad Aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima i smotrama (ako za to ima potencijala), kao i izradu školskih projekata. Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, posjećivanju kazališta, muzeja i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari, simpoziji i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova Aktiva uz pomoć psihološko-pedagoške i stručne literature.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Raspored sati za novu školsku godinu te izbor voditeljice Aktiva</li> <li>2. Planiranje rada stručnog vijeća</li> <li>3. Izrada GIK-a</li> <li>4. Izrada mjerila vrednovanja</li> <li>5. Izrada IOOP-ova</li> <li>6. Usklađivanje elemenata praćenja i vrednovanja znanja učenika</li> <li>7. Donošenje programa rada Stručnog aktiva nastavnika Hrvatskoga jezika</li> <li>8. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> <li>9. Izbor i usklađivanje rasporeda obrade naslova djela za cjelovito čitanje</li> <li>10. Planiranje suradnje s knjižnicom (posebice u 1. razredu)</li> <li>11. Sudjelovanje u izradi školskoga kurikulum: planiranje izvanučioničke nastave (posjet kazalištu, kinu, muzeju, izložbi...)<sup>1</sup></li> <li>12. Opis različitih oblika nastave</li> <li>13. Priprema učenika zainteresiranih za literarno stvaralaštvo za literarne natječeaje, zadavanje tema, smjernice za pisanje</li> <li>14. Planiranje susreta s piscima, glumcima, novinarima, komunikolozima koji mogu poticajno djelovati na ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda nastave HJ</li> <li>15. Stručno usavršavanje nastavnika za tekuću godinu</li> <li>16. Inicijalni ispiti (planiranje provedbe i analiza)</li> <li>17. Domene vrednovanja te katalog znanja</li> <li>18. Rad knjižnice</li> <li>19. Planiranje termina individualnih razgovora (konzultacija)</li> <li>20. Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodnog dana pismenosti – 8. rujna, Europskog dana jezika – 26. rujna, Rujanskog rata u Šibeniku...)</li> <li>21. Izvješće pedagoginje Katarine Štampalije vezano za kraj protekle školske godine</li> </ol> |
| <b>LISTOPAD/<br/>STUDENI</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u rujnu</li> <li>3. Korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih nastavničkih materijala)</li> <li>4. Problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>5. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

<sup>1</sup> Posjeti uz pratnju nastavnika te stručna vođenja (ili ne... ovisno o tome mogu li i kad mogu nadležne ustanove upriličiti stručna vođenja):

- Muzej grada Šibenika
- Gradska knjižnica „Juraj Šižgorić“
- obilazak renesansnoga Šibenika
- Katedrala i razgledavanje grada Šibenika
- Memorijalni centar „Faust Vrančić“ i izlet na Prvić
- Posjet šibenskim tvrđavama (u suradnji s *Tvrđavom kulture...* ovisno o programu i manifestacijama koje se na njima održavaju)
- posjet muralu Ive Brešana na Šubićevcu
- posjet Memorijalnoj zbirci Ranka Marinkovaića na Visu
- izlet u NP Krka i NP Kornati (ili koji drugi hrvatski nacionalni park) ovisno o ponudama Školi za učenike
- *KućaumjetnostiArsen* (filmske projekcije, tribine, predavanja, radionice...)
- klub Azimut (projekcije, predavanja, tribine, kvizovi...)
- HNK Šibenik i HKM Split (ili koje drugo splitsko kazalište) ovisno o ponudi i programu kazališta za učenike
- CineStar Šibenik (filmske projekcije)
- Interliber
- posjet Muzeju brodogradnje u Betini ili nekim drugim brodogradilištima u županiji i šire
- izlet na razrednoj razini (npr. Rizvan City, Muzej iluzije, Muzej čokolade ili sl.)
- pub kviz iz hrvatskoga jezika na nivou Škole

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Obilježavanje važnijih datuma (Dana kruha, Svjetskog dana učitelja – 5. listopada, Međunarodnoga dana školskih knjižnica – 25. listopada, Mjeseca hrvatske knjige, Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – 18. studenoga, Europske noći kazališta – 21. studenoga, Dana hrvatskoga glumišta – 24. studenoga...)</li> <li>7. Sudjelovanje u javnim događanjima, susreti u školskoj knjižnici, izložbe plakata, organizacija natječaja domoljubne poezije, osmišljavanje školskoga kviza o čitanju, posjet Interliberu...</li> <li>8. Organiziranje i pokretanje školskog čitateljskog kluba</li> <li>9. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol>                                                                                                                                                                          |
| <b>PROSINAC</b>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Praćenje realizacije nastavnoga plana i programa u listopadu i studenome</li> <li>3. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>4. Doprinos planiranju i realizaciji školske priredbe</li> <li>5. Dan škole (6. prosinca)</li> <li>6. Priprema za obilježavanje Božića</li> <li>7. Analiza ostvarenosti razine postignuća na kraju prvoga polugodišta</li> <li>8. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SIJEČANJ/<br/>VELJAČA</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Obilježavanje važnijih datuma (Dana međunarodnoga priznanja RH – 15. siječnja, Međunarodnoga dana sjećanja na holokaust – 27. siječnja, Svjetskoga dana čitanja naglas, Međunarodnoga dana materinskoga jezika – 21. veljače, Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva – 22. veljače...)</li> <li>4. Organizacija i provedba školske razine Natjecanja iz HJ</li> <li>5. Organizacija i provedba školske razine LiDraNa</li> <li>6. Uređenje panoa, izrada plakata, održavanje predstavljanja i radionica (organiziranje male škole glagoljaštva, izrada glagoljskih slova...), odlazak u druge škole, knjižnice, bolnice, domove (čitanje mlađima i starijima)...</li> <li>7. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol> |
| <b>OŽUJAK</b>                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Obilježavanje važnijih datuma (Dana hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka), Svjetskoga dana kazališta – 27. ožujka...)</li> <li>4. Sudjelovanje na županijskom Natjecanju iz Hrvatskoga jezika</li> <li>5. Sudjelovanje na županijskom LiDraNu</li> <li>6. Uređenje panoa, izrada plakata, suradnja s kulturnim ustanovama, posjet kulturnim ustanovama...</li> <li>7. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TRAVANJ</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Vremenik za učenike završnih razreda</li> <li>4. Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodnoga dana dječje knjige – 2. travnja, Dana hrvatske knjige – 22. travnja, Svjetskoga dana knjige i autorskih prava 23. travnja, Dana medijske pismenosti...)</li> <li>5. Dramsko-scenske izvedbe, izložbe knjiga, posjet redakciji radija, televizije, novina, radionice s temom važnosti čitanja i kritičkog promišljanja, vrednovanja izvora informacija...</li> <li>6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> </ol>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>SVIBANJ</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Obilježavanje važnijih datuma (Međunarodnoga praznika rada – 1. svibnja, Svjetskoga dana slobode medija – 3. svibnja, Dana državnosti – 30. svibnja...)</li> <li>4. Priprema za kraj nastavne godine za maturante</li> <li>5. Književne večeri na temu domoljubne poezije i zavičajnih govora, radionice na temu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <p>poduzetništva i zanimanja za koja je potrebna visoko razvijena kompetencija komunikacije na materinskom jeziku...</p> <p>6. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>LIPANJ</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praćenje različitih oblika stručnog usavršavanja (vijeća, skupova, radionica...)</li> <li>2. Priprema za izvješćivanje o sudjelovanju</li> <li>3. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</li> <li>4. Analiza rezultata ispita Državne mature (HJ)</li> <li>5. Izvještaj o sudjelovanju i uspjehu učenika na natjecanjima, natječajima, smotrama i u projektima vezanima za nastavu HJ</li> <li>6. Provedba ispita državne mature</li> <li>7. Priprema i provedba dopunskog rada</li> <li>8. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> <li>9. Analiza ostvarivanja plana stručnoga usavršavanja</li> </ol> |
| <b>SRPANJ</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju šk. god. 2026./2027.</li> <li>2. Primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa</li> <li>3. Odabir udžbenika i nastavnih materijala i pomagala (sastavljanje popisa; u suradnji s knjižničarkama)</li> <li>4. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> <li>5. Utvrđivanje zaduženja profesora za školsku godinu 2027. / 2028.</li> </ol>                                                                                                                                                                      |
| <b>KOLOVOZ</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Samovrednovanje na temelju rezultata državne mature</li> <li>2. Razmjena informacija o stručnoj literaturi</li> </ol> <p>Razmjena nastavnih materijala</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća Prometno-tehničke škole Šibenik</li> <li>4. Izrada Plana rada Aktiva za školsku godinu 2027. / 2028.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## Stručno vijeće nastavnika stranih jezika

Članovi Stručnog vijeća:

Nevena Knežević (voditeljica stručnog vijeća)

Nataša Gašperov

Gorana Mučić

Sandra Mihelčić

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravilnik o normi, raspored sati za novu školsku godinu, prvi sastanak Aktiva</li> <li>2. Planiranje i realizacija aktivnosti za obilježavanje Dana jezika, 26. rujna</li> <li>3. Stručno usavršavanje nastavnika:<br/>-stručni skupovi (državni, županijski i međužupanijski) za profesore engleskog, njemačkog i talijanskog jezika</li> <li>4. Narudžba udžbenika i dodatne literature</li> <li>5. Inicijalni ispiti</li> </ol> |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTOPAD | <ol style="list-style-type: none"> <li>GIK-ovi za sve strane jezike na razini škole</li> <li>Nova Digitalna Knjižnica – Oxford Reading Club (uključivanje učenika u rad nove digitalne knjižnice)</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika prema planu stručnih skupova i edukacija</li> <li>Uređivanje učionice za engleski jezik (suradnja s učenicima)</li> <li>Planiranje i realizacija aktivnosti za radionicu na razini škole, za nastavnike i učenike, pod nazivom Bookfolding (upcycling old books), voditeljica – N. Knežević</li> </ol> |
| STUDENI  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled dosadašnjih aktivnosti SV-a</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>Posjet kinu (prilagođeno programu i uvjetima rada u školi i izvan škole), nastavak sudjelovanja u projektu „CineStar i srednje škole“</li> <li>Nastavak aktivnosti za obilježavanje 26-te obljetnice rada škole (Bookfolding)</li> </ol>                                                                                                                                                                             |
| PROSINAC | <ol style="list-style-type: none"> <li>Vremenik seminara za stručno usavršavanje nastavnika SV-a</li> <li>Aktivnosti Stručnog vijeća</li> <li>Realizacija aktivnosti za proslavu Dana škole</li> <li>Terenska nastava (trodnevna ekskurzija izvan Hrvatske)</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SIJEČANJ | <ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza izvješća pedagoginje na kraju prvog polugodišta</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>Školsko natjecanje iz stranih jezika</li> <li>Državna matura (prijave)</li> <li>Odlazak u kino ili kazalište (sukladno mogućnostima), nastavak suradnje s Kućom umjetnosti Arsen u projektu Arsen i srednjoškolci</li> </ol>                                                                                                                                                                     |
| VELJAČA  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled dosadašnjih aktivnosti SV</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>Županijsko natjecanje učenika</li> <li>Obilježavanje Dana rozih majica – dana borbe protiv vršnjačkog nasilja</li> <li>Korelacija s aktivom hrvatskog jezika u obilježavanju Dana materinjeg jezika, 21. 02.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                |
| OŽUJAK   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled dosadašnjih aktivnosti SV</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>Terenska nastava – sukladno uvjetima i mogućnostima.</li> </ol> <p>(posjet Muzeju drvene brodogradnje u Betini/ Prezentacijski centar u Kanalu sv. Ante/ Muzej koralja Zlarin, Memorijalni centar Faust Vrančić – Prvić luka, te ostale institucije koje se uklapaju u predmetni kurikulum)</p>                                                                                                                        |
| TRAVANJ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Pregled dosadašnjih aktivnosti SV</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>Odlazak na predstavu koju na engleskom jeziku izvode učenici Umjetničke škole Split</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SVIBANJ  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Državna matura – ispit</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| LIPANJ   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Analiza rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>Vremenik stručnog usavršavanja nastavnika Aktiva</li> <li>Planiranje satnice za narednu školsku godinu</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

- Kroz godinu se također planira suradnja škole i učenika s raznim civilnim i komunalnim udrugama u svrhu podizanja svijesti učenika o trenutnom stanju u društvu i našem gradu

(pomaganje potrebitima – višegodišnje sudjelovanje u akciji Čepovi za skupe lijekove nastaviti će se, čišćenje okoliša, pošumljavanje, pomaganje životinjama itd.);

- Pratit ćemo zbivanja u gradu i okolici, kao što su kino i kazališne predstave, izložbe, koncerti i ostale kulturne manifestacije te ih sukladno njihovom programu uvrstiti u nastavu;
- Planiramo organizirati razmjenu rabljenih udžbenika među učenicima na razini škole;
- - odlasci u kino i kazalište na filmove odnosno predstave koje možemo povezati s nastavom ili aktualnostima u stvarnom životu
- - posjete organizirane kroz Tvrđavu kulture Šibenik, npr. Centar koralja na Zlarinu, tvrđave i organizirani obilasci
- - posjete pomorskim institucijama u Šibensko-kninskoj županiji
- - gostujuća predavanja pomoraca na satovima razrednika u 1.c kako bi se učenici upoznali s mogućnostima koje im pruža njihovo školovanje (od srednje škole nadalje)
- - gostujuća predavanja sukladnih institucija povezana uz teme za Sat razrednika
- - jednodnevni izlet kroz travanj ili svibanj u našoj ili susjednim županijama.

## Stručno vijeće društveno-humanističke skupine predmeta

**(povijest, geografija, politika i gospodarstvo, vjeronauk, etika, psihologija rada, osnove komunikologije, komunikologija)**

Članovi Stručnog vijeća:

- Sineva Paić (povijest)
- Nataša Cvitan Plazibat (geografija)
- Antonija Gregov Jukić (politika i gospodarstvo)
- Petra Kasap (psihologija rada, komunikologija)
- Domagoj Jurković (vjeronauk/etika, voditelj SV)
- Branka Guberina (pravna grupa predmeta)

| MJESEC   | PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA                                                                                                                                                                                           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formiranje stručnog vijeća</li> </ul>                                                                                                                                        |
| RUJAN    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada programa rada Stručnog vijeća</li> <li>Utvrđivanje korelacije između nastavnih predmeta</li> <li>Analiza rada Stručnog vijeća u prethodnoj školskoj godini</li> </ul> |
|          | (2025./2026.)                                                                                                                                                                                                       |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjih planova i programa</li> </ul>                                                                                                                               |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza materijalno-tehničkih uvjeta rada i prijedlozi za</li> </ul>                                                                                                         |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>poboljšanje</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| LISTOPAD | Prijedlozi za nabavu stručne literature                                                                                                                                                                             |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava</li> </ul>                                                                                                                   |
| STUDENI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje pripreme učenika za polaganje ispita državne mature; izrada plana natjecanja učenika</li> </ul>                                                                   |

| MJESEC   | PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana sv. Nikole – Dana Prometno-tehničke škole</li> </ul>                                |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizacija nastave i uspjeh na kraju 1. obrazovnog razdoblja; provedba školskih natjecanja</li> </ul> |
| VELJAČA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vrednovanje i razmjena iskustava</li> </ul>                                                            |
| OŽUJAK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima – razmjena iskustava</li> </ul>                                    |
| TRAVANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tekuća problematika</li> <li>• Vrednovanje; razmjena iskustava</li> </ul>                              |
| SVIBANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija i suradnja s učenicima; razmjena iskustava</li> </ul>                                     |
| LIPANJ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza postignutih rezultata odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>                                       |

## Stručno vijeće matematike, fizike i računalstva

*Članovi Stručnog vijeća:*

Darka Friganović (matematika)

Petra Šparica (matematika)

Sanja Deur (matematika)

Mladenka Berović (računalstvo)

Marijana Markoč (fizika)

### Prvo polugodište

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | Pravilnik o vrednovanju<br>Raspored sati za novu školsku godinu te imenovanje voditelja Stručnog vijeća<br>Udžbenici i zbirke zadataka<br>Inicijalni ispiti<br>Elementi ocjenjivanja<br>Satnice nastavnika Stručnog vijeća za novu školsku godinu<br>Izvešće pedagoga vezano uz Stručno vijeće (matematika – fizika – računalstvo) za pojedine razrede: srednja ocjena, negativne ocjene<br>Nastavni planovi i programi, operativni programi |
| LISTOPAD | Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad<br>Stručno usavršavanje nastavnika<br>Analiza provedenih ispita Državne mature (2025./2026.)<br>(matematika, fizika, računalstvo)<br>Sudoku natjecanje                                                                                                                                                                                                                      |
| STUDENI  | Fibonaccijev dan<br>Pregled dosadašnjih aktivnosti Stručnog vijeća<br>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PROSINAC | Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad<br>Vremeni seminari za stručno usavršavanje nastavnika Stručnog vijeća<br>Odnos planiranih i realiziranih nastavnih sati i realizacije operativnih programa                                                                                                                                                                                                                 |

## Drugo polugodište

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUJEČANJ</b> | Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad<br>Analiza izvješća pedagoginje na kraju prvog polugodišta<br>Stručno usavršavanje nastavnika                                                                                           |
| <b>VELJAČA</b>  | Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad<br>Školsko natjecanje iz matematike, fizike i računalstva, ako bude zainteresiranih učenika<br>Matematički ožujak (Svjetski dan broja Pi, Svjetski tjedan mozga, Svjetski tjedan novca) |
| <b>OŽUJAK</b>   | Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad<br>Matematički ožujak (Svjetski dan broja Pi, Svjetski tjedan mozga, Svjetski tjedan novca)                                                                                             |
| <b>TRAVANJ</b>  | Kalendar za učenike završnih razreda<br>Pripreme za Državnu maturu učenika koji su zainteresirani za rad                                                                                                                                                 |
| <b>SVIBANJ</b>  | Dalmatinski festival matematike<br>Analiza postignuća učenika završnih razreda<br>Pripreme učenika završnih razreda (matematika, fizika) za ispite Državne mature                                                                                        |
| <b>LIPANJ</b>   | Analiza rezultata na kraju nastavne godine<br>Vremenik stručnog usavršavanja nastavnika Stručnog vijeća                                                                                                                                                  |

## Stručno vijeće TZK i prve pomoći

Članovi stručnog vijeća:

- Dražan Jakoliš (TZK)
- Ivančica Jakoliš (TZK)
- Katarina Morović (prva pomoć, medicina za pomorce)

Voditeljica stručnog vijeća: Ivančica Jakoliš (TZK)

| Sadržaj rada                                                                                                                                                    | Vrijeme realizacije |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| - Određivanje voditelja stručnog vijeća                                                                                                                         | Rujan<br>Listopad   |
| - Prihvaćanje plana i programa rada                                                                                                                             |                     |
| - Kalendar rada stručnog vijeća                                                                                                                                 |                     |
| - Podjela sati po predmetima<br>- Dogovor o kupnji sportskih rekvizita i udžbenika; način ocjenjivanja učenika<br>- Dogovor o učenicima oslobođenim nastave TZK |                     |
| - Školski športski klub                                                                                                                                         | Studeni<br>Prosinac |
| - Program rada sekcija (košarka, odbojka, nogomet, rukomet,                                                                                                     |                     |

| Sadržaj rada                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vrijeme realizacije |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- stolni tenis, badminton, kros)</li> <li>- Prijava ekipa ŠŠK za natjecanja na županijskom prvenstvu</li> <li>- Božićni turnir među razredima u odbojci (učenice i učenici)</li> </ul>                                                   |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju 1. polugodišta</li> </ul>                                                                                                                                                                     | Siječanj<br>Veljača |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada (primjena grupnih</li> </ul>                                                                                                                                                                    |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- i individualnih oblika rada u nastavnom procesu, programiranje i unaprjeđivanje rada za darovite učenike); odabir učenika za županijska natjecanja</li> <li>Priprema za maturalni ples – vježbanje plesa</li> </ul>                    |                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Županijska i državna natjecanja u školskom sportu (kros, stolni tenis, badminton, nogomet, košarka, odbojka)</li> <li>- Završna mjerenja učenika završnih razreda</li> <li>- Finalna analiza motoričkih sposobnosti učenika</li> </ul> | Ožujak<br>Travanj   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata na kraju nastavne godine</li> <li>- Vremenik stručnog usavršavanja nastavnika stručnog vijeća</li> </ul>                                                                                                             | Lipanj              |

## Stručno vijeće za pomorski promet

| Razdoblje | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavanje sastanka stručnog vijeća</li> <li>- početak školskog projekta <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Betina)</li> <li>- izrada godišnjeg plana i programa te kurikulumu za stručno vijeće za pomorsku skupinu predmeta</li> <li>- tekuća problematika</li> </ul> |
| Listopad  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlazak na otok Murter u mjesto Murter u sklopu školskog projekta <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko kninske županije (Otok Murter - Betina)</li> <li>- objava tema za završni rad</li> <li>- tekuća problematika</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana štednje (30.10.2026.-2.11.2026.)</li> </ul>     |
| Studen    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacije o financijskoj pismenosti (u suradnji s Ekonomskim fakultetom Zagreb, u sklopu provedbe projekta BUDI FIN) (studen 2026. – svibanj 2027.)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                      |
| Prosinac  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- obilježavanje Dana sv. Nikole – dana pomoraca i dana škole</li> <li>- analiza rezultata u prvom polugodištu</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| Siječanj  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> <li>- održavanje sastanka stručnog vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |
| Veljača   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tekuća problematika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| Razdoblje | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ožujak    | - tekuća problematika<br>-završetak školskog projekta <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Betina) – izrada plakata projekta<br>- obilježavanje Svjetskog i europskog tjedna novca (1.3.27.-31.3.27.)                                |
| Travanj   | - tekuća problematika                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Svibanj   | - tekuća problematika<br>- mentorski rad za završne radove učenika 4. razreda<br>- održavanje sastanka stručnog vijeća                                                                                                                                                                  |
| Lipanj    | - tekuća problematika<br>- mentorski rad za završne radove učenika 4. razreda<br>- provođenje eventualnih predmetnih, razrednih i popravnih ispita<br>- obrane završnih radova<br>- animiranje učenika osnovne škole za upis u zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine |
| Srpanj    | - tekuća problematika<br>- održavanje sastanka stručnog vijeća<br>- analiza rezultata u protekloj nastavnoj godini<br>- raspodjela zaduženja za školsku godinu 2027./2028.                                                                                                              |
| Kolovoz   | - tekuća problematika<br>- provođenje eventualnih popravnih ispita te održavanje obrane završnog rada<br>izrada GIK-ova za školsku godinu 2027./2028.                                                                                                                                   |

### Planirane izvanučioničke aktivnosti stručnog vijeća za pomorski promet

| Planirani godišnji plan i program za Pomorski promet (Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine)           |                                                        |                                                          |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Sadržaj                                                                                                         | Vrijeme ostvarivanja                                   | Razred - Nastavni predmet/Siu                            | Nastavnik                                                                   |
| Školski projekt <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Betina) | 18. rujna 2026. – 16. ožujka 2027.                     | Predmeti/Siui koje predaju nastavnici sudionici projekta | Voditelj Davor Lakoš<br>te svi za školski projekt zainteresirani nastavnici |
| Marina Mandalina (ili neka druga marina po odabiru)                                                             | Tijekom školske godine                                 | 3. F razred – Praktična nastava                          | Lovre Erak                                                                  |
| Marina Mandalina (ili neka druga marina po odabiru)                                                             | Tijekom školske godine                                 | 4. F razred – Praktična nastava                          | Lovre Erak                                                                  |
| Posjet lokalnoj brodarскоj tvrtki, brodogradilištu i marini                                                     | Tijekom školske godine                                 | 3. F razred – Praktična nastava                          | Lovre Erak                                                                  |
| DVD Šibenik                                                                                                     | Ožujak 2027.                                           | 1.C – BONB/SPZPP                                         | Lovre Erak                                                                  |
| Posjet luci Šibenik                                                                                             | Tijekom školske godine                                 | 2.C - TiEuP/ TRL                                         | Lovre Erak                                                                  |
| Posjet Meteorološkoj stanici Šibenik                                                                            | Krajem prvog polugodišta, ovisno o vremenskim uvjetima | Pomorska meteorologija<br>1.F i 2.C                      | Nataša Cvitan                                                               |

| Planirani godišnji plan i program za Pomorski promet (Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine)          |                                              |                                                       |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sadržaj                                                                                                        | Vrijeme ostvarivanja                         | Razred - Nastavni predmet/Siu                         | Nastavnik                                                                                                            |
| Odlazak u prirodne okolnosti za bolju percepciju vremenskih uvjeta                                             | Nekoliko puta tijekom cijele nastavne godine | Pomorska meteorologija<br>1.F i 2.C                   | Nataša Cvitan                                                                                                        |
| Odlazak na Jadrolinijin brod u svrhu približavanja brodskih instrumenata za praćenje vremena                   | U dogovoru s ostalim kolegama                | Pomorska meteorologija<br>1.F i 2.C                   | Nataša Cvitan i kolege iz nautičke struke                                                                            |
| Jedna vožnja putničkim brodom do Zlarina i Prvića                                                              | Kroz ožujak ili travanj                      | Pomorska meteorologija<br>1.F i 2.C                   | Nataša Cvitan i kolege iz nautičke struke                                                                            |
| Školski projekt <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Betina | 18. rujna 2026. – 16. ožujka 2027.           | 3f , 4f – Marketing u nautičkom turizmu               | Zorana Bačelić                                                                                                       |
| Školski projekt <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Betina | 18. rujna 2026. – 16. ožujka 2027.           | 3f Poslovanje charter tvrtki                          | Zorana Bačelić                                                                                                       |
| Školski projekt <i>Održivi razvoj</i> i revitalizacija otoka Šibensko – kninske županije (Otok Murter – Betina | 18. rujna 2026. – 16. ožujka 2027.           | 3f Ekonomika poslovanja marina                        | Zorana Bačelić                                                                                                       |
| Posjet brodu s opremom za zaštitu na radu                                                                      | 15.01. – 28.02.2027.                         | 1C – Zaštita na radu u pomorskom prometu              | Stipica Peran i ostali zainteresirani nastavnici (ukomponirati u posjetu razrede i nastavnike više povezanih SIU-a.) |
| Plovidbena praksa za učenike 4.c razreda                                                                       | listopad ili studeni 2026.                   | 4.c - Praktična nastava                               | Boris Jelovčić u suradnji s Kap. M. Andrijašević                                                                     |
| MB Tijat                                                                                                       | 2. polugodište                               | 1.c - ZBMO – SIU: Mornarske vještine                  | Boris Jelovčić u suradnji s nastavnicima u modulu ili kolegom S. Mićin                                               |
| Pomorsko učilište Adra Libar (terenska nastava)                                                                | travanj/svibanj 2027.                        | 1.c – BONB/ Napuštanje broda i preživljavanje na moru | Boris Jelovčić u suradnji s nastavnicima u modulu ili kolegom S. Mićin                                               |
| Pomorski fakultet Split (LNG simulator)                                                                        | ožujak 2027.                                 | 4.c - Rukovanje teretom/Praktična nastava             | Rikardo Radovčić i Boris Jelovčić                                                                                    |
| Iskra brodogradilište/NCP Šibenik ili ACL marina Skradin                                                       | 2. polugodište                               | 1.c - ZBMO – SIU: Mornarske vještine                  | Boris Jelovčić                                                                                                       |
| VK Krka (ergometar)                                                                                            | 2. polugodište                               | 1.c - ZBMO/SIU: Mornarske vještine                    | Boris Jelovčić u suradnji s nastavnicima u modulu;                                                                   |

| Planirani godišnji plan i program za Pomorski promet (Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine)                                                                                                                                                                                      |                        |                                                                                                            |                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Vrijeme ostvarivanja   | Razred - Nastavni predmet/Siu                                                                              | Nastavnik                                                        |
| M/B Lošinjanka/ Iskra<br>brodogradilište Šibenik                                                                                                                                                                                                                                           | ožujak – travanj 2027. | 1.f - NIKOIUNBIJ/SIU:<br>Komunikacijski uređaji na<br>brodicama i jahtama                                  | Boris Jelovčić<br>suradnja s kolegom<br>S. Mićin                 |
| M/B Lošinjanka                                                                                                                                                                                                                                                                             | veljača – ožujak 2027. | 2.c - PUPP/SIU: Elektronički,<br>svjetlosni i ostali<br>komunikacijski uređaji na<br>brodu                 | Boris Jelovčić<br>suradnja s kolegom<br>S. Mićin                 |
| Terenska nastava – Nebeska<br>tijela; rad sa sekstantom; rad<br>pod vedrim i noćnim nebom<br>Lokacija:<br>Riva<br>Jadrolinija linija 505 (Šibenik –<br>Vodice Šibenik)                                                                                                                     | Listopad - Lipanj      | 2.C – PLOVIDBA NA RADNOJ<br>RAZINI – SIU:<br>Navigacijska pomagala i<br>publikacije u pomorskom<br>prometu | Stipe Mićin                                                      |
| Terenska nastava - Svojstva i<br>karakteristike materijala za<br>gradnju plovila, tipovi plovila<br>prema gradnji, izgled i namjena<br>konstrukcijskih elemenata<br>plovila<br>Lokacija:<br>Brodogradilište „Iskra“ Šibenik<br>Brodogradilište „Mali Škver“<br>Murter<br>Riva<br>Mandalina | Listopad - Ožujak      | 2.F - Principi gradnje i<br>stabilnost plovila                                                             | Stipe Mićin                                                      |
| Terenska nastava – Pravila i<br>propisi o sigurnoj plovidbi<br>Lokacija:<br>Riva Šibenik; Luka Šibenik;                                                                                                                                                                                    | Listopad - Prosinac    | 2.F - Principi gradnje i<br>stabilnost plovila                                                             | Stipe Mićin                                                      |
| Terenska nastava – Posjet<br>Službi nadzora i upravljanja<br>pomorskim prometom<br>Lokacija:<br>Lučka kapetanija Šibenik                                                                                                                                                                   | Ožujak - Lipanj        | 2.C – PLOVIDBA NA RADNOJ<br>RAZINI – SIU: Planiranje<br>plovidbe i plan putovanja<br>morem                 | Stipe Mićin                                                      |
| Terenska nastava - Vizualne<br>značajke obale, lateralne i<br>kardinalne oznake,<br>interpretacija navigacijskih<br>karata i publikacija<br>Lokacija:<br>Jadrolinija linija 505 (Šibenik –<br>Vodice Šibenik)<br>Riva                                                                      | Listopad - Lipanj      | 2.C – PLOVIDBA NA RADNOJ<br>RAZINI                                                                         | Stipe Mićin<br>Boris Jelovčić                                    |
| Terenska nastava - Vizualne<br>značajke obale, lateralne i<br>kardinalne oznake,<br>interpretacija navigacijskih<br>karata i publikacija<br>Lokacija:<br>Jadrolinija linija 505 (Šibenik –                                                                                                 | Listopad - Lipanj      | 1.F NAVIGACIJSKA I<br>KOMUNIKACIJSKA OPREMA I<br>UREĐAJI NA BRODICAMA I<br>JAHTAMA<br>OSIGURANJE MARINE    | Stipe<br>Mićin<br>Boris Jelovčić<br>Tina Klisović<br>Lora Tintić |

| Planirani godišnji plan i program za Pomorski promet (Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine)                                                             |                        |                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| Sadržaj                                                                                                                                                           | Vrijeme ostvarivanja   | Razred - Nastavni predmet/Siu               | Nastavnik         |
| Vodice Šibenik)<br>Riva                                                                                                                                           |                        |                                             |                   |
| Terenska nastava – Nebeska tijela; rad sa sekstantom; rad pod vedrim i noćnim nebom<br>Lokacija:<br>Vidikovac Šubićevac                                           | Tijekom školske godine | 3.C – Astronomska navigacija                | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Nebeska tijela; napredne astronomske vježbe<br>Lokacija:<br>Vidikovac Šubićevac                                                                | Tijekom školske godine | 4.C – Astronomska navigacija                | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Svjetla brodova; zvučni signali; izbjegavanje sudara; meeting/crossing/overtaking<br>Lokacija:<br>Riva Šibenik; Luka Šibenik; Marina Mandalina | Tijekom školske godine | 3.C – Pravila o izbjegavanju sudara na moru | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Pregled propisa, AIS, VTS<br>Lokacija:<br>Lučka kapetanija Šibenik                                                                             | Tijekom školske godine | 3.C – Pravila o izbjegavanju sudara na moru | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Svjetlosni sektori; kontrola prometa<br>Lokacija:<br>Svjetionik Jadrija                                                                        | Tijekom školske godine | 3.C – Pravila o izbjegavanju sudara na moru | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Manevriranje brodova; pristajanje; odvajanje; sidrenje; CPA/TCPA<br>Lokacija:<br>Riva; Luka; Marina                                            | Tijekom školske godine | 4.C – Manevriranje brodom                   | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Navigacijska meteorologija; analiza realnih podataka; planiranje plovidbe (SIU modul)<br>Lokacija:<br>Meteorološka postaja Šibenik             | Tijekom školske godine | 2.F – PPBJPP / Priobalna plovidba           | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Vizualne značajke obale; svjetla; znakovi; orijentacija; pravci; kursovi<br>Lokacija:<br>Riva; Luka; Marina; Vidikovac Šubićevac               | Tijekom školske godine | 2.F – PPBJPP                                | Kap. Svetko Milin |

| Planirani godišnji plan i program za Pomorski promet (Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine)                                                       |                           |                                                                                                                    |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Sadržaj                                                                                                                                                     | Vrijeme ostvarivanja      | Razred - Nastavni predmet/Siu                                                                                      | Nastavnik         |
| Terenska nastava –<br>Konstrukcija broda; oprema broda; balastni tankovi; izvanredne situacije<br>Lokacija:<br>Riva Šibenik; Luka Šibenik; Marina Mandalina | Tijekom školske godine    | 1.C – BZOB / BBO / KOB                                                                                             | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava –<br>Demonstracija brodske opreme (opcionalno)<br>Lokacija:<br>Cronomar d.o.o. Šibenik (opcionalno)                                        | Tijekom školske godine    | 1.C – BZOB / BBO / KOB                                                                                             | Kap. Svetko Milin |
| Terenska nastava – Obilazak brodogradilišta (opcionalno)<br>Lokacija:<br>Brodogradilišta Šibenik (opcionalno)                                               | Tijekom školske godine    | 1.C – BZOB / BBO / KOB                                                                                             | Kap. Svetko Milin |
| Posjet brodu (Jadrolinija) (strojarnica)                                                                                                                    | Tijekom prvog polugodišta | 1c – Brod i brodska oprema (siu – Pogonski stroj i strojni sustavi i održavanje na brodu)                          | Rikardo Radovčić  |
| Marina Mandalina                                                                                                                                            | Tijekom nastavne godine   | 3.f i 4.f<br>Jedrenje                                                                                              | Rikardo Radovčić  |
| Jadrolinija brod                                                                                                                                            | Tijekom nastavne godine   | 2.f - siu (Plan plovidbe u priobalnoj plovidbi); 2.f -siu (Pravila plovidbe u priobalnoj plovidbi brodica i jahti) | Rikardo Radovčić  |

Stručno vijeće nastavnika pomorske skupine predmeta:

1. Kap. Mladen Andrijašević
2. Dr.sc. Zorana Bačelić
3. Mladenka Berović
4. Slaven Bogut
5. Nataša Cvitan
6. Lovre Erak
7. Boris Jelovčić
8. Jasmina Jušić
9. Petra Kasap
10. Tina Klisović
11. Josip Krnić

12. Davor Lakoš, voditelj stručnog vijeća
13. Marijana Markoč
14. Svjetlana Matešić
15. Kap. Svetko Milin
16. Stipe Mićin
17. Sineva Paić
18. Stipica Peran
19. Rikardo Radovčić
20. Lora Tintić

Temeljne zadaće:

- unapređivanje nastavnog procesa
- usklađivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave sa STCW konvencijom, odnosno preporukama IMO organizacije
- analiziranje nastavnog procesa te sustavno podizanje razine kvalitete nastave i praktičnog rada
- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija vrednovanja učeničkog rada
- suradnja sa subjektima pomorske privrede
- didaktičko-metodičko unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
- planiranje i izvođenje terenske nastave

Nastavne aktivnosti

Stručni izleti

- interno-stručno usavršavanje, međužupanijsko i na državnoj razini - utvrđivanje i

## Stručno vijeće za cestovni promet, prometnu tehnologiju i logistiku

Članovi stručnog vijeća u školskoj godini 2026./2027.: Zorana Bačelić, Marko Andabaka, Mladenka Berović, Sanja Budimir, Nataša Cvitan, Ivan Čuklin, Dario Radečić, Ana Godo, Jasmina Jušić, Ivica Labor, Marijana Markoč, Ivica Matić, Stipica Peran, Goran Protega, Petra Šparica, Tomislav Zjačić, Josip Krnić, Tina Klisović i Svjetlana Matešić.

| PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA PROMETNU TEHNOLOGIJU I CESTOVNI PROMET |                                                               |                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Vrijeme realizacije                                                 | Aktivnosti                                                    | Stručno usavršavanje (svi članovi SV) | Izvešća sa seminara, predavanja, radionica (svi članovi SV) |
| rujan                                                               | Analiza rada stručnog vijeća za 2025./2026. i izbor voditelja | Ema (praćenje)                        | Najava predavanja/radionica                                 |

| PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA PROMETNU TEHNOLOGIJU I CESTOVNI PROMET |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vrijeme realizacije                                                 | Aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Stručno usavršavanje (svi članovi SV)                                                | Izvešća sa seminara, predavanja, radionica (svi članovi SV)                                                   |
|                                                                     | Potvrđivanje obvezatnih i dodatnih nastavnih materijala za primjenu u školskoj godini 2026./2027.<br>Plan stručnih posjeta<br>PROMET 4.0 - Kompetencije za tranziciju u cestovnom prometu (prijava projekta)<br>Projekti/projektna nastava članova stručnog vijeća<br>Unutarmodulska, međumodulska i međupredmetna suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | objava i sudjelovanje na webinarima i/ili seminarima prema afinitetima prijavitelja) | (predloženi popis se može mijenjati i dopunjavati, ovisno o iskazanom interesu članova SV)                    |
| listopad - studeni                                                  | Posjet djelatnika HAK-a u sklopu programa „KLIK – sigurnosni pojas“ (učenici završnih razreda svih usmjerenja; organizacija događanja: Dario Radečić)<br>Priprema učenika za državno natjecanje (odabir mentora)<br>Plan i program dodatne i dopunske nastave<br>Projekti/projektna nastava članova stručnog vijeća<br>Obilježavanje europskog i svjetskog tjedna novca, provedba Zorana Bačelić<br>Dron Liga 3.2, Ivan Čuklin i Svjetlana Matešić (aktivnosti kroz tekuću školsku godinu)<br>Analiza uspjeha nakon prve informativne sjednice i mjere za poboljšanje<br>Ažuriranje tema za završne radove<br>„PROMET 4.0 – Kompetencije za tranziciju u cestovnom prometu“ (praćenje prijave)<br>Međumodulska suradnja | Ema                                                                                  | Tema, predavanje/radionica: Oblici praćenja i vrednovanja učenika u modularnoj nastavi, primjeri dobre prakse |
| Prosinac                                                            | Priprema učenika za državno natjecanje (podjela zaduženja)<br>Međumodulska suradnja<br>Završetak 1. obrazovnog razdoblja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ema                                                                                  | Tema, predavanje/radionica:                                                                                   |
| Siječanj-veljača                                                    | Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta u prvom polugodištu i mjere za poboljšanje<br>Realizacija nastavnog programa<br>Međumodulska suradnja<br>Inovativne metode poučavanja<br>Završni radovi (poticanje učenika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ema                                                                                  | Tema, predavanje/radionica:                                                                                   |
| Ožujak-travanj                                                      | Obilježavanje europskog i svjetskog tjedna novca, provedba Zorana Bačelić<br>Analiza uspjeha učenika i mjere za poboljšanje<br>Međumodulska suradnja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ema                                                                                  | Tema, predavanje/radionica:                                                                                   |
| Svibanj – lipanj srpanj                                             | Analiza uspjeha učenika završnih razreda, s naglaskom na strukovne sadržaje;<br>Priprema za završetak nastavne godine; Analiza rada stručnog vijeća                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ema                                                                                  | Izvešće s održanog državnog natjecanja iz područja prometa                                                    |

**Plan stručnih posjeta u šk. god. 2026./27. za koje termin ovisi o mogućnostima firmi i pojedinaca s kojima Škola surađuje:**

| Modul / Razredni odjel/ Nositelji                                               | SUI / dodatni opis                                        | Planirani posjet                                                                                                                                                                                        | Optimalno vrijeme posjeta                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cestovna infrastruktura/1.a                                                     | Infrastruktura cestovnog prometa                          | Ceste Šibenik<br>Gradilište prometne infrastrukture<br>Pismorad ili neka slična tvrtka<br>Gradski parking Šibenik                                                                                       | Bilo kada<br>Prosinac ili siječanj<br>Ožujak<br>Svibanj ili lipanj                               |
| Održavanje cestovnih vozila/2.a<br>Ivan Čuklin                                  | Održavanje vozila u cestovnom prometu                     | Servisna radionica<br>Autopraonica ili samoposlužna autopraonica<br>Stanica za tehnički pregled vozila                                                                                                  | Listopad<br>Studen<br>ožujak                                                                     |
|                                                                                 | Energija za pogon cestovnih vozila                        | Benzinska crpka                                                                                                                                                                                         | Travanj ili svibanj                                                                              |
| Propisi i dokumentacija u cestovnom prijevozu/2.a<br>Ivan Čuklin, Dario Radečić | Dokumentacija u cestovnom prijevozu                       | Prijevoznik koji obavlja povremeni prijevoz putnika<br>Prijevoznik koji obavlja linijski prijevoz putnika<br>Prijevoznik koji obavlja prijevoz tereta<br>Tvrtka Tahograf                                | Bilo kada do kraja veljače<br>Bilo kada do kraja veljače<br>Bilo kada do kraja veljače<br>studen |
| Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu/2.b                   | Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu | HAK<br>Terenska nastava – prometni znakovi, signalizacija i oprema u našem okruženju<br>Terenska nastava – izlazak na raskrižje                                                                         | Bilo kada<br>Listopad<br>Studen                                                                  |
| Prometni tokovi i mobilnost/2.b                                                 | Održiva mobilnost u cestovnom prometu                     | Mjerna stanica kvalitete zraka (ako postoji u Šibeniku)<br>Prijevoznik koji se bavi prijevozom opasnih tvari<br>HAK<br>Tehnički pregled vozila<br>Reciklažno dvorište ili tvrtka koja gospodari otpadom | Bilo kada<br>Listopad<br>Studen<br>Ožujak<br>Travanj ili svibanj                                 |
| Terminali u cestovnom prometu                                                   |                                                           | Autobusni kolodvor Šibenik                                                                                                                                                                              | listopad / studeni 2026.                                                                         |
| Terminali u cestovnom prometu                                                   |                                                           | Luka Šibenik                                                                                                                                                                                            | siječanj / veljača 2027                                                                          |
| Terminali u cestovnom prometu / zajednički posjet                               |                                                           | Gateway terminal, Rijeka                                                                                                                                                                                | II. polugodište – prema dogovoru                                                                 |
| Održavanje cestovne infrastrukture                                              |                                                           | Ceste Šibenik                                                                                                                                                                                           | veljača / ožujak 2027                                                                            |
|                                                                                 | Operativno osoblje u prijevozu tereta                     | Dilber, Vodice                                                                                                                                                                                          | tijekom godine; prijedlog svibanj 2027                                                           |
| Poslovna komunikacija i psihologija u prometu / 2.a<br>Zorana Bačelić           | Poslovna komunikacija u cestovnom prometu                 | Prijevoznik koji obavlja prijevoz putnika ili prijevoz tereta                                                                                                                                           | Bilo kada do sredine siječnja                                                                    |

| Modul / Razredni<br>odjel/ Nositelji                                | SUI / dodatni opis                                            | Planirani posjet                                                                                                                                                           | Optimalno vrijeme posjeta         |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Poslovna komunikacija i<br>psihologija u prometu /<br>2.a           | Psihologija u prometu                                         | Prijevoznik koji obavlja prijevoz<br>putnika ili prijevoz tereta<br>Stanica za tehnički pregled<br>vozila<br>HAK                                                           | Bilo kada do sredine siječnja     |
| Prekrcajna<br>mekanizacija i<br>rukovanje viličarem /<br>2.b        | Prekrcajna<br>mekanizacija u<br>cestovnom teretnom<br>prometu | Poslodavac koji obavlja<br>utovar/istovar tereta u teretna<br>cestovna vozila i iz njih (npr.<br>prijevoz građevinskog materijala<br>i sl.)                                | Studen / prosinac                 |
| Prekrcajna<br>mekanizacija i<br>rukovanje viličarem /<br>2.b        | Rukovanje viličarem i<br>manipulacija teretom                 | Skladište paletizirane robe (npr.<br>ROTO, Velpro)                                                                                                                         | 2.polugodište, svaki mjesec       |
| Prometna geografija /<br>2.a i 2.b<br>Nataša Cvitan                 |                                                               | Odlazak učenika vlakom do<br>Perkovića<br>Posjet Upravnom odjelu za<br>zaštitu okoliša, prostorno<br>uređenje, gradnju i komunalne<br>poslove Šibensko-kninske<br>županije | Bilo kada kroz nastavnu<br>godinu |
| Teret kao predmet<br>prijevoza u cestovnom<br>prometu / 2.b         | Teret kao predmet<br>prijevoza u<br>cestovnom prometu         | Skladište paletizirane robe (npr.<br>ROTO, Velpro)<br>Prijevoznik: Dilber (Vodice) ili<br>Barney (Benkovac)<br>Gateway Rijeka                                              | Termine uskladiti s kolegama      |
| Prihvat i otprema tereta<br>/ 2.a<br>Ivica Labor, Marko<br>Andabaka | Prijevozni supstrat u<br>cestovnom prometu                    | Skladište paletizirane robe (npr.<br>ROTO, Velpro)<br>Prijevoznik: Dilber (Vodice) ili<br>Barney (Benkovac)<br>Gateway Rijeka                                              | Termine uskladiti s kolegama      |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Terminali u<br>cestovnome<br>putničkom prometu                | Autobusni kolodvor Šibenik                                                                                                                                                 | Studen 2026.                      |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Terminali u<br>cestovnome<br>putničkom prometu                | Prijevoznik koji obavlja linijski<br>prijevoz putnika, Šibenik i<br>okolica                                                                                                | Prosinac 2026.                    |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Infrastruktura u<br>cestovnom prometu                         | Gradski parking Šibenik                                                                                                                                                    | Svibanj 2027.                     |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Infrastruktura u<br>cestovnom prometu                         | Ceste Šibenik                                                                                                                                                              | Svibanj / lipanj 2027.            |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Infrastruktura u<br>cestovnom prometu                         | Gradilište prometne<br>infrastrukture<br>( prema dostupnosti u Šibensko-<br>kninskoj županiji )                                                                            | Veljača / ožujak 2027.            |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Infrastruktura u<br>cestovnom prometu                         | Pismorad d.d. ili slična tvrtka za<br>prometnu signalizaciju i opremu<br>cesta                                                                                             | Travanj 2027.                     |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                        | Terminali u<br>cestovnom teretnom<br>prometu                  | Luka Šibenik                                                                                                                                                               | Veljača / ožujak 2027.            |

| Modul / Razredni<br>odjel/ Nositelji                                                     | SUI / dodatni opis                                             | Planirani posjet                                                                 | Optimalno vrijeme posjeta                |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                                             | Terminali u<br>cestovnom teretnom<br>prometu                   | Skladište ( distributivni centar<br>robe Roto / Velpro )                         | Travanj 2027.                            |
| Cestovna infrastruktura<br>i terminali / 1.b                                             | Terminali u<br>cestovnom teretnom<br>prometu                   | Gateway terminal Rijeka                                                          | 2.polugodište<br>Travanj / svibanj 2027. |
| Propisi i dokumentacija<br>u cestovnom prometu /<br>2.a<br>Ivan Čuklin,<br>Dario Radečić | Propisi u prijevozu<br>putnika i tereta u<br>cestovnom prometu | Prijevoznik koji obavlja linijski ili<br>povremeni prijevoz putnika              | Ožujak 2027.                             |
| Propisi i dokumentacija<br>u cestovnom prometu /<br>2.a<br>Ivan Čuklin,<br>Dario Radečić | Propisi u prijevozu<br>putnika i tereta u<br>cestovnom prometu | Dilber ili Barny                                                                 | Svibanj 2027.                            |
| Propisi i dokumentacija<br>u cestovnom prometu /<br>2.a<br>Ivan Čuklin,<br>Dario Radečić | Propisi u prijevozu<br>putnika i tereta u<br>cestovnom prometu | Terminal Rijeka ili Split                                                        | Travanj / svibanj 2027.                  |
| Održivost cestovnog<br>prometa / 2.b                                                     | Alternativni pogoni u<br>cestovnom prometu                     | Benzinska crpka s UNP i<br>punionicom za električna vozila                       | Studenj 2026.                            |
| Održivost cestovnog<br>prometa / 2.b                                                     | Alternativni pogoni u<br>cestovnom prometu                     | Servis gospodarskih vozila s<br>ovlaštenjem za električna ili<br>hibridna vozila | Veljača / ožujak 2027.                   |
| Održivost cestovnog<br>prometa / 2.b                                                     | Alternativni pogoni u<br>cestovnom prometu                     | Stanica za tehnički pregled<br>vozila                                            | Ožujak 2027.                             |
| Održivost cestovnog<br>prometa / 2.b                                                     | Alternativni pogoni u<br>cestovnom prometu                     | Zagreb - FPZ                                                                     | Veljača / ožujak 2027.<br>( 2 dana )     |
| Upravljanje motornim<br>vozilom<br>( predmet ) / 3.b                                     |                                                                | HAK (dolazak u školu) simulator<br>prevrtanja vozila                             | 27. listopada 2026.                      |
| Inteligentni transportni<br>sustavi<br>( predmet ) / 2.e                                 |                                                                | Autobusni kolodvor Šibenik                                                       | Studenj 2026.                            |
| Inteligentni transportni<br>sustavi<br>( predmet ) / 2.e                                 |                                                                | Gradski parking Šibenik                                                          | Siječanj / veljača 2027.                 |
| Inteligentni transportni<br>sustavi<br>( predmet ) / 2.e                                 |                                                                | Operativni centar za nadzor<br>prometa Split                                     | Ožujak 2027.                             |
| Inteligentni transportni<br>sustavi<br>( predmet ) / 2.e                                 |                                                                | Luka Šibenik                                                                     | Travanj 2027.                            |
| Inteligentni transportni<br>sustavi<br>( predmet ) / 2.e                                 |                                                                | Zagreb FPZ                                                                       | Veljača / ožujak 2027.                   |

| Modul / Razredni odjel/ Nositelji                                                               | SUI / dodatni opis                                                            | Planirani posjet                                                                                                                                                                                                                                              | Optimalno vrijeme posjeta                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Prijevoz tereta u cestovnom prometu                                                             | Organizacija prijevoza tereta u unutarnjem cestovnom prometu                  | Luka Zadar – naftni terminal                                                                                                                                                                                                                                  | Listopad / studeni 2026.                                            |
| Prijevoz tereta u cestovnom prometu                                                             | Organizacija prijevoza tereta u unutarnjem cestovnom prometu                  | Barny, Benkovac                                                                                                                                                                                                                                               | Studen / prosinac 2026.                                             |
| Prihvat i otprema tereta                                                                        | Mehanizacija prekrcaja u cestovnom prometu                                    | Luka Ploče                                                                                                                                                                                                                                                    | Travanj / svibanj 2027.                                             |
| Prihvat i otprema tereta                                                                        | Prijevoz tereta                                                               | Autobusni / teretni kolodvor Šibenik ili logistički centar                                                                                                                                                                                                    | Ožujak 2027.                                                        |
| Prijevoz tereta u cestovnom prometu                                                             | Organizacija prijevoza tereta                                                 | Dilber Vodice ili Barny Benkovac                                                                                                                                                                                                                              | Svibanj 2027.                                                       |
| Prihvat i otprema tereta                                                                        | Prijevoz tereta                                                               | Gateway terminal Rijeka ili Split                                                                                                                                                                                                                             | Travanj / svibanj 2027.                                             |
| Prijevoz tereta<br>Prihvat i otprema tereta                                                     |                                                                               | Posjet realnom centru Njemačka                                                                                                                                                                                                                                | Travanj 2027.                                                       |
| Vozila u cestovnom prometu / 1.a                                                                | Vozila u prijevozu putnika                                                    | Poduzeća koja se bave prijevozom putnika s vlastitim voznim parkom ( STPV, rent a car Peran, Pražen, ATP ... )                                                                                                                                                | Tijekom nastavne godine, sukladno OPP-u                             |
| Vozila u cestovnom prometu / 1.a                                                                | Vozila u prijevozu tereta                                                     | Poduzeća koja se bave prijevozom tereta s vlastitim voznim parkom ( STPV, Dilber logistika, Vodice ...)                                                                                                                                                       | Tijekom nastavne godine, sukladno OPP-u                             |
| Grafičke komunikacije u prometu / 1.a                                                           | Osnove konstruiranja primjenom CAD programa                                   | ŽUC, Ceste Šibenik, Pismorad d.d.<br>Posjet Upravnom odjelu za zaštitu okoliša, prostorno uređenje, gradnju i komunalne poslove Šibensko-kninske županije                                                                                                     | Tijekom nastavne godine, sukladno OPP-u i u koordinaciji s kolegama |
| PP i ZNR u logistici i prometu / 1.a<br>PP i ZNR u prometu i logistici / 1.b                    | ZNR i zaštita od požara u logistici i prometu                                 | Bazični modul koji može biti uključen u gotovo sve stručne posjete planirane za 1.a i 1.b                                                                                                                                                                     | Prema vremeniku koji su predložile kolege                           |
| IKT 1.a / 1.b                                                                                   | Primjena internetskih aplikacija                                              | Bazični modul koji može biti uključen u gotovo sve stručne posjete planirane za 1.a i 1.b                                                                                                                                                                     | Prema vremeniku koji su predložile kolege                           |
| Ekonomika prometa 4a<br>Zorana Bačelić<br>Politika i gospodarstvo 4a/e<br>Antonija Gregov Jukić | HCK GDCK Šibenik (Hrvatski crveni križ Gradsko društvo crvenog križa Šibenik) | Međupredmetna suradnja<br>Upoznati djelokrug organizacije Hrvatskog crvenog križa GDCK Šibenik u kontekstu razvoja civilnog društva i tijekom posjeta doprinijeti radu udruge u raspodjeli pomoći socijalno ugroženom stanovništvu, s naglaskom na odr B.5.3. | Prosinac 2026                                                       |

| Modul / Razredni<br>odjel/ Nositelji | SUI / dodatni opis | Planirani posjet                                                  | Optimalno vrijeme posjeta |
|--------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                      |                    | (Sudjeluje u aktivnostima u školi<br>i izvan škole za opće dobro) |                           |

**Napomena za Gateway Rijeka:** Prije konačne potvrde i organizacije posjeta potrebno je definirati sve troškove, uključujući prijevoz, smještaj i ostale moguće troškove.

**Napomena:** Termini su okvirni i podložni usklađivanju s rasporedom nastave, kolegama i mogućnostima ustanova/poduzeća.

## 7. Godišnji program rada ravnatelja

| PODRUČJE RADA                                     | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                 | VRIJEME REALIZACIJE          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>         | Koordinacija i izrada prijedloga Školskog kurikulumu, Godišnjeg izvješća za šk. god. 2025./2026. i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. | kolovoz, rujan               |
|                                                   | Planiranje i programiranje rada NV i RV                                                                                                                    | rujan                        |
|                                                   | Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika                                                                                               | kolovoz                      |
|                                                   | Nadziranje izrade školskog rasporeda sati                                                                                                                  | kolovoz                      |
|                                                   | Utvrđivanje potrebnog broja nastavnika i nenastavnog osoblja za šk. god. 2026./2027.                                                                       | srpanj, kolovoz, rujan       |
|                                                   | Usklađivanje ugovora o radu sa zaduženjem nastavnika                                                                                                       | kolovoz, rujan               |
|                                                   | Provjeravanje i planiranje materijalno-tehničkih uvjeta rada                                                                                               | srpanj, kolovoz, rujan       |
|                                                   | Izrada kalendara rada škole                                                                                                                                | kolovoz                      |
| <b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>                    | Organizacija nastavnog procesa u školi                                                                                                                     | rujan                        |
|                                                   | Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                | kolovoz, rujan               |
|                                                   | Određivanje zaduženja nastavnika, stručnih suradnika i ostalih djelatnika škole                                                                            | srpanj, kolovoz              |
|                                                   | Organizacija dežurstva nastavnika                                                                                                                          | rujan                        |
|                                                   | Organizacija rada stručnih tijela                                                                                                                          | rujan                        |
|                                                   | Organizacija rada Nastavničkog vijeća                                                                                                                      | jednom mjesečno              |
|                                                   | Organizacija rada izvannastavnih aktivnosti                                                                                                                | rujan                        |
|                                                   | Organizacija popisa inventara                                                                                                                              | prosinac                     |
|                                                   | Organizacija učeničkih ekskurzija i izleta                                                                                                                 | tijekom godine               |
|                                                   | Organizacija sjednica školskog ispitnog povjerenstva                                                                                                       | tijekom godine               |
|                                                   | Organizacija provedbe državne mature i završnih ispita                                                                                                     | lipanj, srpanj, kolovoz      |
|                                                   | Organizacija sjednica ispitnog odbora                                                                                                                      | prema planu rada             |
|                                                   | Organizacija stručnog osposobljavanja                                                                                                                      | tijekom godine               |
|                                                   | Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak                                                                            | prema planu i kalendaru rada |
| <b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b> | Analiza ostvarivanja godišnjeg programa rada                                                                                                               | rujan                        |
|                                                   | Analiza odgojno-obrazovnih rezultata                                                                                                                       | prosinac, lipanj, kolovoz    |
|                                                   | Obilazak nastave                                                                                                                                           | tijekom godine               |
|                                                   | Kontrola rada nastavnog i ostalog osoblja                                                                                                                  | tijekom godine               |
|                                                   | Sudjelovanje u radu i praćenje rada stručnih vijeća                                                                                                        | tijekom godine               |
|                                                   | Praćenje i kontrola financijskog poslovanja škole                                                                                                          | tijekom godine               |

| PODRUČJE RADA                                                        | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                 | VRIJEME REALIZACIJE    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                      | Praćenje svih zakonskih i drugih propisa te naputaka nadležnih prosvjetnih tijela, Statuta te drugih pravilnika škole                                                                      | tijekom godine         |
|                                                                      | Sudjelovanje i praćenje rada ISO tima                                                                                                                                                      | tijekom godine         |
|                                                                      | Sudjelovanje i praćenje rada Erasmus+ tima                                                                                                                                                 | tijekom godine         |
|                                                                      | Izrada izvješća o samovrednovanju strukovne škole                                                                                                                                          | tijekom godine         |
|                                                                      | Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja                                                                                                                                           | tijekom godine         |
| <b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>                                 | Sazivati, pripremati i voditi sjednice Nastavničkog vijeća te sastanke voditelja odjela za OO i AŠ                                                                                         | tijekom godine         |
|                                                                      | Koordinirati u sazivanju i pripremanju sjednica Vijeća roditelja                                                                                                                           | rujan, veljača, lipanj |
|                                                                      | Koordinirati i sudjelovati u radu stručnih vijeća, razrednih vijeća i Vijeća učenika                                                                                                       | tijekom godine         |
|                                                                      | Koordinirati i sudjelovati u radu radnih skupina i povjerenstava                                                                                                                           | tijekom godine         |
|                                                                      | Sudjelovati u radu Školskog odbora                                                                                                                                                         | tijekom godine         |
| <b>RAD NA DOKUMENTACIJI</b>                                          | Kontrolirati unos podataka u e-Maticu                                                                                                                                                      | rujan, srpanj, kolovoz |
|                                                                      | Kontrolirati unos podataka u e-Dnevnik                                                                                                                                                     | tijekom godine         |
|                                                                      | Pratiti točnost i pravodobnost u vođenju pedagoške dokumentacije                                                                                                                           | tijekom godine         |
|                                                                      | Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima                                                                                                          | kolovoz                |
|                                                                      | Pregled i ovjera svjedodžbi i njihovih duplikata                                                                                                                                           | lipanj, kolovoz        |
|                                                                      | Kontrola planova i programa                                                                                                                                                                | listopad               |
|                                                                      | Pregled matične knjige                                                                                                                                                                     | rujan                  |
| <b>ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO I FINANCIJSKO-MATERIJALNO POSLOVANJE</b> | Rad i suradnja s tajnicom škole                                                                                                                                                            | tijekom godine         |
|                                                                      | Rad i suradnja s računovotkinjom škole                                                                                                                                                     | tijekom godine         |
|                                                                      | Koordinirati rad tehničke službe                                                                                                                                                           | tijekom godine         |
|                                                                      | Sudjelovati pri izradi financijskog plana                                                                                                                                                  | rujan, listopad        |
|                                                                      | Praćenje kretanja materijalnih troškova škole                                                                                                                                              | tijekom godine         |
|                                                                      | Izrada plana radova na zgradama za vrijeme praznika                                                                                                                                        | rujan                  |
|                                                                      | Koordinirati nabavu nastavnih sredstava i pomagala za redovnu nastavu, obrazovanje odraslih i autoškolu                                                                                    | tijekom godine         |
| <b>SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE</b>                                   | Suradivati s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, AZOO-om i ASOO-om, HAK-om, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture | tijekom godine         |
|                                                                      | Suradnja s nadležnim upravnim odjelom Šibensko-kninske županije za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu                                                                          | tijekom godine         |
|                                                                      | Suradnja s nadležnim tijelima državne uprave                                                                                                                                               | srpanj, kolovoz, rujan |
|                                                                      | Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje                                                                                                                                              | tijekom godine         |
|                                                                      | Suradnja sa sindikalnim povjerenikom škole                                                                                                                                                 | tijekom godine         |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                            |                        |

| PODRUČJE RADA            | AKTIVNOSTI                                                                               | VRIJEME REALIZACIJE    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                          | Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad                                            | tijekom godine         |
|                          | Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika   | tijekom godine         |
|                          | Suradnja s PU šibensko-kninskom                                                          | tijekom godine         |
|                          | Suradnja s Veleučilištem u Šibeniku                                                      | tijekom godine         |
|                          | Suradnja s HAK-om                                                                        | tijekom godine         |
|                          | Suradnja s poslovnim subjektima gdje se realizira praktična nastava učenika              | tijekom godine         |
| <b>KADROVSKA PITANJA</b> | Organizacija kadrovske pripreme za početak školske godine                                | srpanj, kolovoz, rujan |
|                          | Objava natječaja na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i web stranici škole    | tijekom godine         |
|                          | Traženje prethodne suglasnosti o zasnivanju i prestanku radnog odnosa od Školskog odbora | tijekom godine         |
|                          | Rad s pripravnicima i novoprimitljenim nastavnicima                                      | tijekom godine         |

## 8. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

| Područje rada                                         | Poslovi i zadaci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Vrijeme realizacije                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Planiranje i programiranje                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada osobnog plana i programa rada</li> <li>Sudjelovanje u izradi plana i programa rada škole</li> <li>Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</li> <li>Sudjelovanje u planiranju, organizaciji, implementaciji, praćenju i realizaciji modularne nastave</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                 | kolovoz /rujan tijekom godine            |
| 2. Praćenje, vrednovanje i unapređivanje rada škole   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i analiza odgojno-obrazovnog rada</li> <li>Praćenje i analiza realizacije elemenata Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>Samovrednovanje rada škole</li> <li>Priprema i provođenje akcijskog istraživanja s definiranim predmetom istraživanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | 11., 12., 3., 6. i 8. mj. tijekom godine |
| 3. Neposredan rad s učenicima                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utvrdjivanje psihofizičkog stanja učenika</li> <li>Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima</li> <li>Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i timova</li> <li>Suradnja s institucijama</li> <li>Informacijsko-dokumentacijska djelatnost</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | rujan/listopad tijekom godine            |
| 4. Neposredan rad s nastavnicima                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>Suradnja s nastavnicima u rješavanju odgojno-obrazovnih problema u razrednom odjelu</li> <li>Suradnja s nastavnicima početnicima, nastavnicima na zamjeni</li> <li>Suradnja s nastavnicima u radu s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika</li> <li>Mentorstvo pripravnicima i studentima</li> <li>Stručno usavršavanje nastavnika-tematska predavanja i radionice za NV, RV i SV</li> </ul> | tijekom godine                           |
| 5. Neposredan rad s roditeljima                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informiranje i savjetovanje roditelja; individualni razgovori s roditeljima (upis u 1. r., pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija...)</li> <li>Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka</li> <li>Izrada informativno-edukativnih materijala za roditelje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                               | tijekom godine                           |
| 6. Uvođenje novih programa/ inovacija                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u uvođenju novih programa</li> <li>Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko-metodičkih pristupa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | tijekom godine                           |
| 7. Sudjelovanje u školskim i izvanškolskim projektima | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u izradi, realizaciji i vrednovanju školskih i izvanškolskih projekata</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | tijekom godine                           |
| 8. Stručno usavršavanje                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na skupnim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole u organizaciji MZOM-a, AZOO-a, ASOO-a i ostalih institucija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | tijekom godine                           |

## 9. Godišnji plan i program rada stručne suradnice psihologinje

| PODRUČJE RADA                                     | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | VRIJEME REALIZACIJE                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Planiranje i programiranje rada                | 1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa<br>1.2. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | rujan                                                                                                    |
| 2. Neposredan rad s učenicima                     | 2.1. Savjetodavni rad s učenicima prvih razreda vezan uz probleme prilagodbe na srednju školu<br>2.2. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća s uspješnim svladavanjem gradiva<br>2.3. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoća u obiteljskim odnosima, na socio-emocionalnom planu, u komunikaciji<br>2.4. Savjetodavni rad s učenicima s teškoćama u razvoju<br>2.5. Informativni i savjetodavni rad s učenicima četvrtih razreda vezan uz profesionalnu orijentaciju<br>2.6. Provođenje i organiziranje aktivnosti školskih preventivnih programa u svrhu promicanja pozitivnih vrijednosti i zdravih životnih stilova | rujan i listopad<br>tijekom šk. godine<br>tijekom šk. godine<br>tijekom šk. godine<br>tijekom šk. godine |
| 3. Rad s roditeljima                              | 3.1. Individualni i grupni savjetodavni rad s roditeljima na prevenciji rizičnih ponašanja<br>3.2. Savjetodavni rad s roditeljima učenika prvih razreda vezan uz adaptivne poteškoće<br>3.3. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji imaju određene socio-emocionalne probleme, psihičke tegobe i teškoće u svladavanju gradiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | tijekom šk. godine<br>rujan, listopad<br>tijekom šk. godine                                              |
| 4. Rad s nastavnicima                             | 4.1. Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima u svrhu pružanja pomoći učenicima pri rješavanju njihovih problema<br>4.2. Savjetodavni rad s nastavnicima s ciljem rješavanja poteškoća u nastavi<br>4.3. Suradnja s nastavnicima radi kvalitetnijeg praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učeničkog rada i vladanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | tijekom šk. godine                                                                                       |
| 5. Suradnja s mjerodavnim vanjskim institucijama  | - Hrvatski zavod za socijalni rad (Područni uredi Šibenik, Knin, Drniš)<br>- Policijska uprava Šibensko-kninska<br>- Odjel školske i sveučilišne medicine<br>- Služba za profesionalnu orijentaciju Zavoda za zapošljavanje<br>- Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevencije i izvanbolničkog liječenja ovisnosti (HZJZ)<br>- OB Šibenik<br>- Hrvatska psihološka komora<br>- druge osnovne i srednje škole te obrazovne ustanove                                                                                                                                                                                                        | tijekom šk. godine                                                                                       |
| 6. Analiza realizacije odgojno-obrazovnog procesa | 6.1. Prisustvovanje sjednicama RV i NV<br>6.2. Mišljenja psihologa (vođenje dosjea učenika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tijekom šk. godine                                                                                       |
| 7. Ostali poslovi                                 | 7.1. Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, aktivni, sastanci Društva psihologa Šibensko-kninske županije i ŽSV psihologa Šibensko-kninske i Zadarske županije)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | tijekom šk. godine                                                                                       |

| PODRUČJE<br>RADA | POSLOVI I ZADACI                                                                                                                                              | VRIJEME REALIZACIJE |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                  | 7.2. Praćenje stručne literature<br>7.3. Priprema za savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i<br>nastavnicima<br>7.4. Dokumentacija psihološke djelatnosti |                     |

## 10. Godišnji plan i program rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora Prometno-tehničke škole Šibenik u školskoj godini 2026./2027. su: Željana Jakovčev, prof. – zamjenica predsjednika (iz reda Nastavničkog vijeća), Svjetlana Matešić, nastavnica – članica (iz reda radnika), Korana Stipaničev – članica. Članovi ŠO iz reda osnivača su: Gordan Drenski, Matea Kartelo i Zvonimir Štrkalj.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN<br/>LISTOPAD</b>              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa škole u proteklom razdoblju</li><li>• Razmatranje Izvješća ravnatelja o realizaciji Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole za prethodnu školsku godinu</li><li>• Razmatranje i donošenje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za novu školsku godinu</li><li>• Razmatranje i predlaganje poslovne politike škole</li><li>• Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa</li></ul>                                                   |
| <b>STUDENI<br/>PROSINAC</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada i rješavanje tekuće problematike</li><li>• Davanje suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa</li><li>• Usvajanje izmjena i dopuna (rebalansa) Financijskog plana za tekuću godinu, ako je potrebno</li><li>• Usvajanje prijedloga Financijskog plana za sljedeću godinu i projekcija za naredne dvije godine</li><li>• Usvajanje Plana nabave za sljedeću godinu</li><li>• Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li></ul> |
| <b>SIJEČANJ<br/>VELJAČA<br/>OŽUJAK</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Razmatranje Financijskog izvješća za prethodnu godinu</li><li>• Planiranje upisa u I. razred srednje škole</li><li>• Razmatranje potreba za nabavom opreme za školu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TRAVANJ<br/>SVIBANJ<br/>LIPANJ</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole</li><li>• Praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike</li><li>• Donošenje odluka u vezi s upisom u I. razred srednje škole</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>SRPANJ</b>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Razmatranje polugodišnjeg financijskog izvješća</li><li>• Usvajanje Izvješća o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Kontinuirano tijekom školske godine 2026./2027. prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutu škole:

- a) donošenje općih akata, školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada na prijedlog ravnatelja i praćenje njegovog izvršavanja;
- b) donošenje financijskog plana, polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, plana nabave na prijedlog ravnatelja;
- c) davanje prijedloga i mišljenja ravnatelju i osnivaču o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi;
- d) predlaganje poslovne politike škole;

- e) razmatranje rezultata obrazovnoga rada;
- f) davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u školskoj ustanovi i odlučivanje o zahtjevima za zaštitu prava iz radnog odnosa;
- g) odlučivanje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom, odnosno odlukom osnivača;
- h) odlučivanje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretnina te investicijskim radovima čija je vrijednost veća od 13.300,00 EUR.

## 11. Godišnji plan i program rada školske knjižnice

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>STRUČNA KNJIŽNIČNA<br/>DJELATNOST</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>• Nabava knjiga i ostale informacijske građe</li> <li>• Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, otpis i revizija</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižnice</li> <li>• Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi</li> <li>• Izrada informacijskih pomagala (panoa, plakata i sl.)</li> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa knjižnice i pisanje izvješća</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ODGOJNO-<br/>OBRAZOVNA<br/>DJELATNOST</b> | <p>- Odgojno-obrazovni rad odvija se na dvije razine – kroz neposredan rad s učenicima te suradnju s nastavnicima, stručnim vijećima, pedagoškom službom, ravnateljem i ostalim stručnim službama Škole.</p> <p><u>a) Neposredan rad s učenicima:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje čitanja i navike dolaženja u knjižnicu kroz različite tipove radionica</li> <li>• Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>• Pomoć pri izboru knjižne građe</li> <li>• Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje</li> <li>• Pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili seminara</li> <li>• Pomoć učenicima pri radu u timu koji im pruža mogućnost razmjene mišljenja, razvijajući pritom empatiju.</li> <li>• Pomoć učenicima pri razvijanju vještina u razmjeni znanja i učenja s drugima, kako u 'face-to-face' situacijama, tako i kroz tehnologiju.</li> <li>• Rad s učenicima u podučavanju pokazivanja socijalne odgovornosti kroz aktivno sudjelovanje s drugima u učenju i razmjeni ideja</li> <li>• Osigurati ravnopravan fizički i intelektualni pristup izvorima i alatima potrebnima za učenje u poticajnom i sigurnom okruženju</li> <li>• Povezati izvannastavne aktivnosti učenika s nastavnima</li> <li>• Dostupnost informacijskih izvora za učenike na svim obrazovnim razinama</li> <li>• Otvoreni protok informacija i znanja za sve učeničke skupine</li> <li>• Provoditi programe namijenjene učenicima u kontinuitetu, logičkim slijedom radi postizanja napretka u učenju</li> <li>• Poučavati učenike osnovnim koracima u procesu cjeloživotnog učenja</li> </ul> <p><u>b) suradnju s nastavnicima, stručnim aktivima, pedagoškom službom, ravnateljem i ostalim stručnim službama:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s nastavnicima u odabiru najpovoljnijih uvjeta, materijala i načina za učenje</li> <li>• Suradnja s nastavnicima u nabavi nove stručne građe</li> <li>• Suradnja sa stručnim vijećima glede organizacije radionica i sl. aktivnosti</li> <li>• Suradnja s ravnateljem u planiranju školskih aktivnosti unutar knjižnice i izvan nje (koje se tiču same knjižnice)</li> <li>• Suradnja sa stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature i ostale neknjižne građe</li> <li>• Suradnja s administrativnom službom</li> <li>• Sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća</li> </ul> |
| <b>STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje stručne knjižnične literature</li> <li>• Praćenje nove knjižne produkcije i promocije knjiga</li> <li>• Upućenost u kataloge izdavača i recenzije knjiga</li> <li>• Posjet sajmovima knjiga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim sastancima škole</li> <li>• Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima za školske knjižničare</li> <li>• Suradnja s Matičnom službom Šibensko-kninske županije</li> <li>• Međuknjižnična suradnja</li> <li>• Suradnja s NSK</li> <li>• Suradnja s knjižarima i nakladnicima</li> </ul>                                                            |
| <b>JAVNA I KULTURNA<br/>DJELATNOST</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s kulturnim institucijama (nakladnici, muzeji, knjižnice)</li> <li>• Organizacija tematskih izložbenih plakata</li> <li>• Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama</li> <li>• Obilježavanje značajnih obljetnica iz hrvatske i svjetske kulturne baštine</li> <li>• Organiziranje posjeta kulturnim institucijama (knjižnice, muzeji, galerije)</li> </ul> |

## 12. Školski preventivni program

---

### Voditelji ŠPP

- Petra Kasap, školska psihologinja i Katarina Štampalija, pedagoginja

### Suradnici

- Marijan Bilić, ravnatelj
- svi nastavnici, osobito razrednici
- vanjski suradnici (ZJZ Šibensko-kninske županije, Odjel školske i sveučilišne medicine, Hrvatski zavod za socijalni rad – Područni ured Šibenik, PU Šibensko-kninska i dr.)

### Procjena stanja i potreba

Školski preventivni program Prometno-tehničke škole Šibenik koncipiran je kao integralni dio odgojno-obrazovnog procesa, što znači da se provodi u okviru redovite nastave, satova razrednika, školskih projekata, radionica i predavanja, savjetodavnog rada te drugih aktivnosti. Suvremeno doba i društvo pred mlade ljude - adolescente postavlja brojne izazove i opasnosti: rizična i antisocijalna ponašanja, različite vrste ovisnosti (duhan, alkohol, marihuana i teže droge, klađenje, igre na sreću i dr.), nasilje. Na tragu toga, Prometno-tehnička škola Šibenik promiče razvoj zdravih i društveno prihvatljivih životnih stilova i ponašanja, nenasilnog i konstruktivnog rješavanja sukoba, potiče kod učenika kritičko mišljenje i socijalne te komunikacijske vještine (empatija, asertivnost, upravljanje emocijama). U izvršavanju ove „misije“ škola potiče aktivno uključivanje nastavnika, roditelja i učenika u školski preventivni program i njeguje dvosmjernu i kontinuiranu komunikaciju između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa.

### Ciljevi programa

- a) razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- b) razvijati kod učenika osjećaj pripadnosti školi i široj društvenoj zajednici
- c) poboljšati kvalitetu života djece i mladih te ih motivirati na odabir zdravih načina življenja u zajednici (tjelesna aktivnost, dovoljno sna, izbjegavanje sredstava ovisnosti, održavanje ugodnih međuljudskih odnosa)
- d) poboljšati razinu znanja kod djece, mladih i njihovih roditelja o štetnosti raznih oblika ovisnosti i društveno neprihvatljivih ponašanja
- e) pružiti stručnu pomoć učenicima s problemima u ponašanju, socio-emocionalnim teškoćama i onima koji žive u rizičnim/disfunkcionalnim obiteljskim uvjetima
- f) poticati aktivno uključivanje svih sudionika ŠPP u borbu protiv ovisnosti
- g) povećati pozornost nad aktivnostima učenika u školskom okruženju kako bi se smanjila razina dostupnosti sredstava ovisnosti

## Aktivnosti

- usmjerene na sve učenike škole (rad u okviru određenih nastavnih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednika, kroz rad izvannastavnih aktivnosti i razrednih projekata);
- usmjerene na učenike koji potpadaju u skupinu mladih rizičnog ponašanja kao i na hipersenzibilne mlade koji su posebno ugroženi (neposredni individualni i grupni rad i savjetovanje usmjereno na jačanje pozitivne slike o sebi te usvajanje adaptivnih strategija suočavanja)

## Rad s učenicima

| PROGRAM                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                    |                                                                             |                                         |                  |                                            |                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis i ciljevi                                                                                                                                                                                                                                                                   | Program:<br>a) evaluiran<br>b) ima stručno<br>mišljenje/preporuk<br>u<br>c) ništa od<br>navedenoga | Razina<br>intervencije:<br>a) univerzalna<br>b) selektivna<br>c) indicirana | Razred:                                 | Broj<br>učenika: | Planirani<br>br. susreta:                  | Voditelj,<br>suradnici                                                                         |
| RAZVOJ SOCIO-<br>EMOCIONALNIH VJEŠTINA<br>-1 radionica „Vršnjački<br>pritisak i kako reći ne“ u<br>prvim razredima<br>-druge radionice na temu<br>asertivnosti i upravljanja<br>emocijama                                                                                                                            | c)                                                                                                 | univerzalna,<br>po potrebi i<br>selektivna                                  | 1.a, 1.b,<br>1.c, 1.f                   | 84               | 1 radionica<br>u 1.<br>razredima           | psiholog                                                                                       |
| TRIJAŽA – MENTALNO<br>ZDRAVLJE<br>-upoznavanje učenika<br>prvog razreda i primjena<br>upitnika CORE YP za<br>procjenu opće psihičke<br>uznemirenosti i<br>mentalnog zdravlja mladih                                                                                                                                  | c)                                                                                                 | univerzalna,<br>po potrebi i<br>selektivna                                  | 1.a, 1.b,<br>1.c, 1.f                   | 84               | 1 školski<br>sat u<br>svakom 1.<br>razredu | psiholog                                                                                       |
| ZDRAVSTVENI ODGOJ<br>– prema kurikulumu<br>međupredmetne teme<br>„Zdravlje za sve“                                                                                                                                                                                                                                   | b)                                                                                                 | univerzalna                                                                 | svi<br>razredi                          | svi              | 3 sata za<br>svaki<br>razred               | razrednic<br>i<br>nastavni<br>ci<br>pedagog<br>i<br>psiholog                                   |
| AFIRMACIJA ZDRAVIH<br>ŽIVOTNIH STILOVA<br>- interaktivno predavanje<br>o spolno prenosivim<br>bolestima i spolnom<br>zdravlju (Odjel školske i<br>sveučilišne medicine)<br>-predavanje o<br>farmakološkim i drugim<br>štetnim učincima<br>zlorabe sredstava<br>ovisnosti (dr. med. Paula<br>Čičmir, specijalizantica | c)                                                                                                 | univerzalna                                                                 | 1.a, 1.b,<br>1.c, 1.f<br>svi<br>učenici | 84               | 1 sat po<br>razredu                        | razrednic<br>i<br>tim<br>školske<br>medicine<br>nastavni<br>ci TZK<br>pedagog<br>i<br>psiholog |

| PROGRAM                                                                                                                                                                                                                      |    |             |                   |     |                                                |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------|-------------------|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| dječje i adolescentne psihijatrije)<br>- radionice i predavanja o zdravim životnim stilovima, mentalnom zdravlju, uključivanje učenika u različite školske sportske aktivnosti i natjecanja (nastava TZK, satovi razrednika) |    |             |                   |     |                                                |                                           |
| OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA MENTALNOG ZDRAVLJA<br>- prigodne radionice u 2.f, 3.c, 2.c i 4.c razredu (razredi koji pohađaju izbornu nastavu Psihologije rada)                                                               | c) | univerzalna | 2.f<br>3.c<br>4.c | 73  | 1 školski sat u svakom od tri navedena razreda | psiholog i nast. psihol. skupine predmeta |
| OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI (15.11. – 15.12.2026.)<br>-radionice, kvizovi, predavanja, distribucija edukativnih materijala                                                                                  | c) | univerzalna | svi razredi       | svi | u skladu s mogućnost                           | psiholog pedagog razrednici               |
| „ZDRAV ZA 5“<br>-nacionalni program primarne prevencije rizičnih ponašanja u adolescenciji<br>-1 interaktivno predavanje za sve učenike prvih razreda (Jure Kojundžić, MUP)                                                  | a) | univerzalna | prvi razredi      | 84  | 1 predav. u 1. razredima                       | MUP-ovi stručnjaci                        |
| PREVENCIJA NASILJA<br>-obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja (veljača 2027.) – izrada prigodnih vizuala i letaka<br>-podjela edukativnih brošura na temu različitih vrsta nasilja                   | c) | univerzalna | svi               | svi | 1 radionica u 2. razred. i materijali za sve   | psiholog pedagog razrednici               |
| DAN SIGURNIJEG INTERNETA 2027.<br>-prigodne radionice povodom obilježavanja Dana sigurnijeg Interneta, inicijativa Centra za sigurniji Internet                                                                              | c) | univerzalna | 1. razredi        | 84  | 1 radionica po razredu                         | nastavnik informat.                       |

| PROGRAM                                                                                                                                                                                                |    |                        |                       |                       |                                        |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA<br>-nacionalni preventivni projekt usmjeren na sprječavanje nasilja prema ženama, nasilja u obitelji i nasilja među mladima<br>-1 predavanje za učenike 2., 3. i 4.-ih razreda | a) | univerzalna            | 2., 3. i 4. razredi   | 243                   | 1 pred. za učenike 2., 3. i 4. razreda | MUP-ovi stručnjaci               |
| GRUPNE SLOBODNE AKTIVNOSTI<br>-humanitarne, sportske, ekološke, izleti, natjecanja, posjete kazalištu                                                                                                  | c) | univerzalna            | svi razredi           | 327                   | u skladu s interesom učenika           | svi odgojno-obrazovni djelatnici |
| INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA<br>-učenici s teškoćama učenja, emocionalnim teškoćama, smetnjama mentalnog zdravlja, problemima u ponašanju, komunikaciji i dr. problemima                                  | c) | selektivna, indicirana | po potrebi i interesu | po potrebi i interesu | po potrebi i interesu                  | razrednici i pedagog psiholog    |

## Rad s roditeljima

| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis i ciljevi | Razina intervencije:<br>a) univerzalna<br>b) selektivna<br>c) indicirana | Sudionici                       | Tema/<br>naziv radionice/pr<br>edavanja               | Planirani br.<br>susreta: | Voditelj i<br>suradnici                                                      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Individualna i grupna savjetovanja                 | selektivna                                                               | prema potrebi                   | prema potrebi                                         | prema potrebi             | pedagog psiholog                                                             |
| Sudjelovanje na roditeljskim sastancima            | selektivna                                                               | prema potrebi                   | sukladno procjeni razrednika                          | prema potrebi             | ravnatelj pedagog psiholog                                                   |
| Sudjelovanje na Vijeću roditelja                   | univerzalna                                                              | članovi u Vijeću roditelja      | početak nove nastavne godine                          | 1                         | ravnatelj pedagog psiholog                                                   |
| Predavanja za roditelje                            | univerzalna                                                              | roditelji koji iskazuju interes | Rizična ponašanja u adolesc.<br>U skladu s interesima | 1                         | stručnjaci ZZJZ<br>MUP<br>Psihološki centar Tesa<br>drugi vanjski stručnjaci |

## Rad s nastavnicima

| Naziv programa/aktivnosti<br>Kratak opis i ciljevi | Razina intervencije:<br>a) univerzalna<br>b) selektivna<br>c) indicirana | Sudionici                               | Tema/<br>naziv<br>radionice/pr<br>edavanja                      | Planirani br.<br>susreta:     | Voditelj i<br>suradnici          |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Individualno i grupno<br>savjetovanje              | univerzalna                                                              | svi<br>razrednici i<br>prema<br>potrebi | prema<br>potrebama<br>koje iskažu<br>razrednici<br>i nastavnici | prema<br>potrebi              | pedagog<br>psiholog              |
| Rad u razrednim vijećima                           | selektivna                                                               | svi                                     | prema<br>potrebama<br>koje iskažu<br>razrednici i<br>nastavnici | prema<br>potrebi              | pedagog<br>psiholog              |
| Rad u Nastavničkom vijeću                          | univerzalna                                                              | svi                                     | prema<br>potrebama                                              | prema<br>tekućim<br>potrebama | ravnatelj<br>pedagog<br>psiholog |

## 13. Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje

---

### Godišnji plan i program rada voditelja kvalitete

*prema zahtjevima međunarodne norme ISO 9001 (EN ISO 9001; HRN EN ISO 9001:2015)*

Prometno – tehnička škola Šibenik posjeduje certifikat sustava upravljanja kvalitetom, prema normi ISO 9001:2015. Opseg certifikacije jest „Odgoj i obrazovanje redovitih učenika za zanimanje Pomorski nautičar i Tehničar za jahte i marine“, a valjanost trenutnog dvojnog certifikata od strane Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritas tijekom školske godine 2024./2025. je obnovljen i vrijedi do 13. lipnja 2028. Tijekom školske godine 2025./2026., 27. svibnja 2026., obavljen je nadzorni audit od strane Bureau Veritas te je potvrđen sustav upravljanja kvalitetom i nisu utvrđene veće nesukladnosti u odnosu na normu.

Tijekom školske godine 2026./2027. predviđaju se aktivnosti vezane uz održavanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015, kako bi svjedodžbe učenika i dalje bile pravno valjane, sukladno međunarodnim (STCW konvencija) i hrvatskim statutarnim i regulatornim zahtjevima, vezano uz obrazovanje i izobrazbu pomoraca. Implementacijom norme nastoji se omogućiti veća integracija sustava upravljanja kvalitetom u ključne procese Škole i snažniju ulogu Uprave u sustavu upravljanja kvalitetom kroz vođenje i opredjeljenje s ciljem poboljšanja rada Škole.

Politika kvalitete Prometno – tehničke škole Šibenik odražava opredjeljenost Uprave za vođenje sustava upravljanja kvalitetom sukladno normi ISO 9001:2015, te u svom svakodnevnom radu kontinuirano teži:

- uvažavati korisnike naših usluga, razumijevati njihove potrebe i usklađivati ih s potrebama i očekivanjima zaposlenika, roditelja, lokalne zajednice, nadležnih ministarstava i potreba tržišta rada,
- uspostaviti i objaviti viziju Škole i usmjeravati ponašanja svih zaposlenika u ostvarivanju naše vizije,
- promicati korištenje procesnog pristupa i razmišljanja na temeljima rizika,
- osuvremenjivati nastavni plan i program za zanimanje pomorski nautičar i tehničar za jahte i marine u skladu s kriterijima kvalitete te potrebama tržišta rada, lokalne zajednice i šireg okruženja,
- trajno i sustavno pratiti uspješnost školovanja budućih pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine, te poduzimati aktivnosti za njegovo poboljšanje,
- poticati i jačati vlastitu izvrsnost, stručnu kritičnost, organizacijsku kulturu i međukulturno uvažavanje,
- osiguravati trajnu edukaciju nastavnog i nenastavnog osoblja i promoviranje kulture kvalitete rada u Školi,
- brinuti o neprekidnom poboljšanju usluga kako u pogledu formalnog i neformalnog obrazovanja budućih pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine, tako i u pogledu

obuka pomorskih nautičara te tehničara za jahte i marine za stjecanje ovlaštenja i najviših zvanja u pomorstvu,

- surađivati sa svim relevantnim institucijama iz oblasti pomorstva i obuke pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine, u cilju unaprjeđenja uvjeta za obrazovanje i obuku pomorskih nautičara i tehničara za jahte i marine,
- neprekidno pratiti i jačati zadovoljstvo zainteresiranih strana – učenika, zaposlenika, Škole, državnih tijela, gospodarstva i civilnog društva,
- provoditi odgovorno financijsko poslovanje usmjereno isključivo razvitku Škole.

Interne audite provodit će Prosudbeno vijeće u sastavu: Branka Guberina, voditeljica kvalitete, Petra Kasap, stručna suradnica psihologinja, i Rikardo Radovčić, nastavnik pomorske skupine predmeta, sukladno Godišnjem planu internih audita koji za školsku godinu 2026./2027. izrađuje voditeljica kvalitete, koja će o tijeku realizacije i rezultatima redovito izvještavati ravnatelja i osobe odgovorne za pojedine radne procese.

Po potrebi, tijekom školske godine provodit će se proces upravljanja svim utvrđenim nesukladnostima, poduzimanjem primjerenih ispravaka i popravni radnji, bez nepotrebnog odlaganja s ciljem poboljšanja.

U školskoj godini 2026./2027. planira se provođenje:

- 1) Anketa o kvaliteti rada škole za učenike i roditelje (kontinuirano tijekom godine),
- 2) Ocjene Uprave radi godišnje analize sustava upravljanja kvalitetom škole za proteklu školsku godinu (najkasnije u ožujku 2027.),
- 3) Definiranje prilika za poboljšanje kvalitete rada Škole temeljem analize,
- 4) Definiranje godišnjih ciljeva sukladno normi ISO 9001,
- 5) Internih audita sukladno Godišnjem planu internih audita (kontinuirano),
- 6) Vanjskog nadzora od strane Hrvatskog registra brodova i Bureau Veritasa (najkasnije u svibnju 2027.).

Sukladno odredbama Zakona o strukovnom obrazovanju, Prometno – tehnička škola Šibenik ima Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje.

Povjerenstvo za kvalitetu čine:

- 1) Marijan Bilić, ravnatelj i predsjednik Povjerenstva
- 2) Branka Guberina, član povjerenstva iz redova nastavničkog vijeća
- 3) Franka Bašić, član povjerenstva iz redova Vijeća roditelja
- 4) Martina Rak, član povjerenstva iz reda dionika na prijedlog osnivača
- 5) Jakov Marasović, član povjerenstva iz redova Vijeća učenika

Mandat svim gore navedenim članovima Povjerenstva traje do **28. prosinca 2026. godine.**

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja i dalje je zadužen tim: Lora Tintić, koordinator tima, Petra Kasap, član tima, Brankica Laškarin, član tima.

Povjerenstvo za kvalitetu i Tim za samovrednovanje do kraja rujna 2026. za proteklu školsku godinu izradit će Izvješće o samovrednovanju koje se dostavlja Školskom odboru na usvajanje, a potom

Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Tijekom školske godine Povjerenstvo i Tim kontinuirano rade na unaprjeđenju kvalitete rada škole sukladno Zakonu i Statutu.

Tim za samovrednovanje čine Lora Tintić (koordinator samovrednovanja), Petra Kasap (stručni suradnik psiholog i nastavnik psihologije) i Brankica Laškarin (stručni suradnik knjižničar i nastavnik hrvatskog jezika), koji će izvršiti samovrednovanje škole za sljedeća ključna područja:

- a) planiranje i programiranje rada,
- b) poučavanje i podrška učenju,
- c) postignuća učenika i polaznika,
- d) profesionalni razvoj zaposlenika,
- e) međuljudski odnosi,
- f) rukovođenje i upravljanje,
- g) suradnja s ostalim dionicima.

Cilj samovrednovanja unapređenje je odgojno-obrazovnog procesa. Izvješće će se dostaviti Školskom odboru i Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

## **14. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika**

---

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika organiziraju Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO), a objavljeni su na njihovim mrežnim stranicama. Individualni planovi stručnog usavršavanja nastavnika sastavni su dio planova rada stručnih vijeća.

## 15. Zaključak

---

Godišnji plan i program rada omogućava Prometno-tehničkoj školi Šibenik izvršavanje osnovnih zadataka u realizaciji odgoja i obrazovanja učenika, te polaznika obrazovanja odraslih, a vodeći računa o materijalnim i drugim uvjetima u kojima Škola djeluje u školskoj godini 2026./2027. Donosi se na osnovi nastavnog plana i programa te školskog kurikulumu. Program je samo osnovna okosnica rada. Njegova realizacija, promjene i nadopune ovise o svim faktorima koji sudjeluju u realizaciji te nepredvidljivim zahtjevima za promjenu i nadopunu u tijeku školske godine o čemu pravovremeno izvješćujemo nadležna tijela.

Za izradu Godišnjeg plana i programa rada Škole zadužena je Uprava škole pod vodstvom ravnatelja, a usvaja ga Školski odbor. Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. donio je Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2026./2027.

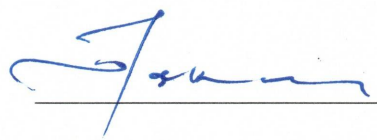
**Ravnatelj**



**Marijan Bilić, dipl. ing.**



**Predsjednica Školskog odbora**



**Željana Jakovčev, prof.**

KLASA: 007-04/26-01/10

URBROJ:2182-54-07-26-1

Šibenik, 7. listopada 2026.